

<div data-bbox="204 371 480 949"><p>Città metropolitana di Milano</p><p>Area Infrastrutture Settore Programmazione ed Edilizia scolastica</p></div>	<div data-bbox="579 194 917 371"> <i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i></div> <div data-bbox="1045 275 1412 358"> Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU</div> <p>Lavori di Ristrutturazione ed adeguamento normativo dell'I.S.I.S.-IPSIA-Bernocchi di Legnano (MI) Finanziato dall'Unione europea –Next Generation EU Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.3 “Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica”. Nel rispetto dei CAM di cui al DM MATTM (ora MITE) 11 ottobre 2017</p> <p>CUP: I37H18002270001 CUI: L08911820960201900048 CIG: 9422777192</p>
<p>Elaborato</p> <p>DG</p>	<p>Oggetto:</p> <p>DISCIPLINARE DI GARA</p>
<p>Data</p> <p>Settembre 2022</p>	<p>Il Responsabile Unico del Procedimento Ing. Riccardo CELESTI</p> <p>Il Direttore ad interim Settore Programmazione ed Edilizia scolastica Arch. Alessandra Tadini</p>

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Via Vivaio, 1 – 20122 – Milano P. IVA

08911820960

Atti n. 151333/2022/6.6/2021/50

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO CONGIUNTO EX ART.59, C.1-bis DEL D.LGS 50/2016 DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DELL’ESECUZIONE DEI “LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL’I.S.I.S. - IPSIA-BERNOCCHI DI LEGNANO (MI) FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA -NEXT GENERATION EU Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.3 “Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica” in conformità al DM MATTM (ora MITE) 11 ottobre 2017.

CUP: I37H18002270001 CUI: L08911820960201900048 CIG: 9422777192

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

Definizioni.....	6
PREMESSA.....	13
LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE SINTEL	13
DOTAZIONI TECNICHE.....	15
IDENTIFICAZIONE	15
1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA, DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI/COMUNICAZIONI, PRESA VISIONE DEGLI ELABORATI, SOPRALLUOGHI E STRATEGIA DI GARA	16
1.1. DOCUMENTAZIONE DI GARA	16
1.2. CHIARIMENTI/COMUNICAZIONI	16
1.3. COMUNICAZIONI.....	17
1.4. PRESA VISIONE DEGLI ELABORATI E SOPRALLUOGHI	18
1.5. STRATEGIA DI GARA.....	18
2. OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E FONTI DI FINANZIAMENTO, DURATA.....	19
2.1. PRESTAZIONI OGGETTO DELLA PROCEDURA	20
2.2. CATEGORIE DI LAVORI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO	20
2.3. CATEGORIE OGGETTO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI - CALCOLO COMPENSO DEL SERVIZIO	21
2.4. DURATA DELL'APPALTO	27
3. PREMIO DI ACCELERAZIONE	27
4. CLAUSOLA SOCIALE	27
5. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE	28
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE 28	
7. PATTO DI INTEGRITÀ E PROTOCOLLO DI LEGALITÀ	30
8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.....	31
8.1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE	31
8.2. REQUISITI SPECIALI	32
8.2.1. PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI.....	32
A) IDONEITÀ PROFESSIONALE.	32
B) CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE	32
C) SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE - DECRETO MATTM 11 OTTOBRE 2017	33
D) MEZZI DI PROVA	34
8.2.2. REQUISITI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA	34
A) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	35
B) REQUISITI CAPACITÀ TECNICA PROFESSIONALE	36
C) MEZZI DI PROVA	37

8.3. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE, CONSORZI.....	38
8.3.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, REQUISITI SPECIFICI DEL PNRR RELATIVI AL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI SULLE PARI OPPORTUNITÀ ..	39
8.3.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICA PROFESSIONALE ...	39
A) PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI.....	40
B) PER I SERVIZI DI PROGETTAZIONE	41
9. AVVALIMENTO.....	41
10. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	42
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	43
11.1. DATA DELLA 1^ SEDUTA PUBBLICA DI GARA	46
11.2. (STEP 1) CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" 46	
A) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	47
B) DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE.....	49
C) DICHIARAZIONE INERENTE I REQUISITI DEL PROGETTISTA	55
D) PATTO D'INTEGRITÀ.....	57
E) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO	58
F) CONTRIBUTO ANAC	59
G) GARANZIA PROVVISORIA.....	59
H) PROCURA	62
I) ATTI RELATIVI ALL' R.T.I. O AL CONSORZIO	62
J) RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE (cd. obbligo sulle pari opportunità' previsto dal pnrr)	64
K) ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO.....	65
L) DICHIARAZIONE PER LA COMUNICAZIONE DEI DATI NECESSARI PER L'IDENTIFICAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO. DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI	65
12. (STEP 2) - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"	72
12.1. PREMessa.....	72
12.2. ARTICOLAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	73
12.2.1. STRUTTURA DI GESTIONE COMMessa (SGC)	73
12.2.2. QUALITÀ DEI MATERIALI IMPIEGATI.....	74
12.2.3. GESTIONE AMBIENTALE CORRELATA ALLE ATTIVITÀ DI CANTIERE	75
12.2.4. CRONOPROGRAMMA DI COSTRUZIONE	75
12.2.5. GRUPPO DI PROGETTAZIONE E APPROCCIO ALLA PROGETTAZIONE	76
12.2.6. GESTIONE DELLA SICUREZZA.....	77
12.2.7. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	79
13. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA - "OFFERTA ECONOMICA" (STEP 3).....	79
14. RIEPILOGO DELL'OFFERTA (STEP 4).....	81

14.1 INVIO OFFERTA (STEP 5)	81
15. SUBAPPALTO	82
16. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONI DELLE OFFERTE.....	83
16.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	83
16.2. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E ARTICOLAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	86
16.3. PUNTEGGIO NON DI PREZZO (PNP) MAX 75 PUNTI	87
16.3.1. STRUTTURA DI GESTIONE COMMESSA (GC): MAX 33 PUNTI	87
16.3.2. QUALITÀ DEI MATERIALI IMPIEGATI: MAX 6 PUNTI	89
16.3.3. GESTIONE AMBIENTALE CORRELATA ALLE ATTIVITÀ DI CANTIERE: MAX 4 PUNTI	89
16.3.4. CRONOPROGRAMMA DI COSTRUZIONE MAX 6 PUNTI	89
16.3.5. GRUPPO DI PROGETTAZIONE ED APPROCCIO ALLA PROGETTAZIONE: MAX 12 PUNTI 90	
16.3.6. GESTIONE DELLA SICUREZZA: MAX 5 PUNTI.....	91
16.3.7. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE: MAX 9 PUNTI	91
16.4. ELEMENTI DI PREZZO	92
17. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....	92
17.1. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	94
17.2. SOCCORSO ISTRUTTORIO	95
18. ACCESSO AGLI ATTI ALL'ESITO DELLA PROCEDURA DI GARA	96
19. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI	97
20. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.....	97
21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	97
22. ALTRE INFORMAZIONI	98
23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	99
24. CODICE DI COMPORTAMENTO DPR 62/2013	99
25. CLAUSOLA OCCUPAZIONALE PREVISTA DAL PNRR.....	99

Definizioni

Si riportano di seguito le definizioni dei termini e l'estensione degli acronimi impiegati nel documento.

Si specifica che i termini indicati all'interno del testo, con lettera iniziale maiuscola, diversi dai nomi propri di persona o cose e per tutti i casi previsti dalla lingua italiana, trovano esposizione all'interno del presente articolo.

Locuzione	Acronimo	Definizione
A		
<i>Accettazione/Approvazione</i>		atto di natura privata con il quale la Città Metropolitana di Milano-CMM- dichiara di accettare le attività dell'Appaltatore. Più precisamente, a valle della propria attività di verifica, CMM dichiara di accettare le attività e/o i documenti, ivi compresi i documenti progettuali, svolti o elaborati dall'Appaltatore.
<i>Aggiudicatario</i>		il Concorrente risultato all'esito della procedura di gara primo miglior offerente.
<i>Allegati</i>		Il/i documento/i individuati con le lettere A, B, seguiti da un numero, facenti parte dei Documenti di Gara.
<i>Appaltatore</i>		l'Aggiudicatario della procedura con il quale la Stazione Appaltante stipulerà il Contratto.
<i>As Built</i>		elaborati grafici e documenti rappresentativi dell'opera, riproducenti l'effettiva realizzazione delle opere, così come costruito.
<i>Atto/i Integrativo/i</i>		Atto/i contenente/i le pattuizioni aggiuntive concordate fra la CMM e l'Appaltatore, resesi necessarie per garantire l'esecuzione del Contratto.
C		
<i>Capitolato Generale</i>	<i>CG</i>	il Capitolato generale di appalto di cui al D.M. 145/2000 - "Regolamento recante il Capitolato generale di appalto dei lavori pubblici" - testo vigente
<i>Capitolato Speciale d'Appalto</i>	<i>CSA</i>	il documento contenente le condizioni generali del contratto di appalto che sarà stipulato fra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario
<i>Check List</i>	<i>CL</i>	scheda precompilata, preventivamente oggetto di Accettazione, attraverso la quale sono formalizzati gli esiti dei controlli e del Controllo Qualità.
<i>Città metropolitana di Milano</i>	<i>CMM</i>	Stazione Appaltante e Committente.

<i>Codice</i>		il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i..
<i>Codice Civile</i>	<i>CC</i>	
<i>Commissione</i>		la Commissione Giudicatrice nominata dalla Città metropolitana di Milano per l’espletamento della Gara.
<i>Comitato per la sicurezza</i>	<i>CPS</i>	Comitato istituito ai sensi dell’art. 6 del Protocollo di Intesa per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni e delle infrastrutture sottoscritto da CMM in data 12/07/2022
<i>Collegio Consultivo Tecnico</i>	<i>CCT</i>	Collegio con funzione di rapida risoluzione delle controversie o delle dispute tecniche che insorgono nel corso dell’esecuzione del contratto, costituito ai sensi dell’art. 6 della L. 120/2020
<i>Concorrente/i</i>		ciascuno dei soggetti, sia in forma singola che raggruppata, che presenteranno Offerta per la Gara.
<i>Contratto</i>	<i>CO</i>	il contratto di appalto che sarà stipulato fra la Stazione Appaltante e l’Aggiudicatario.
<i>Controllo Qualità</i>	<i>CQ</i>	attività ispettiva condotta da un Responsabile Controllo Qualità operante per conto dell’Appaltatore, al fine di prevenire e/o ridurre il numero di non conformità dell’attività in carico all’Appaltatore.
<i>Coordinatore Sicurezza in fase di Esecuzione</i>	<i>CSE</i>	il coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione di cui al D.Lgs. 81/2008.
<i>Coordinatore Sicurezza in fase di Progettazione</i>	<i>CSP</i>	il coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione di cui al D.Lgs. 81/2008.
<i>Cronoprogramma di costruzione</i>		Vedi “Programma”.

D		
<i>Direttore di Cantiere</i>	<i>DC</i>	il professionista indicato dall'Appaltatore per gestire le attività di costruzione presso il cantiere dell'Intervento.
<i>Direttore dei Lavori o Direzione Lavori</i>	<i>DL</i>	il Direttore dei Lavori, come definito all'art. 101 c.3 del D.Lgs 50/2016 e dal DM n°49 del 07/03/2018.
<i>Disciplinare di Gara</i>	<i>DG</i>	il documento facente parte integrante dei Documenti Di Gara che fornisce ai Concorrenti le informazioni necessarie per la preparazione e presentazione dell'Offerta, nonché i criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica e di scelta dell'Aggiudicatario.
<i>Disciplinare Tecnico</i>	<i>DT</i>	Il Disciplinare gestionale-tecnico facente parte dei Documenti di Gara.
<i>Documenti di Mobilitazione</i>	<i>DM</i>	i documenti predisposti durante la Mobilitazione dall'Appaltatore per programmare la gestione della commessa, aggiornati nel corso dell'esecuzione del Contratto.
<i>Documenti di Gara</i>		i seguenti documenti: il Bando di Gara, il Disciplinare di Gara, il Capitolato Speciale d'Appalto, il Disciplinare Tecnico, il Progetto Definitivo, il Documento "Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".
E		
<i>Edificio</i>		Il corpo dell'I.P.S.I.A. dell'I.S.I.S. del Bernocchi.
<i>Enti Competenti</i>		gli Enti, esterni alla CMM, che intervengono a vario titolo nei lavori di ristrutturazione ed adeguamento normativo dell'Edificio
G		
<i>Gara</i>		La presente gara, bandita per l'affidamento dell'intervento.
<i>Giorni Lavorativi</i>	<i>GL</i>	l'espressione indica che nel calcolo dei termini non sono ricompresi i sabati, le domeniche e le altre festività; in tutti gli altri casi, mancando la parola "Lavorativi", ci si riferisce ai giorni naturali consecutivi.
<i>Gruppo di Controllo/Verifica della Progettazione</i>	<i>GCVP</i>	Gruppo di tecnici individuati dalla CMM per la verifica della progettazione
<i>Gruppo di Progettazione</i>	<i>GP</i>	le persone fisiche individuate dall'Appaltatore per dare seguito all'attività di progettazione prevista dal Contratto.

I <i>Importo per Intervento Opzionale</i>	<i>IIO</i>	importo, stabilito per la realizzazione degli Interventi Opzionali.
<i>Intervento/i Opzionali</i>	<i>IO</i>	le modifiche contrattuali di cui all'art. 106, co. 1, lett. a) del Codice previste dai Documenti di Gara (Allegato C).
<i>Istituto Scolastico</i>		l'istituto scolastico presso il quale viene realizzato l'intervento.
L <i>Listini Prezzi</i>		i listini prezzi ufficiali di riferimento, richiamati nei Documenti di Gara.
M <i>Mobilitazione</i>		periodo di tempo che segue immediatamente precedente alla stipula del Contratto, durante il quale l'Appaltatore organizza le attività e mobilita i professionisti chiamati a ricoprire i ruoli previsti nei Documenti di Gara, predisponendo i Documenti di Mobilitazione.
O <i>Offerta</i>		l'insieme dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica formulate dal Concorrente.
<i>Offerta Economica</i>	<i>OE</i>	l'insieme di prezzo PO.C Offerto (e relativo ribasso) e ribasso RPU offerto dal Concorrente per l'esecuzione del Contratto
<i>Offerta Tecnica</i>	<i>OT</i>	l'insieme dei documenti di carattere e contenuti tecnici, redatti dal Concorrente, nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare di Gara.
P <i>Parti</i>		le parti contraenti, ossia la Città metropolitana di Milano e l'Appaltatore.
<i>Piano</i>		documento di pianificazione delle attività in capo all'Appaltatore. Sono individuati come Piani all'interno dei Documenti di Gara: <ul style="list-style-type: none"> - Il Piano dei Controlli. - Il Piano della Progettazione. - Il Piano di Manutenzione. - Il Piano Gestione Ambientale. - Il Piano della Qualità.

<i>Piano Gestione Qualità</i>		Il piano di gestione della qualità che l'Appaltatore dovrà redigere all'inizio delle sue attività, in applicazione al proprio sistema di gestione per la qualità certificato ISO 9001.
<i>Piano di sicurezza e coordinamento</i>	<i>PSC</i>	il documento redatto ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs. 81/2008 e relativi allegati
<i>Project Management Office</i>	<i>PMO</i>	il gruppo di professionisti interni individuati da CMM, che opera a supporto del RUP.
<i>Project Manager</i>	<i>PM</i>	Il professionista interno che affiancherà il RUP nelle decisioni e che lo sostituirà in caso di impedimento o di assenza.
<i>Prezzi</i>		<p>i prezzi per la realizzazione dell'intervento, così come riportati nel Disciplinare di Gara, così individuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PPE Prezzo per la Progettazione Esecutiva. - PCSP Prezzo per il Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione. - PCSE Prezzo per il Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione del contratto. - PLC Prezzo Lavori a Corpo. - PSC Prezzo Sicurezza Cantiere (Oneri sicurezza) - PT Prezzo Totale a base d'asta - PC Prezzo Complessivo comprensivo degli IO
<i>Prezzi Offerti</i>	<i>PO</i>	<p>i prezzi, indicati nel Disciplinare di Gara, offerti dai Concorrenti, mediante il Fac Simile Allegato A.9, caratterizzati dalle lettere "PO"</p> <ul style="list-style-type: none"> - PO.PPE Prezzo Offerto Progettazione Esecutiva. - PO.CSP Prezzo Offerto per il Coordinamento Sicurezza in fase di Progettazione - PO.CSE Prezzo Offerto per il Coordinamento Sicurezza in fase di esecuzione del contratto. - PO.LC Prezzo Offerto Lavori a Corpo. - PO.C Prezzo Offerto Contrattuale.
<i>Progettista/i</i>		i professionisti esterni alla CMM che hanno redatto il Progetto di Gara PGS.

Progetto Esecutivo Progetto di Gara	PGS	il progetto esecutivo che sarà redatto dall'Appaltatore. il progetto definitivo, costituito da relazioni ed elaborati grafici, che la CMM ha posto a base di gara.
Proposta Migliorativa		Complesso delle variazioni al Progetto di Gara formulato dall'Appaltatore e a suo esclusivo carico, secondo quanto previsto nei Documenti di Gara, la cui esecuzione si rappresenta un miglioramento per la CMM e non costituisce variante
Programma		documento di programmazione/pianificazione attraverso il quale sono definite le attività da svolgere necessarie per attuare le indicazioni progettuali. Sono indicati con tale dicitura "Programma" all'interno dei Documenti di Gara: <ul style="list-style-type: none"> - Cronoprogramma di Costruzione; - Il Programma dei Controlli, - Il Programma di Progettazione
R Rappresentante		la persona fisica indicata dall'Appaltatore quale suo rappresentante per tutta l'esecuzione del Contratto.
Regolamento		il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 - "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12 aprile 2006, n.163" testo vigente a seguito dell'entrata in vigore del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50).
Rapporto Tecnico controllo Qualità	RCQ	il rapporto redatto dal Responsabile Controllo Qualità, mediante il quale vengono rappresentati gli esiti del controllo svolto.
Responsabile Controllo Qualità		la persona fisica incaricata dall'Appaltatore del Controllo Qualità per ciascuna delle attività di: <ul style="list-style-type: none"> - progettazione e - costruzione.
Responsabile di Commessa		la persona fisica incaricata dall'Appaltatore per rappresentarlo nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
Ribasso		è il ribasso discendente dai Prezzi Offerti, rispetto al Prezzo Totale PT
Ribasso sui Prezzi Unitari	RPU	ribasso sui prezzi unitari, così come descritto nel Disciplinare di Gara
Responsabile Unico del Procedimento	RUP	il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 individuato nell'Ing. Riccardo Celesti.

S <i>SAL</i>		Stato Avanzamento Lavori
<i>Scheda Campionatura</i>		scheda riassuntiva redatta dall'appaltatore, in base ad un facsimile oggetto di Accettazione in fase di mobilitazione, da utilizzare durante il corso dei lavori per l'approvazione da parte del Direttore dei Lavori delle campionature dei materiali.
<i>Strumenti</i>		gli strumenti di <i>project management</i> previsti dall'Art. 3.2 del Capitolato, da formalizzarsi attraverso documenti di carattere tecnico e sistemi informatici, finalizzati a supportare le Parti nell'esecuzione del Contratto.
<i>Struttura Gestione Commessa</i>	<i>SGC</i>	Le persone fisiche individuate dall'Appaltatore per seguire le attività gestionali e tecniche inerente lo svolgimento del Contratto.
V <i>Verbale di Avvio della Mobilitazione</i>		Documento sottoscritto fra le Parti, con il quale viene formalizzato l'avvio della Mobilitazione.
<i>Verbale di Mobilitazione</i>		Documento sottoscritto fra le Parti, con il quale viene formalizzata l'avvenuta conclusione della Mobilitazione con la presentazione ed accettazione dei Documenti di Mobilitazione.
W <i>Work Breakdown Element</i>	<i>WBE</i>	l'elemento di livello minimo della WBS utile per la compilazione dei S.A.L
<i>Work Breakdown Structure</i>	<i>WBS</i>	la scomposizione e raggruppamento in livelli gerarchici di tutte le "attività" necessarie per eseguire compiutamente l'opera oggetto del presente Contratto. Nel presente documento, risultano indicate: <ul style="list-style-type: none"> - pWBS la Work Breakdown Structure di progettazione; - sWBS la Work Breakdown Structure inerenti il Coordinamento della Sicurezza - WBS Work Breakdown Structure inerenti la realizzazione dell'intervento.

Il presente Disciplinare di Gara, e i relativi allegati, unitamente ai Documenti di Gara, costituiscono la lex specialis di gara.

La procedura di gara aperta si svolgerà ai sensi dell'art. 60 del Codice, avvalendosi delle deroghe dell'art. 2 della L. 120/2020 e dell'articolo 7-ter, comma 1, alinea, del DL 8 aprile 2020, n. 22.

Il presente Appalto è finanziato con i fondi del Next Generation EU - PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.3 “Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica”.

Nel presente Disciplinare trovano applicazione i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. “Do No Significant Harm” (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali.

In particolare, trovano applicazione

- i dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47, co. 4, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 29 luglio 2021, n. 108;
- le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) di cui al D.M. 11 gennaio 2017 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica.

Si ricorda, al riguardo, che il PNRR è un programma performance based, non di spesa, e pertanto è condizionato al rispetto delle milestone e al conseguimento dei target entro le scadenze temporali previste, pena la perdita del finanziamento assegnato.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice Appalti, la presente procedura è interamente svolta tramite l'utilizzo del sistema informatico regionale per le procedure telematiche di acquisto SINTEL (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it. Tramite il sito si accede alla procedura. Per scaricare la documentazione progettuale di gara accedere alla piattaforma di Sintel.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

CPV 45454000-4 - Lavori di ristrutturazione

CUP I37H18002270001 - CUI: L08911820960201900048

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è Ing. Riccardo Celesti.

protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it

LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE SINTEL

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Modalità di utilizzo della Piattaforma Sintel.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <http://temi.cittametropolitana.milano.it/albopretoriol/appalti/IndexBandi.asp> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare Offerta e prendere parte alla procedura, ciascun Concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei “Manuali”, accedendo al portale di ARIA Spa all'indirizzo internet www.ariaspa.it, nell'apposita sezione “Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese”.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o *mediante una carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo oppure* attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma

devono essere effettuate via mail all'indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it oppure contattando il numero verde 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30, esclusi sabato, domenica e festivi.

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA, DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI/COMUNICAZIONI, PRESA VISIONE DEGLI ELABORATI, SOPRALLUOGHI E STRATEGIA DI GARA

Determinazione contrarre: Racc. Gen. 6851/2021 del fascicolo 6.6/2021/50 esecutiva in data 05/10/2022.

Validazione del Progetto Definitivo: protocollo n. 137500 del 12 settembre 2022.

1.1. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Il Bando di gara;
- Il presente Disciplinare di Gara e relativi Fac Simili allegati;
- Il Patto di Integrità della Città Metropolitana di Milano;
- Protocollo di legalità per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni e delle infrastrutture sottoscritto da CMM in data 12/07/2022;
- I seguenti elaborati progettuali:
 - o Il Capitolato Speciale d'Appalto-CSA;
 - o Il Disciplinare Tecnico-DT e relativi allegati;
 - o Il Progetto Definitivo e relativi allegati;
- Modalità di utilizzo della Piattaforma Sintel disponibili al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

Il Bando di gara, il Disciplinare di Gara e i **Fac-Simili** allegati, il Patto di Integrità e il Protocollo di legalità sono gratuitamente disponibili sul sito Internet dell'Ente (<http://www.cittametropolitana.mi.it> – Bandi e Gare – Bandi di gara - Procedure in corso) e sul sito Internet della Agenzia Regionale Innovazione e Acquisti all'indirizzo www.ariaspa.it (piattaforma Sintel).

Gli elaborati progettuali sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto, presso: <https://condizioni.cittametropolitana.mi.it/index.php/s/JTdSA3BkeXGwynr>

1.2. CHIARIMENTI/COMUNICAZIONI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla CMM, **fino a 6 giorni prima** della scadenza di presentazione dell'Offerta, unicamente per mezzo della funzione “Comunicazioni procedura” presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Le informazioni ed i chiarimenti, sempre che siano stati richiesti in tempo utile, saranno comunicati ai soggetti interessati, attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato, o con modalità diverse a quelle sopra indicate.

Entro 4 giorni prima del termine di presentazione delle offerte, le risposte ai quesiti tempestivamente pervenuti entro il termine sopra indicato – unitamente alle relative richieste, in forma anonima – verranno inserite in un documento riassuntivo contenente le informazioni e chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti. Tale documento sarà pubblicato sul sito dell'Agenzia Regionale Innovazione e Acquisti – ARIA Spa nonché sul sito internet dell'Ente, insieme la restante documentazione di gara a cui potranno accedere tutti

gli interessati.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La CMM ha dato disposizione a tutto il personale di non fornire telefonicamente alcun tipo di informazione e, in caso di eventuali informazioni rese telefonicamente, le stesse non avranno alcun valore giuridico né vincoleranno la CMM in alcun modo.

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, Città metropolitana di Milano non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Le risposte saranno fornite in forma scritta attraverso il medesimo canale.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la CMM si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo pec.

1.3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i Concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di Offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i Concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma SINTEL è onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;
- f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'Offerta anomala;
- g) all'indizione del confronto competitivo

si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese:

- per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia "dettaglio";
- all'indirizzo PEC protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it;
- all'indirizzo PEC indicato dai Concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

1.4. PRESA VISIONE DEGLI ELABORATI E SOPRALLUOGHI

La presa visione degli elaborati progettuali è obbligatoria e al riguardo deve essere scaricata la documentazione dal sito dell'Ente al link sopra indicato.

La visita ai luoghi di esecuzione dei lavori, in relazione alla tipologia delle lavorazioni e alla particolarità dei luoghi dove gli stessi si svolgeranno (scuola di secondo grado), è **obbligatoria** a pena di esclusione.

Il sopralluogo può essere effettuata da un legale rappresentante oppure dal Procuratore oppure del Direttore Tecnico o da un dipendente delegato dall'Impresa.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più Concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui al punto 5, I), II) e, se costituita in raggruppamento, III), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al punto 5, III) non ancora costituita in raggruppamento, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di partecipazione in raggruppamento tale attestazione sarà rilasciata all'Impresa designata mandataria-capogruppo.

In caso di consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

La visita ai luoghi di esecuzione dei lavori si terrà nei seguenti giorni:

12, 17 ottobre 2022 dalle ore 14:00 alle ore 16:30, con ritrovo presso l'atrio dell'Istituto Bernocchi.

Alle Imprese verrà rilasciata apposita attestazione a dimostrazione della presa visione dei luoghi. Tale attestazione, secondo il **Fac Simile Allegato A.11** del presente Disciplinare di Gara, dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa.

1.5. STRATEGIA DI GARA

La strategia di Gara definita dalla CMM prevede che i contenuti dell'Offerta del Concorrente, futuro Appaltatore, siano tra loro correlati e rispondenti ai contenuti dei Documenti di Gara; il loro successivo sviluppo, da condursi in fase di esecuzione del Contratto, dovrà anch'esso avvenire in continuità e coerenza con i suddetti contenuti, rappresentando pertanto un *unicum*. In questo caso specifico, l'apporto collaborativo dell'Appaltatore, invocato all'art. 2.1 del CSA, assume un peso particolare in quanto la CMM non intende predisporre una programmazione dei lavori vincolante per i Concorrenti, perché ciò porterebbe ad operare scelte che non tengono conto delle capacità organizzative delle imprese in Gara e delle situazioni di fatto che verranno a determinarsi nel corso del rapporto. Pertanto, ciò che rileva ai fini dell'impostazione del rapporto non è soltanto la quantità delle risorse che il Concorrente si offre di impegnare, bensì anche l'elasticità, la rapidità ed il coordinamento nell'impiego di dette risorse per mantenere e completare l'Intervento nei termini indicati nel CSA. Poiché la CMM è consapevole dello sforzo organizzativo che richiede all'Appaltatore, i

Documenti di Gara, ed in particolare il presente DG, sono stati confezionati in modo da evidenziare, nella valutazione dell'Offerta, alcuni profili quali la ridotta rilevanza del peso conferito al prezzo, la notevole incidenza delle modalità di organizzazione e di esecuzione dei lavori, l'efficacia data alla gestione della commessa, alla capacità, conoscenza e padronanza degli strumenti di *project management* ed alla facoltà programmatica lasciata ai Concorrenti. In questo appalto, ove l'imprenditore è chiamato, oltre che a realizzare i lavori, ad assumere l'onere di programmare i lavori e le attività strumentali alla realizzazione degli stessi, pertanto la rilevanza del prezzo è stata contenuta al 25%, al dichiarato fine di remunerare meglio la qualità. Nello stesso senso, i criteri di valutazione qualitativa, di cui all'art. 12 che segue, sono stati concepiti in modo da consentire al Concorrente di esprimere la massima professionalità nell'illustrare le modalità di organizzazione e realizzazione della progettazione esecutiva e dei lavori, professionalità che integra, come menzionato all'art. 2.1 del CSA, il contenuto delle prestazioni dell'Appaltatore.

2. OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E FONTI DI FINANZIAMENTO, DURATA

La CMM ha indetto una procedura aperta per l'affidamento la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione ed adeguamento normativo, del coordinamento e la gestione della commessa e la responsabilità dei lavori ai sensi del D.lgs. 81/2008 dell'I.S.I.S.- IPSIA- Bernocchi di Legnano (MI).

LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI: I.S.I.S Bernocchi sito in via Armando Diaz n°3 Legnano (MI) – Codice NUTS ITC4C.

SUDDIVISIONE IN LOTTI: L'appalto è costituito in un unico lotto e pertanto, l'affidamento avverrà unitariamente. La mancata suddivisione in lotti è giustificata, in quanto, ai sensi dell'art 51, co. 1, del Codice, la suddivisione in lotti funzionali, per le caratteristiche peculiari dell'immobile oggetto d'intervento e per la tipologia dei lavori, non risulta economicamente conveniente, e non risulta opportuna, in quanto gli interventi verranno effettuati su un unico edificio. Inoltre l'affidamento unitario garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche attraverso economie di scala e nel contempo, con un'unica gestione di commessa, evita rischiose interferenze per la sicurezza e la salute dei lavoratori impiegati. La suddivisione in lotti prestazionali pertanto non è configurabile trattandosi di lavorazioni omogenee, in quanto trattasi di Appalto Integrato che prevede l'esecuzione della progettazione e dei lavori in capo ad un unico aggiudicatario, e non assicurerebbe il rispetto dei termini del Next generation EU.

IMPORTO: L' importo complessivo dell'appalto a corpo, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. è di € 6.065.666,61 (IVA esclusa), così suddiviso:

- € 5.496.882,21 Importo complessivo prestazioni professionali e lavori, entrambi a corpo, soggetti a ribasso, così ripartito:
 - € 286.771,80 importo complessivo delle prestazioni professionali relative ai servizi di ingegneria e architettura (PPE; CSP, CSE), soggetto a ribasso;
 - € 5.210.110,41 importo Lavori a Corpo soggetto a ribasso;
- € 168.784,40 Oneri della sicurezza non soggetto a ribasso,
- € 400.000,00 per Interventi Opzionali;

come meglio indicato all'Art 1.2 del CSA.

A	Oneri professionali		
A.1	Prezzo per la Progettazione Esecutiva	PPE	€ 147.809,31
A.2	Prezzo per il Coordinamento Sicurezza in	PCSP	€ 39.703,57

	fase di Progettazione		
A.3	Prezzo per il Coordinamento Sicurezza in fase di Esecuzione	PCSE	€ 99.258,92
B	Lavori		
B.1	Prezzo lavori a corpo	PLC	€ 5.210.110,41
C	Prezzo sicurezza cantiere (Oneri sicurezza)	PSC	€ 168.784,40
E	PT=Prezzo Totale soggetto a ribasso=PPE+PCSP+PCSE+PLC	PT	€ 5.496.882,21
F	PC = Prezzo Complessivo = PT + PSC	PC	€ 5.665.666,61
G	Importo per interventi opzionali	IIO	€ 400.000,00
H	Ammontare dell'appalto		€ 6.065.666,61

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice i costi relativi alla manodopera, ricompreso nel suddetto importo, sono stati stimati dalla Stazione Appaltante in € 1.387.807,09.

Fonti di finanziamento: l'intervento è finanziato con il Decreto del Ministro dell'istruzione 15 luglio 2021, n. 217, per la manutenzione straordinaria e l'efficientamento energetico degli edifici scolastici di competenza di Province, Città Metropolitane ed enti di decentramento regionale, ai sensi dell'articolo 1, commi 63 e 64, della legge 27 dicembre 2019, n. 160; confluito nei c.d. "progetti in essere" del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.3 "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica".

2.1. PRESTAZIONI OGGETTO DELLA PROCEDURA

La progettazione e le opere che formano oggetto dell'appalto appartengono alle seguenti categorie:

2.2. CATEGORIE DI LAVORI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO

TABELLA N°1

Lavorazione/Categorie ex D.P.R. 207/2010	Importo in €	Classifica	Qualificazione Obbligatoria SI/NO	Prevalente o scorporabile	% subappalto	% del valore dell'appalto
OG2: Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	2.178.624,82	IV	SI	Prevalente	49	40,50%
OG11: Impianti tecnologici	1.705.734,49	III bis	SI	Scorporabile	100	31,71%
OG1: Edifici civili e industriali	1.494.535,50	III bis	SI	Scorporabile	100	27,79%
TOTALE	5.378.894,81					100 %

2.3. CATEGORIE OGGETTO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI - CALCOLO COMPENSO DEL SERVIZIO

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

Descrizione delle prestazioni	CPV		Importo
Progettazione esecutiva	71300000-1	PPE	€ 147.809,31
Coordinamento Sicurezza in fase di Progettazione	71300000-1	PCSP	€ 39.703,57
Coordinamento Sicurezza in fase di Esecuzione	71300000-1	PCSE	€ 99.258,92
Importo totale prestazioni a base di gara			€ 286.771,80

L'importo a base di gara per le prestazioni attinenti ai servizi di ingegneria e architettura è stato calcolato ai sensi del decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: d.m. 17.6.2016). Si riporta, nella successiva tabella, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi [cfr. Linee Guida n. 1 parte III par. 2.2].

Per dare evidenza del procedimento seguito per la determinazione dei compensi posti a base di gara, si rinvia all'Allegato B.6 del DT, all'interno del quale, nella parte finale, è riportato l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi:

Tabella n. 2

Categoria e ID delle Opere	L.143/49 (Corrispondenza)	G (Grado di Complessità)	Importo delle Opere (Euro)	Descrizione Singole Prestazioni	Importo da tariffa	Spese ed Oneri (24,62%)	Importo a base d'asta
SO4 Strutture, Opere strutturali Puntuali	IX/b	0,90	€. 1.603.064,15	QbIII.01 Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	€ 10.452,31	€ 2.683,76	€ 13.584,51
				QbIII.02 Particolari costruttivi e decorativi	€ 11.809,14	€ 2.907,41	€ 14.716,55
				QbIII.03 Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi,	€ 2.725,19	€ 670,94	€ 3.396,13

				Quadro dell'incidenza percentuale Della quantità di manodopera			
				QbIII.04 Schema di contratto, Capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	€ 908,40	€ 223,65	€ 1.132,05
				QbIII.05 Piano di manutenzione dell'opera	€ 2.270,99	€ 559,12	€ 2.830,11
				QbIII.06 Progettazione integrale e coordinata- Integrazione delle prestazioni specialistiche	€ 2.725,18	€ 671,91	€ 3.397,09
				Somma	€ 31.339,65	€ 7.716,79	€ 39.056,44
			A	Totale comprensivo di spese e oneri			€ 39.056,44
Categoria e ID delle Opere	L.143/49 (Corrispondenza)	G (Grado di Complessità)	Importo delle Opere (Euro)	Descrizione Singole Prestazioni	Importo da tariffa	Spese ed Oneri (24,20%)	Importo a base d'asta
EDILIZIA E.21 Interventi di manutenzione straordinaria, restauro, Ristrutturazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico non soggetti a tutela ai sensi del decreto Legislativo 42/2004, oppure di Particolare importanza	I/d	1,20	€ 2.281.295,16	QbIII.01 Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	€ 11.234,01	€ 2.718,63	€ 13.952,64
				QbIII.02 Particolari costruttivi e decorativi	€ 20.863,16	€ 5.048,88	€ 25.912,04
				QbIII.03 Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale	€ 6.419,43	€ 1.553,50	€ 7.972,93

				analisi, Quadro dell'incidenza percentuale Della quantità di manodopera			
				QbIII.04 Schema di contratto, Capitolato speciale d'appalto, cronoprogramm a	€ 3.209,72	€ 776,75	€ 3.986,47
				QbIII.05 Piano di manutenzione dell'opera	€ 3.209,72	€ 776,75	€ 3.986,47
				QbIII.06 Progettazione integrale e coordinata- Integrazione delle prestazioni specialistiche	€ 4.814,58	€ 1.164,42	€ 5.979,00
				Somma	€ 49.750,62	€ 12.038,94	€ 61.789,56
			B	Totale comprensivo di spese e oneri			€ 61.789,56
Categoria e ID delle Opere	L.143/ 49 (Corris ponden za)	G (Grado di Comple sità)	Importo delle Opere (Euro)	Descrizione Singole Prestazioni	Importo da tariffa	Spese ed Oneri (24,81%)	Importo a base d'asta
IMPIANTI IA.03 Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rilevazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	III/c	1,15	€ 1.301.844,52	QbIII.01 Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	€ 14.782,01	€ 3.667,42	€ 18.449,43
				QbIII.02 Particolari costruttivi e decorativi	€ 4.927,34	€ 1.222,47	€ 6.149,81
				QbIII.03 Computo metrico estimativo, Quadro economico,	€ 1.970,94	€ 488,99	€ 2.459,93

				Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale Della quantità di manodopera			
				QbIII.04 Schema di contratto, Capitolato speciale d'appalto, cronoprogramm a	€ 1.970,94	€ 488,99	€ 2.459,93
				QbIII.05 Piano di manutenzione dell'opera	€ 2.956,40	€ 733,48	€ 3.689,88
				QbIII.06 Progettazione integrale e coordinata- Integrazione delle prestazioni specialistiche	€ 2.956,40	€ 733,92	€ 3.690,32
				Somma	€ 32.520,43	€ 8.068,76	€ 40.589,19
			C	Totale comprensivo di spese e oneri			€ 40.589,19
Categoria e ID delle Opere	L.143/ 49 (Corris ponden za)	G (Grado di Comple sità	Importo delle Opere (Euro)	Descrizione Singole Prestazioni	Importo da tariffa	Spese ed Oneri (25,00%)	Importo a base d'asta
IMPIANTI IA.01 Impianti per l'approvvigionamento , la preparazione e la distribuzione Di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto E di distribuzione di combustibili liquidi	III/c	0,75	€ 192.693	QbIII.01 Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	€ 2.371,86	€ 592,97	€ 2.964,8 3
				QbIII.02 Particolari costruttivi e decorativi	€ 772,62	€ 193,16	€ 965,78
				QbIII.03 Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e	€ 772,62	€ 193,16	€ 965,78

o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali Impianti e reti antincendio				eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale Della quantità di manodopera			
				QbIII.04 Schema di contratto, Capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	€ 309,05	€ 77,26	€ 386,31
				QbIII.05 Piano di manutenzione dell'opera	€ 463,57	€ 115,89	€ 579,46
				QbIII.06 Progettazione integrale e coordinata-Integrazione delle prestazioni specialistiche	€ 463,57	€ 48,40	€ 511,97
				Somma	€ 5.153,29	€ 1.220,83	€ 6.374,12
			D	Totale comprensivo di spese e oneri			€ 6.374,12
IMPORTO COMPLESSIVO DELLA PROGETTAZIONE		E= A+B+C+ D	€ 118.763,99	€ 29.045,32	€ 147.809,31		

Categoria e ID delle Opere	L.143/49 (Corrispondenza)	G (Grado di Complessità)	Importo delle Opere (Euro)	Descrizione Singole Prestazioni	Importo da tariffa	Spese ed Oneri (22,26%)	Importo a base d'asta
----------------------------	---------------------------	--------------------------	----------------------------	---------------------------------	--------------------	-------------------------	-----------------------

EDILIZIA E.21 Interventi di manutenzione straordinaria, restauro, Ristrutturazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico non soggetti a tutela ai sensi del decreto Legislativo 42/2004, oppure di Particolare importanza	I/d	1,20	€ 5.378.994,81	Qb3.07 Coordinamento della sicurezza in Progettazione	€ 32.473,85	€ 7.229,72	€ 39.703,57
			F	Totale comprensivo di spese e oneri			€ 39.703,57

Categoria e ID delle Opere	L.143/49 (Corrispondenza)	G (Grado di Complessità	Importo delle Opere (Euro)	Descrizione Singole Prestazioni	Importo da tariffa	Spese ed Oneri (22,26%)	Importo a base d'asta
EDILIZIA E.21 Interventi di manutenzione straordinaria, restauro, Ristrutturazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico non soggetti a tutela ai sensi del decreto Legislativo 42/2004, oppure di Particolare importanza	I/d	1,20	€ 5.378.994,81	Qci.12 Coordinamento della sicurezza in Esecuzione	€ 81.184,63	€ 18.074,29	€ 99.258,92
			G	Totale comprensivo di spese e oneri			€ 99.258,92
<div>QUADRO RIEPILOGATIVO</div>							

		Importo da tariffa	Spese ed Oneri	Importo a base d'asta
TOTALE COMPLESSIVO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI COMPENSIVO DI SPESE E ONERI ACCESSORI	E+F+G	€ 232.422,47	€ 54.349,33	€ 286.771,80

Pertanto, in applicazione del citato D.M. 17 giugno 2016, l'importo presunto del servizio da affidare, comprendente la progettazione dell'opera nonché il coordinamento della sicurezza fase di progettazione ed esecuzione è di € 286.771,80 oneri previdenziali e IVA di legge esclusi, così suddiviso:

- € 232.422,47 quale importo per prestazioni professionali;
- € 54.349,33 quale importo per spese ed oneri accessori.

L'importo di aggiudicazione è da intendersi convenuto "a corpo" in misura fissa ed invariabile, comprensivo delle spese ed oneri accessori, per la realizzazione delle prestazioni indicate.

Per la quota parte relativa alla progettazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. i costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza sono valutati pari a Euro 0 (zero) trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

L'importo quantificato deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste e delle ulteriori prestazioni offerte in sede di gara.

Con riferimento al servizio di progettazione, si precisa che l'attività di "progettazione esecutiva" rappresenta la prestazione principale, mentre le attività di coordinamento sicurezza rappresentano prestazione secondaria. Ai sensi dell'art. 31, c. 8 del Codice, non è ammesso il ricorso al subappalto fuorché per i casi ivi previsti.

2.4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto, comprensiva di progettazione e realizzazione dei lavori, è di 670 (seicentosettanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

Per quanto attiene la progettazione esecutiva, questa sarà sviluppata secondo la metodologia "fast track", quindi per stralci funzionali, in modo da consentire l'Accettazione e la conseguente costruzione delle opere oggetto di progettazione, secondo una sequenza per corpi compiuti di progetto esecutivo-costruzione, secondo quanto indicato all'art. 4.5.2 del CSA e seguenti.

La CMM si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione delle prestazioni in oggetto in via d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del Contratto, ai sensi dell'art. 32, c.8 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.8 comma 1 lettera a) della L. 120/2020.

3. PREMIO DI ACCELERAZIONE

La CMM come previsto dall'art. 50 comma 4 della L. 108/2021, riconoscerà all'Appaltatore un premio di accelerazione, per ogni giorno di anticipo sulla data di ultimazione dei lavori, così come indicato all'art. 7.6 del CSA, pari allo 0,6 per mille dell'importo contrattuale, per un periodo massimo di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi.

Il riconoscimento di tale premio verrà approvato a seguito dell'effettiva ultimazione dei lavori, certificata dal collaudo o dal certificato di regolare esecuzione e ad ulteriore approvazione dello stesso da parte della Stazione Appaltante.

4. CLAUSOLA SOCIALE

Si richiamano le disposizioni dell'art. 50 del Dlgs n. 50/2016, come aggiornato dalla Legge n. 120/2020, e le Linee Guida ANAC n. 13, relative alle clausole sociali; si prevede pertanto l'applicazione da parte

dell'Aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del Dlgs n. 81/2015.

5. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'Offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara, precisamente di importo pari ad € **113.313,33**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il Concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Per le modalità di costituzione della garanzia si rinvia all'art. 11.2.G) del presente Disciplinare.

L'esecutore del Contratto dovrà costituire una cauzione definitiva ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 103 del Codice dei Contratti.

L'esecutore dei lavori dovrà stipulare una polizza assicurativa a copertura dei danni subiti dalla Stazione Appaltante per un massimale pari all'importo del Contratto, nonché una polizza pari ad € 5.000.000,00 contro la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 5.10.4 del Capitolato Speciale.

L'esecutore dei lavori, inoltre, dovrà produrre una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione prevista all'art. 7.2.3.3 del Capitolato Speciale, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori. Si richiama al riguardo l'art. 35, comma 18 del Codice.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, in forma singola o associata, a carico dei quali non sussista alcuna delle cause di esclusione delle procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del Codice, e che siano in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di qualificazione di cui all'art. 84 del Codice, nonché le imprese Concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare di Gara.

I R.T.I (costituiti e costituendi) e i consorzi ordinari (costituiti e costituendi) dovranno indicare la mandataria e le mandanti, specificando, ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti, le parti dell'appalto e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli componenti il R.T.I., il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E.

Per lo svolgimento dei **servizi di ingegneria e architettura**, si precisa che l'operatore economico Concorrente potrà alternativamente:

- 1) effettuare direttamente i servizi di progettazione qualora sia in possesso dell'attestazione di qualificazione **per progettazione e costruzione**, rilasciata da organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzato, per una classifica sufficiente a coprire la somma degli importi totali, in corso di validità, nonché dei requisiti indicati ai paragrafi 8.2.2.A) e 8.2.2.B) che seguono;
- 2) qualora non sia in possesso dei requisiti per la progettazione di cui al punto 1) che precede, dimostrare il possesso dei requisiti o tramite un progettista raggruppato, o tramite l'indicazione di un progettista, ai sensi

dell'art. 59 comma 1-bis del D. Lgs. 50/16, o avvalendosi di un progettista ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, scelto tra i soggetti di cui all'articolo 46 del Codice dei Contratti (di seguito, "*Progettisti*"), che siano in possesso dei requisiti di cui ai paragrafi 8.2.2.A) e 8.2.2.B) che seguono.

Con riferimento alla sola figura del Progettista indicato e in caso di avvalimento, si evidenzia che, non rientrando nella figura del Concorrente né in quella di operatore economico, ne è ammessa la sostituzione in caso di carenza sopravvenuta dei requisiti richiesti nel presente documento ai sensi degli articoli 80 e 83 del Codice.

Il medesimo Progettista non potrà essere indicato da due o più Concorrenti, pena l'esclusione di entrambi. Per i Concorrenti in forma associata si applicano altresì le disposizioni normative contenute agli artt. 47 e 48 del Codice.

È fatto divieto ai Concorrenti, ai sensi dell'art. 48, co.7 del Codice, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario, o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

È vietato al Concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di Concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al Concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare Offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 suddetto, sono tenuti ad indicare *in sede di Offerta* per quali consorziati si concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

I consorzi stabili di cui all'articolo 45, co. 2, lett. c) del Codice dei Contratti eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara, senza che ciò costituisca subappalto; e resta comunque ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

Non costituisce subappalto l'affidamento delle prestazioni ai propri consorziati da parte dei consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e dei consorzi tra imprese artigiane, di cui all'articolo 45, co. 2, lett. b) del Codice.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni richiamate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di Concorrenti cui lo stesso partecipi senza l'applicazione del soccorso istruttorio. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di Offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le **aggregazioni di rete** (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o Offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3/2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. PATTO DI INTEGRITÀ E PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

La CMM ha approvato il documento "Patto di Integrità", con Decreto del Sindaco Rep. Gen. n. 175/2017 del 26/06/2017, inserito nella documentazione di gara.

L'Appalto è soggetto alla rigorosa osservanza delle clausole contenute nel citato documento "Patto di Integrità", che deve essere obbligatoriamente compilato e sottoscritto digitalmente anche dai Concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, presentandolo unitamente all'Offerta ai fini della partecipazione alla presente gara, utilizzando il ***Fac Simile Allegato A.10*** – Patto Integrità Concorrente, così come specificato all'art. 11.2.D).

La CMM ha altresì, sottoscritto in data 12 luglio 2022 un "Protocollo d'intesa per la regolarità e la sicurezza

del lavoro nel settore delle costruzioni e delle infrastrutture", in virtù del quale l'aggiudicatario dovrà impegnarsi all'osservanza di quanto previsto nel suddetto protocollo, disponibile in allegato. La mancata osservanza costituirà inadempimento contrattuale.

La CMM escluderà le imprese per le quali la Prefettura – anche su segnalazione dell'Ispettorato del Lavoro, dell'INPS, dell'INAIL ovvero di ATS – dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero casi di ricorso ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera, entrambi definitivamente accertati.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità sottoscritto dall'Ente il 12/07/2022 e il patto di integrità approvato dall'Ente costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190 e dell'art. 83 bis del D.lgs. 159/2011.

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Tutti i Concorrenti, singoli o associati, a pena di esclusione dalla procedura di gara dovranno essere in possesso, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica - professionale, ai sensi degli artt. 80, 83 e 84 del Codice, ed i requisiti prescritti dall'art. 47 della L. 108/2021.

8.1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità sottoscritto dall'Ente il 12/07/2022 e il patto di integrità approvato dall'Ente costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190 e dell'art. 83 bis del D.lgs. 159/2011.

Alla procedura di gara non possono partecipare coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento Disciplinare all'esercizio della professione. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'Offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice e dell'art. 47 comma 3 bis della legge 108/2021.

Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, della legge 108/2021, sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che, occupando oltre cinquanta dipendenti, al momento della presentazione dell'Offerta abbiano omessa la produzione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupando un numero di dipendenti pari o

superiore a quindici e non superiore a cinquanta, nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'Offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

Ai sensi dell'art. 47 comma 4 della legge 108/2021, sono **esclusi** dalla partecipazione i soggetti che non rendano nell'ambito della presente procedura di gara la dichiarazione di assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile; inoltre, il Concorrente deve aver assolto, al momento della presentazione dell'Offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Il Concorrente pertanto al momento della partecipazione alla presente procedura, si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota di occupazione giovanile pari al 30 per cento.
- una quota di occupazione femminile pari al 30 per cento.

Le sopra citate percentuali sono legate al singolo requisito quindi il possesso di entrambi soddisferà sia la prima sia la seconda richiesta.

8.2. REQUISITI SPECIALI

I Concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei punti seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione di seguito richiesta dal presente Disciplinare.

8.2.1. PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà possedere i sottoindicati requisiti:

A) IDONEITÀ PROFESSIONALE.

Per tutte le tipologie di società e per i consorzi, iscrizione al Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza da cui risulti che l'oggetto dell'attività svolta è analoga a quelle oggetto della presente gara (art. 83 comma 3 del Codice).

Si richiama l'art. 83, co.3 del medesimo decreto, nel caso di partecipazione di operatori economici stabiliti in altri Stati Membri diversi dall'Italia.

B) CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE

Possesso dell'attestazione SOA, regolarmente autorizzata e in corso di validità, che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da eseguire, come rappresentati nella tabella riportata nella successiva tabella. Si richiamano le norme vigenti in materia (art. 61 DPR n.207/2010);

Lavorazione / categoria	Classifica	Qualificazione e obbligatoria		Importo complessivo in €	Prevalente, scorporabile
		SI	NO		
OG2	IV	X		2.178.624,82	Prevalente
OG11	III bis	X		1.705.734,49	Scorporabile
OG1	III bis	X		1.494.535,50	Scorporabile

È ammesso il subappalto ad impresa in possesso di idonea qualificazione (ossia l'attestazione SOA), secondo le disposizioni dell'art. 105 del Dlgs n. 50/2016 e s.m.i., come modificato dall'art. 49 del DL n. 77/2021, convertito in Legge 108/2021, e dall'art. 10, c.1, lett. d) della Legge n. 238/2021, secondo quanto indicato all'art. 17 del presente Disciplinare. In tal caso il Concorrente deve espressamente dichiarare il ricorso al subappalto all'atto dell'Offerta, indicando le lavorazioni dell'appalto che intende subappaltare, posto che la quota subappaltabile dell'importo della categoria prevalente non può superare il 49% della medesima.

Qualora, pertanto, il Concorrente fosse in possesso della sola categoria prevalente OG2 le lavorazioni appartenenti alle categorie OG11 e OG1 devono essere subappaltate a pena di esclusione ad Imprese in possesso di idonea qualificazione o scorporate per la costituzione di R.T.I. È ammesso l'avvalimento limitatamente alla categoria OG1 ai sensi dell'art. 89 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del DM 10 novembre 2016, n. 248. Si precisa che gli importi delle categorie scorporabili sopra indicate per le quali l'impresa non possiede la qualificazione e che intende subappaltare, saranno sommati all'importo della categoria prevalente OG2 per l'individuazione della classifica di qualificazione corrispondente (almeno cl. V), salvo che venga costituita R.T.I. verticale per l'esecuzione delle suddette lavorazioni. Si richiama l'art. 92, commi 1 e 7 del D.P.R. n. 207/2010, tuttora vigente.

C) SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE - DECRETO MATTM 11 OTTOBRE 2017

Possesso di un sistema di gestione ambientale, da dimostrare mediante uno dei seguenti metodi:

- Certificazione del sistema di gestione ambientale secondo la norma UNI EN ISO 14001:2015, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008, per un settore analogo a quello oggetto dell'appalto;
- Registrazione EMAS in corso di validità;
- Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 da parte dell'operatore che attesti il possesso di un sistema di gestione ambientale equivalente alla citata norma ISO 14001, così come esplicitato al paragrafo 2.1.1 dell'Allegato al D.M. MATTM del 11.10.2017 recante i Criteri Ambientali Minimi. Sono accettate altre prove relative a misure equivalenti in materia di gestione ambientale, certificate da un organismo di valutazione della conformità, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione) con particolare riferimento alle procedure di: controllo operativo che tutte le misure previste all'art. 15 comma 9 e comma 11 di cui al decreto del Presidente della Repubblica 207/2010 siano applicate all'interno del cantiere sorveglianza e misurazioni sulle componenti ambientali; preparazione alle emergenze ambientali e risposta.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure adottate sono equivalenti a quelle richieste.

L'avvalimento è ammesso alle condizioni indicate all'art. 9 del presente Disciplinare.

N.B. con riferimento al possesso della certificazione ambientale ai sensi della Norma UNI EN ISO 14001, si evidenzia che tale certificazione ambientale non è equivalente alla certificazione di qualità ai sensi della Norma UNI EN ISO 9001 né all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali. Pertanto il possesso di certificazione di qualità ai sensi della Norma UNI EN ISO 9001 e/o l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali non dimostrano il possesso della certificazione ambientale ai sensi della Norma UNI EN ISO 14001, né rappresentano un sistema di gestione ambientale equivalente alla stessa certificazione ambientale UNI EN ISO 14001.

Si evidenzia l'obbligo di applicare i criteri ambientali minimi già in fase di progettazione esecutiva.

D) MEZZI DI PROVA

Ai sensi dell'art. 86 del Codice, per la comprova del possesso dei requisiti di ordine generale, la CMM acquisisce d'ufficio i documenti presso le Autorità competenti, previa indicazione nei documenti per la partecipazione alla gara, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La verifica dei requisiti per la partecipazione alla gara avverrà senza l'utilizzo del sistema AVC-Pass, in considerazione del fatto che attualmente non risulta essere stata ancora pubblicata la deliberazione ANAC, che disciplina il ricorso al sistema sopra citato per le procedure di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00, interamente gestite con sistemi telematici, come previsto dalla Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis.

Per la comprova dei requisiti di ordine speciale, la CMM acquisisce d'ufficio l'iscrizione alla Camera di Commercio, l'attestazione di qualificazione (SOA), la certificazione UNI EN ISO 14001, la registrazione EMAS e rilasciati da appositi organismi autorizzati, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. La dichiarazione che attesti il possesso di un sistema di gestione ambientale equivalente alle certificazioni sopra indicate dovrà essere allegata in sede di gara nella documentazione amministrativa.

8.2.2. REQUISITI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA

I Concorrenti devono affidare la progettazione ad operatori economici di cui all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d), d-bis), e) ed f), del D.Lgs. n. 50/2016, ed, ai sensi dell'art. 24, c. 5 del Codice, a professionisti iscritti negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nonché in possesso dei requisiti previsti dal DM n. 263/2016 sopra citato, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'Offerta, in possesso dei requisiti professionali e abilitativi, necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche come di seguito specificati.

Per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e i GEIE, i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del DM 263/2016 devono essere posseduti dai consorziati o partecipanti ai GEIE.

I prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, devono essere costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Gli altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, devono essere costituiti conformemente alla legislazione nazionale.

Il Concorrente in possesso di Attestazione SOA per costruzione e progettazione per Classifica adeguata può svolgere l'attività di progettazione tramite la propria struttura interna, fermo restando il possesso dei requisiti indicati nei paragrafi successivi.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto (persona fisica) della figura professionale abilitata al coordinamento per la sicurezza, di cui al punto 2, con il soggetto di cui al punto 1, purché in possesso dei requisiti di cui all'articolo 98 del D. Lgs. n. 81/2008.

Gli affidatari di incarichi di progettazione del progetto posto a base di gara non possono essere affidatari degli appalti, nonché degli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbiano svolto la suddetta attività di progettazione, ai sensi dell'art. 24, co.7, del Codice.

I Concorrenti direttamente o tramite progettista scelto tra i soggetti di cui all'art. 46 comma 1 del D.lgs. 50/16 devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

A) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263:** i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria ed i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e di G.E.I.E., ed i raggruppamenti composti dai suddetti soggetti, devono possedere i requisiti di idoneità professionale di cui rispettivamente agli articoli 1, 2, 3, 5 e 4 del D.M. 2 dicembre 2016 n. 263:
- b) **Iscrizione agli Albi professionali:** l'incarico della progettazione deve essere svolto da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili dell'incarico. Il Progettista indica, nel *Fac Simile Allegato A.2/bis*, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato, in possesso delle qualifiche professionali necessarie ai fini della progettazione delle opere edili-architettoniche, strutturali ed impiantistiche.
- Il Concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- c) *(per tutte le tipologie di società e per i consorzi)* **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività analoghe, della Provincia in cui questi ha sede e conseguente stato di "attività" dell'impresa (ovvero, requisito dello svolgimento in concreto dell'attività aziendale), da cui risulti che l'oggetto sociale sia coerente con quello oggetto delle prestazioni afferenti ai Lavori in Appalto Integrato, per la parte relativa ai Servizi di Progettazione, alle prestazioni afferenti ai Lavori in Appalto Integrato, per la parte relativa ai Servizi di ingegneria e architettura;
- d) **I requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008**, per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione;
- e) **I requisiti del gruppo di lavoro:**

Nell'ambito del gruppo di lavoro le figure richieste per lo svolgimento delle attività, sono riportate di seguito,

con riferimento alle seguenti prestazioni.

RUOLO	REQUISITI	N.
Responsabile della progettazione e Coordinatore del Gruppo di lavoro	Ingegnere/Architetto abilitato ed iscritto al relativo Albo sez. "A" da almeno 10 anni	1
Responsabile della progettazione per gli aspetti architettonici	Ingegnere/Architetto abilitato ed iscritto al relativo Albo sez. "A";	1
Responsabile della progettazione per gli aspetti strutturali	Ingegnere/Architetto abilitato ed iscritto al relativo Albo sez. "A";	1
Responsabile della progettazione per gli impianti elettrici e speciali	Ingegnere/Architetto abilitato ed iscritto al relativo Albo sez. "A";	1
Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori	Requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008	1
(solo nel caso di R.T.I.) il giovane professionista	figura professionale laureata, abilitata da meno di cinque anni all'esercizio della professione ed iscritta all'albo professionale	1

I progettisti indicati dovranno essere nominativamente indicati dal Concorrente nel ***Fac Simile Allegato 2/bis***, unitamente agli estremi di iscrizione all'albo del professionista.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni, solo ai fini della qualificazione.

Qualora la progettazione sia affidata ad un raggruppamento temporaneo di professionisti è inoltre richiesta obbligatoriamente la presenza, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D.M. 2 dicembre 2016, n.263, di almeno un **giovane professionista**, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, quale progettista, con l'indicazione del nominativo e degli estremi dell'abilitazione. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.

Per i cittadini stranieri, i requisiti tecnici sono soddisfatti se i soggetti sono in possesso di un diploma di laurea, certificato o altro titolo professionale, il cui riconoscimento sia garantito sulla base della direttiva 2005/36/CE. La dimostrazione dell'equipollenza del titolo di studio è a carico del partecipante attraverso la produzione di un documento che comprovi la stessa.

B) REQUISITI CAPACITÀ TECNICA PROFESSIONALE

Il Concorrente dovrà dichiarare il possesso del seguente requisito: Avvenuto espletamento da parte del Concorrente negli ultimi dieci anni, antecedenti alla data di pubblicazione del bando, di **due servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria**, di cui all'art. 3 lett. vvvv) del Codice (di seguito "Servizi di Punta") relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie e grado di complessità cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo globale almeno **pari all'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione professionale, come riportato nella successiva tabella.

Tabella n° 3

Categoria e ID delle Opere	Corrispondenza l. 143/49	Grado di complessità	Valore delle opere in €	Importo complessivo minimo per i

				servizi di punta in €
E.21 EDILIZIA EDIFICI E MANUFATTI ESISTENTI	I/d	1,20	2.281.295,16	2.281.295,16
S.04 STRUTTURE OPERE INFRASTRUTTURALI PUNTUALI	IX/b	0,90	1.603.064,15	1.603.064,15
IA.01 IMPIANTI MECCANICI	III/c	0,75	192.693	192.693
IA.03 IMPIANTI ELETTRICI	III/c	1,15	1.301.844,52	1.301.844,52

Si precisa e stabilisce che:

1. L'importo dei due servizi di punta è complessivo e non riferito ad ogni singolo servizio;
2. in luogo dei due "Servizi di Punta", è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio, purché di importo almeno pari al minimo richiesto nelle relative classi e categorie;
3. Per lavori **analoghi** a quelli oggetto dei servizi da affidare si intendono quelli relativi a edilizia scolastica, edilizia universitaria, manutenzione straordinaria di beni culturali, edilizia ospedaliera. Si ritengono non analoghe le attività tecniche svolte per lavori pubblici e /o privati riferiti ad infrastrutture a rete, edifici/impianti industriali, alberghi e centri commerciali;
4. ai fini della qualificazione, nell'ambito delle stesse categorie, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto del servizio ad affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare (art. 8 dm 17/06/2016); nello specifico, nell'ambito della stessa categoria edilizia, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare, non necessariamente di identica destinazione funzionale, sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare (ad esclusione degli ID opere E.04 e E.19).
5. verranno presi in considerazione ai fini della verifica dei requisiti, i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, di cui all'art.3, lettera vvvv) del Codice, concernenti la redazione almeno del **progetto esecutivo**. Ai fini della partecipazione alla presente procedura non sono considerati i servizi attinenti il progetto di fattibilità e la progettazione definitiva, se disgiunti dalla progettazione esecutiva.
6. i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente;
7. ai sensi dell'articolo 46, co. 2, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

C) MEZZI DI PROVA

Ai fini della comprova dei **requisiti di idoneità professionale**, il Concorrente indica, nella domanda di

partecipazione, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato. Indica altresì, in caso di società, gli estremi di iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività analoghe.

Solamente ai fini della comprova del requisito di cui alla lett. d), verranno richiesti all'aggiudicatario gli attestati di frequenza di cui al comma 2 dell'art. 98 del D.Lgs. 81/2008.

La comprova del requisito di capacità tecnico professionale (servizi di punta), dichiarati in sede di partecipazione sarà richiesta all'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 86, comma 5 e dell'Allegato XVII parte II, del Codice, come di seguito indicato:

- a) **nel caso in cui il committente sia o sia stato un soggetto pubblico,** i certificati emessi dal committente pubblico attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi prestati, ovvero idonea documentazione (es. contratti) dai quali si deducano le categorie o le classi di progettazione, il grado di complessità e la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico in caso di eventuale svolgimento del servizio in R.T.I.

In alternativa, l'operatore economico dovrà presentare:

- i. la copia dei contratti aventi ad oggetto gli incarichi per l'espletamento dei servizi di progettazione, nei quali siano indicate le categorie e le classi di progettazione e la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico in caso di eventuale svolgimento del servizio in R.T.I.;
 - ii. copia del Certificato di Collaudo o Certificato di Regolare Esecuzione dell'opera, nel caso di appalti integrati, attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi prestati, dai quali si deducano le categorie o la classe di progettazione, il grado di complessità e la eventuale quota di esecuzione in caso di partecipazione in raggruppamento;
- b) **nel caso in cui il committente sia o sia stato un soggetto privato,** il Concorrente dovrà presentare:
- i. copia del Certificato di Collaudo o Certificato di Regolare Esecuzione dell'opera medesima; è possibile presentare, attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi prestati, dai quali si deducano le categorie o la classe di progettazione, il grado di complessità e la eventuale quota di esecuzione in caso di partecipazione in raggruppamento;
 - ii. copia del/dei contratto/contratti da cui si evincano gli incarichi per l'espletamento dei servizi richiesti, nel quale siano indicate le classi e categorie di progettazione e, nel caso di affidamenti in R.T.I., la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico;

Per ragioni di celerità del procedimento e a titolo collaborativo, la Stazione Appaltante si riserva di richiedere in via eccezionale i certificati direttamente all'operatore economico.

In caso di RTP/R.T.I. il presente requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dai raggruppandi, con quota maggioritaria della mandataria nel caso in cui la progettazione sia affidata ad un Raggruppamento di professionisti ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 50/16;

8.3. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE, CONSORZI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna a eseguire.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Qualora la progettazione fosse eseguita da un progettista mandante in R.T.I., i requisiti di cui all'art. 8.2.2 dovranno essere posseduti e dichiarati dal progettista raggruppato, mentre i requisiti relativi ai lavori di cui all'art. 8.2.1 dovranno essere posseduti cumulativamente dai componenti del R.T.I., secondo le modalità di cui all'art. 8.3.2 qualora il resto del raggruppamento sia costituito da più di un'impresa.

8.3.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, REQUISITI SPECIFICI DEL PNRR RELATIVI AL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI SULLE PARI OPPORTUNITÀ

A pena di esclusione, in caso di partecipazione in forme associate, i **requisiti di ordine generale** (art. 8.1) compresi quelli relativi agli obblighi dell'art. 47 commi 2, 3, 3-bis, 4 della L. 108/2021 dovranno essere posseduti e le relative dichiarazioni dovranno essere rese:

- in caso di R.T.I., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I. e del consorzio;
- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici;
- in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E.;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;
- dal progettista indicato;

Relativamente ai requisiti di **idoneità professionale** per l'esecuzione di **lavori**, questi dovranno essere posseduti e le relative dichiarazioni dovranno essere rese:

- in caso di R.T.I., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I. e del consorzio;
- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici;
- in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E.;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Relativamente ai requisiti di **idoneità professionale** per i **servizi di ingegneria e architettura**, si rinvia all'art. 8.2.2.A che si riassume brevemente di seguito:

- a) i requisiti di cui al DM 263/2016 (lett. a) dovranno essere posseduti da ciascun operatore economico, in base alla propria tipologia;
- b) l'iscrizione agli appositi Albi professionali (lett. b) dovrà essere posseduta da tutti i professionisti;
- c) l'iscrizione al Registro delle imprese (lett. c) dovrà essere posseduta solo dalle società e dai consorzi;
- d) i requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 (lett. d) dovranno essere posseduti solamente dal professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione;
- e) i requisiti indicati nella tabella (lett. e) dovranno essere posseduti dai componenti del gruppo di lavoro;
- f) in caso di R.T.I. è obbligatoria la presenza del giovane professionista (lett. f).

8.3.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICA PROFESSIONALE

A) PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Il Concorrente, a **pena di esclusione**, dovrà possedere e dimostrare i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale (Attestazione SOA) secondo quanto indicato di seguito.

In caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna a eseguire; inoltre:

- ai sensi del combinato disposto degli articoli 48, co. 3, 83, co. 2, del Codice, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., di **tipo orizzontale**, i requisiti devono essere posseduti, ai sensi dell'articolo 92, co. 2, del D.P.R. n. 207/2010, dalla mandataria o dalla consorziata capofila, a seconda del caso, nella misura minima del 40% (quarantapercento); la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate esecutrici, ciascuna nella misura minima del 10%;
- ai sensi del combinato disposto degli articoli 48, co. 1, 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., di **tipo verticale**, i requisiti devono essere posseduti, ai sensi dell'articolo 92, co. 3, del Regolamento, dalla mandataria o dalla consorziata capofila nella categoria prevalente, mentre nella categoria scorporabile ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola;
- ai sensi dell'articolo 48, co. 6, del Codice dei Contratti, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., di **tipo misto**, la mandataria deve possedere la qualificazione per la categoria prevalente per una classifica adeguata pari almeno al 40% dell'importo cui deve far fronte l'intera sub associazione orizzontale, mentre la mandante che assume l'esecuzione di lavorazioni della categoria prevalente deve possedere la qualificazione per la categoria prevalente per una classifica adeguata almeno al 10% dell'importo cui deve far fronte l'intera sub associazione orizzontale, fermo restando la copertura dell'intero importo della categoria prevalente; l'importo della categoria scorporabile può essere coperto da più di una mandante a condizione che almeno una di esse sia qualificata per almeno il 40% dell'importo e le altre per il 10%, fermo restando la copertura dell'intero importo della categoria scorporabile;

In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/Reti di tipo verticale si richiama quanto disposto dall'art. 48 comma 6 del Codice.

Per quanto riguarda il possesso del requisito da parte dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c), in base alla normativa vigente in materia (art. 47 e 48 del D.Lgs. 50/16):

- in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane di cui all'**articolo 45, co. 2, lett. b)** del Codice, direttamente dal consorzio;
- in caso di consorzio stabile di cui all'**articolo 45, co. 2, lett. c)** del Codice, direttamente dal consorzio se concorre in proprio ovvero, qualora venga designata una consorziata quale esecutrice, dalla impresa consorziata designata.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia devono dimostrare di possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara secondo le modalità indicate nell'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010.

Il requisito relativo al sistema di gestione ambientale di cui all'art. 8.2.1.C) deve essere posseduto da:

- in caso di R.T.I., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I. e del consorzio, che svolgeranno le prestazioni di lavori;
- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio qualora esegua in proprio, o dalle consorziate designate quali esecutrici dei lavori;
- in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E.;

B) PER I SERVIZI DI PROGETTAZIONE

Nel caso in cui vengano indicati più soggetti per lo svolgimento dei servizi di progettazione il requisito dei due “**Servizi di Punta**” di cui all’art. 8.2.2.B può essere posseduto da due diversi soggetti. Rimane fermo che il requisito dei due “Servizi di Punta” non è frazionabile.

Il requisito relativo ai due servizi di punta:

- In caso di **raggruppamento orizzontale**, il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento, nel suo complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria, poiché la mandataria dovrà eseguire il coordinamento del gruppo di progettazione e a tal fine è necessario che abbia maturato un’esperienza significativa ed un adeguato livello di competenze architettoniche relative ad immobili vincolati; Non è richiesto il possesso di una percentuale minima di requisito alle mandanti.
- in caso di **raggruppamento verticale**, ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla categoria principale.
- In caso di **raggruppamento misto** in caso di sub-associazione orizzontale per una o più delle prestazioni in appalto, dovrà comunque essere individuato un componente della sub-associazione quale sub-mandataria della subassociazione stessa, la quale dovrà possedere il requisito dei due servizi di punta riferito alla relativa categoria di progettazione in misura maggioritaria. Non è richiesto il possesso di una percentuale minima di requisito alle sub-mandanti.
- In caso di **consorzio stabile**, ai sensi dell’articolo 47, comma 2 bis, del codice, il requisito deve essere documentato dal Consorzio, con riferimento all’effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati;

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 89 del Codice dei Contratti, il Concorrente, singolo o in raggruppamento, può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche, in caso di R.T.I., avvalendosi della capacità dei componenti del R.T.I. stesso.

Si richiamano le disposizioni di cui all’art. 89 del Dlgs n. 50/2016 e s.m.i.

Non è ammesso l’avvalimento per la categoria prevalente OG2, ai sensi dell’art.146 comma 4 del Codice.

Non è ammesso l’avvalimento per la categoria OG11, ai sensi dell’art. 89 comma 11 del Codice e del Decreto ministeriale 10 novembre 2016, n. 248.

Il ricorso all’avvalimento **non è ammesso**, altresì, per il soddisfacimento dei requisiti di cui all’articolo 80 del Codice dei Contratti e di idoneità professionale, nonché dei requisiti specifici del PNRR relativi al rispetto degli obblighi sulle pari opportunità.

Si precisa che solo chi riveste la qualifica di Concorrente può ricorrere all’istituto dell’avvalimento. Pertanto, nel caso in cui il progettista sia solamente “indicato”, dovrà necessariamente essere direttamente in possesso dei requisiti richiesti all’art. 8.2.2 del Disciplinare di Gara non essendo consentito l’utilizzo del presente istituto (divieto di avvalimento c.d. a cascata).

È ammesso l’avvalimento della certificazione del sistema di gestione ambientale a condizione che l’impresa ausiliaria metta a disposizione dell’impresa ausiliata tutta la propria organizzazione aziendale, le proprie

risorse ed il proprio apparato organizzativo, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che complessivamente considerate le hanno consentito di acquisire la certificazione di qualità, che dovranno essere analiticamente indicate nel contratto di avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

La dichiarazione di avvalimento deve essere contenuta nel ***Fac Simile Allegato A.1*** – DGUE del Concorrente. Il soggetto ausiliario individuato dal Concorrente dovrà inserire nella busta amministrativa i seguenti documenti, come meglio specificato al paragrafo 11.2.E):

- La dichiarazione di avvalimento ***Fac simile Allegato A.3*** - contenente l'obbligo verso il Concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente.
- il proprio DGUE, compilando le sezioni relative al possesso dei requisiti generali, e requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale e le risorse oggetto di avvalimento;
- il contratto di avvalimento, nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

L'ausiliaria si impegna, ai sensi dell'art. 47, comma 4, del DL 77/2021 convertito nella legge n. 108/2021, a seguito dell'aggiudicazione e qualora debba procedere a nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto, a coordinarsi con l'aggiudicataria al fine destinare prioritariamente una quota pari ad almeno il 30 per cento delle stesse assunzioni, a giovani di età inferiore a trentasei anni e a donne, compatibilmente con i profili professionali richiesti e con la propria struttura organizzativa; tale dichiarazione viene resa nel Fac simile sopra indicato.

Il Concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un Concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il Concorrente che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art.89, co.5 del Codice, l'operatore e l'ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il Concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il Concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'Offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Offerta e la relativa documentazione amministrativa devono essere redatte in italiano e trasmesse esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel entro il termine perentorio delle ore **16.00 del giorno 25 ottobre 2022**, pena l'irricevibilità dell'Offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Si precisa fin d'ora che non verranno concesse proroghe per la presentazione delle offerte al fine del rispetto delle tempistiche dettate dal PNRR.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna Offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di **tutta o parte** della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'Offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare di Gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'Offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il Concorrente che ha presentato l'Offerta può ritirarla, entro il termine previsto per la presentazione, e presentarne una nuova, entro e non oltre il termine sopra indicato previsto per la presentazione della medesima; questa nuova Offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'Offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'Offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili. Le Offerte Economiche e Tecniche nonché il documento d'Offerta resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Stazione Appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente. Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'Offerta entro il termine previsto.

I Concorrenti esonerano la Città metropolitana di Milano e l'Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti – ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'Offerta.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia Offerta", che consente di predisporre le seguenti buste, di cui si compone l'Offerta:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa Busta A**, che dovrà contenere i documenti per l'ammissione alla gara, prescritti al successivo art. 11.2 del presente Disciplinare;
- **una busta telematica contenente l'Offerta Tecnica Busta B** che dovrà contenere i documenti prescritti al successivo art. 12 del presente Disciplinare;
- **una busta telematica contenente l'Offerta Economica Busta C** che dovrà contenere i documenti prescritti al successivo art. 13 del presente Disciplinare.

N.B. L'Offerta Economica deve essere separata dalla documentazione amministrativa e tecnica. La mancata separazione dell'Offerta Economica dalla documentazione amministrativa e tecnica è causa di esclusione senza applicazione del soccorso istruttorio.

Si precisa che l'Offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5) componenti il percorso guidato "Invia Offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria Offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- a. accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti

dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia Offerta” per completarlo in un momento successivo;

- b. compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’Offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo STEP 5 “Riepilogo” del percorso “Invia Offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria Offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

In caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia Offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente secondo le modalità indicate nei paragrafi che seguono.

L’Offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell’Offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l’identificazione e l’inalterabilità dell’Offerta medesima. La procedura di invio dell’Offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell’attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell’Offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’Offerta. La predisposizione e il salvataggio dell’Offerta da parte del Concorrente nella propria area dedicata non implica l’effettivo invio dell’Offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l’invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step “Riepilogo ed invio dell’Offerta” del percorso guidato “Invia Offerta” cliccando sulla funzione “INVIA OFFERTA” a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l’Offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del Concorrente e non concretizzano Offerta. Il tutto, fermo restando che detto invio dell’Offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’Offerta. Tutti gli step del percorso “Invia Offerta” devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma.

Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 “Firma digitale dell’Offerta” prevede che il Concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d’Offerta” generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. È responsabilità dei Concorrenti, in ogni caso, l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte. Si specifica che si concretizza invio dell’Offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso “Invia Offerta multilotto” ed “Invia Offerta”. Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell’articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun Concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all’indirizzo e-mail indicato dall’operatore economico in fase di registrazione.

Il Concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni: i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lex specialis; ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di Offerta descritto di seguito). La fase i) da sola non concretizza invio dell’Offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al Concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del Concorrente medesimo. La fase ii) concretizza, se completata, l’Offerta in quanto i documenti sono stati composti nell’area dedicata al Concorrente e confermati tramite

anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di Offerta si specifica che:

- è obbligo del Concorrente e buona norma di diligenza professionale del Concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del Concorrente e buona norma di diligenza professionale del Concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'Offerta" del percorso guidato "Invia Offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'Offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'Offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'Offerta;
- il documento denominato "Documento d'Offerta", descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'Offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal Concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il Concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'Offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);
- il "Documento d'Offerta" descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.

Si precisa inoltre che:

- l'Offerta è vincolante per il Concorrente;
- con la trasmissione dell'Offerta, il Concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi. La Piattaforma consente al Concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il Concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'Offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma nella sezione "Documentazione di gara.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'Offerta vincola il Concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'Offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

11.1. DATA DELLA 1^ SEDUTA PUBBLICA DI GARA

La prima seduta pubblica si terrà il giorno **27 ottobre 2022 dalle ore 10.00.**

La seduta pubblica di gara si terrà in videoconferenza mediante collegamento telematico, attraverso apposita piattaforma, alla quale il Concorrente potrà accedere con le modalità indicate dalla Stazione Appaltante. Al riguardo, si rimanda a quanto disposto dall'art. 17 del presente Disciplinare.

11.2. (STEP 1) CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”

Il Concorrente, debitamente registrato a Sintel accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura attraverso il sito, all'URL www.ariaspa.it.

Il Concorrente, singolo o raggruppato, dovrà presentare, pena l'esclusione, i documenti di seguito richiesti. Si precisa che tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione o notorietà richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- i. **devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000**, con la sottoscrizione in forma digitale del dichiarante (rappresentante legale del Concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il Concorrente stesso);
- ii. **potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti** ed in tal caso va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura;
- iii. **devono essere rese e sottoscritte dai Concorrenti o dai professionisti indicati**, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

Al primo step del percorso guidato “Invia Offerta” l'operatore economico deve inserire i documenti come riportati nella tabella sottostante:

NOME	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA RISPOSTA	FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA
Requisiti amministrativi	Si prega di allegare tutta la documentazione amministrativa richiesta nei documenti di gara. I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.	Libero	Allegato	-
Dichiarazione Titolare e Conflitto interessi	Si prega di allegare tutte le dichiarazioni richieste nel disciplinare di gara con riferimento al Titolare effettivo e al conflitto d'interesse. I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.	Libero	Allegato	-

1) nel campo “**Requisiti amministrativi**” deve inserire la documentazione amministrativa, in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z”, ovvero equivalenti software di compressione dati, composta dai documenti di seguito indicati, **ciascuno dei quali, a pena d'esclusione, debitamente firmato digitalmente (predisporre i documenti da firmare digitalmente in formato .pdf):**

1. documento di gara unico europeo (DGUE), di cui al successivo art.11.2.A;
2. documento di partecipazione alla gara di cui al successivo art.11.2.B;
3. dichiarazione sui requisiti del progettista di cui al successivo art.11.2.C
4. Patto d'integrità di cui al successivo art.11.2.D;

5. documento attestante il versamento del contributo all'A.N.AC. di cui al successivo art.11.2.F;
6. Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 5 del presente Disciplinare e successivo art. 11.2.G;
7. Attestato di avvenuto sopralluogo di cui al successivo art. 11.2.K;
8. *(solo per le imprese che occupano più di 50 dipendenti)* Rapporto sulla situazione del personale di cui all'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, di cui al successivo art. 11.2.J;
9. *Eventuale* documentazione relativa all'avvalimento di cui al successivo art.11.2.E;
10. *Eventuale* procura/e di cui al successivo art.11.2.H;
11. *Eventuale* documentazione relativi al R.T.I. o Consorzio di cui al successivo art.11.2.I;

il tutto come meglio specificato nei successivi paragrafi.

2) nel campo “**Dichiarazione titolare effettivo e dichiarazione conflitti d'interesse**” il Concorrente deve inserire la documentazione richiesta al successivo paragrafo 11.2.L un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z”, ovvero equivalenti software di compressione dati, composta dai documenti di seguito indicati, ciascuno dei quali, a pena d'esclusione, debitamente firmato digitalmente (predisporre i documenti da firmare digitalmente in formato .pdf).

1. Dichiarazione del titolare effettivo;
2. Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi del titolare effettivo;

Si precisa che i documenti sotto indicati, ove richiesto, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da soggetto munito di idonea procura.

A pena di esclusione, non dovranno essere inseriti nella documentazione amministrativa riferimenti all'Offerta Tecnica o all'Offerta Economica.

A) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il Concorrente dovrà predisporre il Documento di gara unico europeo (DGUE), in conformità al modello allegato al presente Disciplinare (***Fac Simile Allegato A.1 del presente Disciplinare***), che dovrà essere compilato come segue:

- Parte II: Informazioni sull'operatore economico – **tutte le sezioni**;
- Parte III: Motivi di esclusione – **tutte le sezioni**;
- Parte IV: Criteri di selezione: **le sezioni pertinenti i requisiti richiesti**.
- Parte VI: **Dichiarazioni finali** – **tutte le dichiarazioni ivi contenute**.

Il DGUE dovrà essere **presentato e sottoscritto**, pena l'esclusione con firma digitale, secondo le seguenti modalità:

1. Operatore economico singolo: DGUE **dell'operatore economico**, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante
2. Consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane: **DGUE del consorzio**, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante, e un **DGUE per ciascuna consorziata esecutrice**, firmato digitalmente dai rispettivi Legale rappresentante
3. R.T.I., G.E.I.E. e consorzio ordinario sia costituito che costituendo: **DGUE del mandatario/capofila**, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante, e un **DGUE per ciascuna mandante**, firmato digitalmente dal rispettivo legale rappresentante
4. Operatore economico che svolgerà i servizi di ingegneria e architettura: qualora partecipi in qualità di componente del raggruppamento v. punto 2 precedente; inoltre dovrà essere presentato anche in caso partecipi in qualità di **progettista indicato**, e dovrà essere firmato digitalmente dal rispettivo Legale rappresentante.

Il DGUE dovrà essere presentato anche dall'**ausiliaria** secondo le modalità indicate al successivo art. 11.2.E.

In caso di procuratore i cui poteri **non** siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta assieme alla documentazione amministrativa la procura, come di seguito meglio indicato.

Con tale documento il Concorrente (singolo o raggruppato, ed il professionista indicato) dovrà, tra le altre cose, dichiarare, ai sensi del DPR n. 445/2000:

- a. il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 8.1 del presente Disciplinare, punti 1-6: iscrizione CCIAA, requisiti art. 80 del D.Lgs. 50/16, certificato ISO 14001:2015 o documentazione equivalente;
- b. il possesso dei requisiti relativi alla capacità tecnica professionale e tecnica di cui all'art. 8.2.1 del presente Disciplinare di Gara (Attestazione SOA);
- c. per i professionisti indicati: il possesso dei requisiti di ordine generale, ovvero l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice e il possesso dei requisiti richiesti per la progettazione di cui all'art. 8.2.2 e seguenti;
- d. l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 nei confronti della Stazione Appaltante (Città metropolitana di Milano);
- e. l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto, con indicazione delle prestazioni che intende subappaltare, nei limiti dell'art. 105 del Codice
- f. l'intenzione di ricorrere all'avvalimento, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D.lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere rese dal legale rappresentante dell'impresa, o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza, per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016, (ovvero il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza con un numero pari o inferiori a quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'Offerta, con la dimostrazione che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata).

Nel DGUE parte III il legale rappresentante dell'impresa, o soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza, dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come sopra individuati.

Si precisa inoltre che:

- in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando e comunque sino alla data di presentazione dell'Offerta, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 dovranno essere rese anche con

riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse in nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando e comunque sino alla data di presentazione dell'Offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il Concorrente;

- nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

I reati di cui al comma 1 dell'art 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, comma 7, del Codice penale ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del Concorrente (di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 del D.Lgs. 50/2016, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione.

La dichiarazione contenuta nel DGUE relativa alla causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16- ter, del D.Lgs. n. 165/2001, si intende riferita ai contratti di lavoro subordinato o autonomo conclusi, e agli incarichi conferiti, con riferimento a ex dipendenti della Città metropolitana di Milano che abbiano cessato il proprio rapporto con Città metropolitana di Milano da meno di tre anni e che, nell'ultimo triennio di servizio, abbiano esercitato nei confronti dell'operatore economico Concorrente poteri autoritativi o negoziali per conto della Città metropolitana di Milano.

B) DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE

Il Concorrente dovrà predisporre il "Documento di partecipazione alla gara" conforme al modello allegato (*Fac Simile Allegato A.2 del presente Disciplinare*).

Il Documento di partecipazione dovrà essere sottoscritto, pena l'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente o soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di partecipazione in R.T.I., consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il Concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

In caso di R.T.I. costituendo, ai sensi dell'art. 47 comma 8 del Codice, il documento deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di Offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica le consorziate/la consorziata per le quali concorre alla gara; qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorzio o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

L'impresa indica il Codice alfanumerico del CCNL applicato per le attività oggetto dell'appalto.

La dichiarazione dei requisiti dei progettisti avviene comunque tramite la compilazione del *Fac Simile Allegato A.2/bis* con le modalità indicate nell'art. 11.2.C).

Il documento di partecipazione e le relative dichiarazioni sono **rese e sottoscritte** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 secondo le seguenti modalità:

- Operatore economico singolo: il documento è firmato digitalmente dal suo **legale rappresentante**;
- Consorzio stabile, consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice: la domanda è presentata e sottoscritta digitalmente dal **legale rappresentante del consorzio**;
- Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE **costituito o costituendo**, il documento di partecipazione è unico, ed è presentato da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo che vengono indicati negli appositi spazi e **firmato digitalmente dai legali rappresentanti della mandataria/capofila e di tutte mandanti**;
- Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura in allegato alla documentazione amministrativa.

Il Concorrente dichiara le modalità con le quali intende affidare la progettazione:

- Al proprio staff tecnico essendo in possesso della qualificazione anche per la progettazione, come risulta dall'attestazione S.O.A.;
- A progettista qualificato, associato in raggruppamento temporaneo in qualità di mandante, ai sensi dell'articolo 59 comma 1 bis del D.lgs. 50/16 (*N.B. nella domanda il Concorrente dovrà indicare il progettista scelto tra i soggetti dell'art. 46 del D.lgs 50/16*) in possesso dei requisiti richiesti nel presente Disciplinare;
- A progettista qualificato indicato a tale scopo (*N.B. nella domanda il Concorrente dovrà indicare il progettista scelto tra i soggetti dell'art. 46 del D.lgs 50/16*) ai sensi dell'articolo 59 comma 1 bis del D.lgs. 50/16, in possesso dei requisiti richiesti nel presente Disciplinare;
- Avvalendosi ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 di un operatore economico di cui all'art. 46 del medesimo codice, in possesso dei requisiti richiesti nel presente Disciplinare;

Rende inoltre le seguenti dichiarazioni:

- a) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice;
- b) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione

- c) di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro Concorrente;
- d) (*in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di Concorrenti costituenti*) di impegnarsi in caso di aggiudicazione, a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e la denominazione dell'impresa alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- e) (*in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari costituiti*), la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda eseguirà;
- f) (*in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.*) le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre e le parti che saranno eseguite dai soggetti consorziati dichiarati quali esecutori;
- g) di assumersi gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, agli obblighi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali, nel rispetto delle specifiche norme in materia, nonché alle apposite disposizioni previste dalla legge di gara;
- h) di impegnarsi a rispettare le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al D.M. 11 gennaio 2017 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica;
- i) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di Gara, nel Disciplinare Tecnico e in particolare nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Progetto Definitivo e comunque, tutte le disposizioni che concernono l'esecuzione del Contratto;
- j) di impegnarsi a mantenere l'Offerta fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione;
- k) di aver liberamente esercitato il suo diritto di raccogliere le informazioni necessarie ed opportune circa lo stato dei luoghi e di aver ricevuto dalla CMM tutta la collaborazione richiesta al fine di chiarire eventuali dubbi in merito; di aver esaminato tutti gli elaborati progettuali e di aver visitato i luoghi di esecuzione dei lavori e quindi di essere a conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità, le attrezzature e di essere in possesso della manodopera compatibili con i tempi di esecuzione previsti, e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
- l) di giudicare gli elaborati progettuali adeguati, i lavori realizzabili, i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta ribasso, nonché di aver tenuto conto nella redazione dell'Offerta degli oneri non riducibili derivanti dall'osservanza dei Piani di sicurezza e coordinamento previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, facenti parte integrante del Progetto, e di quelli derivanti dall'attuazione delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal D.Lgs. n. 81/2008, compresi quelli relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione;
- m) di possedere, o di impegnarsi a costituire entro 30 giorni dalla consegna dei lavori, ed attivare apposita sede operativa decentrata nell'ambito della Regione Lombardia completa di magazzino idoneo al ricovero di mezzi d'opera e materiali;
- n) (*se ricorre il caso*) di occupare più di 50 dipendenti e di essere tenuto ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs.

n. 198/2006, alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, da trasmettere alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, indicando gli estremi della trasmissione e allegando il rapporto;

- o) *(se ricorre il caso)* di occupare tra i 15 e i 50 dipendenti e di impegnarsi a trasmettere alla stazione appaltante entro sei mesi dalla conclusione del contratto:
- una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta e di impegnarsi altresì a trasmettere detta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
 - la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte, e di trasmettere entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;
- p) di non essere sottoposto all'esclusione dalle gare per violazione art. 47, comma 3 DL 77/2021;
- q) di obbligarsi, ai sensi dell'articolo 47, co. 4, del citato D.L. 77/2021, in caso di aggiudicazione, di assicurare una quota pari almeno al 30% (trenta per cento) delle assunzioni, eventualmente necessarie per l'esecuzione del Contratto, rispettivamente (i) all'occupazione femminile e (ii) all'occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione);
- r) di essere in regola, ai sensi dell'articolo 17 della L. 12 marzo 1999, n. 68, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, dunque, di aver assolto, al momento della presentazione dell'Offerta stessa, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla citata legge 68/1999;
- s) *(nel caso di ricorso al subappalto)* di impegnarsi affinché il contratto di subappalto recepisca, anche a carico del subappaltatore, i dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47, co. 4, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 29 luglio 2021, n. 108; concorrendo il subappaltatore, con l'Appaltatore, al conseguimento:
- delle percentuali di occupazione femminile e giovanile previste dall'articolo 8.1 del presente Disciplinare; nonché
 - delle specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al D.M. 11 gennaio 2017 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica;
- t) di possedere i requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- u) di applicare, ai sensi dell'articolo 50, co. 1, del Codice dei Contratti, in caso di aggiudicazione, i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81; così come riportato all'art. 5 che precede;
- v) remunerativa l'offerta economica presentata, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

- w) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la CMM a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla Gara; *oppure* di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’Offerta e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La CMM si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso e di difesa dei soggetti interessati.
- x) di eleggere domicilio per le comunicazioni inerente al presente appalto e di autorizzare l'invio delle comunicazioni anche ai fini dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. inerenti la presente procedura di gara a mezzo Sintel, mediante posta elettronica certificata (indicando l’indirizzo PEC)
- y) di impegnarsi ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni di cui al Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in “Amministrazione trasparente” (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013), per quanto compatibili, da parte dei propri collaboratori, consapevole che la violazione dei Codici in parola costituisce causa di risoluzione del contratto;
- z) di accettare i contenuti del “Protocollo d'intesa per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni e delle infrastrutture” sottoscritto da Città metropolitana di Milano in data 12 luglio 2022, disponibile in allegato al presente Disciplinare, con particolare riferimento a quanto previsto all’art. 15;
- aa) di accettare il patto di integrità, di cui si allega copia firmata dal proprio legale rappresentante, approvato dalla Città metropolitana di Milano con Decreto Sindacale R.G. 175/2017 del 26 giugno 2017, disponibile insieme alla documentazione di gara. *N.B. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;*
- bb) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 15 del medesimo Regolamento;
- cc) di aver letto e preso visione dell’informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata “Informativa Appalti 2019” pubblicata sul sito internet dell’Ente all’indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>.
- dd) (*per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*):
- di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, co. 2, e 53, co. 3 del d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e di comunicare alla CMM la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’articolo 76, comma 5 del Codice;
 - di essere consapevole che qualora gli elaborati tecnici fossero sottoscritti analogicamente (in assenza, nel proprio Paese di origine dell’operatore, dell’obbligo del possesso di firma digitale), l’Offerta sarà considerata, stante l’utilizzo della Piattaforma Telematica, valida e riconducibile all’operatore economico come individuato nella busta amministrativa.

ee) (*Per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, co. 6, del R.D.*

16 marzo 1942, n. 267, e fino all'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del medesimo Regio Decreto) di avvalersi dei requisiti di un altro operatore ai sensi dell'articolo 110 del Codice, di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale competente; di non partecipare alla gara quale Mandataria di un raggruppamento temporaneo e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186 bis, co. 6, del R.D. n. 267/1942.

ff) Per gli operatori economici già ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis, del R.D. n. 267/1942, successivamente al deposito del decreto di apertura della procedura, di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato; di non partecipare alla gara quale Mandataria di un raggruppamento temporaneo e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, co. 6, del R.D. n. 267/1942.

Nell'elenco dei soggetti art. 80 comma 3 di cui alla lett. c), nel caso di incorporazione, fusione, scissione, o cessione o affitto di ramo d'azienda avvenuta nell'anno precedente alla data di pubblicazione della presente procedura, dovranno essere indicati anche i soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa, scissa o che ha ceduto o dato in affitto il ramo d'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il Concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il Concorrente potrà produrre nella busta telematica della domanda di partecipazione scansione di una marca da bollo di € 16,00 apposta su carta intestata dall'operatore economico Concorrente riportante l'oggetto della presente procedura e debitamente annullata,

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 potrà avvenire anche mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del Concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante Città metropolitana di Milano;
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- Campo 6: Agenzia delle Entrate Milano 1: R1P;
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo –Procedura aperta per l'affidamento dei Lavori di ristrutturazione ed adeguamento normativo dell'I.S.I.S -IPSIA- Bernocchi di Legnano CIG 9422777192

A comprova del pagamento effettuato, il Concorrente dovrà allegare nella documentazione amministrativa la copia del modulo F23.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo dovrà essere regolarizzata, ai sensi dell'art. 16 del

D.P.R. n. 955.

C) DICHIARAZIONE INERENTE I REQUISITI DEL PROGETTISTA

Il progettista scelto dal Concorrente tra i soggetti dell'art. 46 del D.lgs. 50/16 dovrà rendere la dichiarazione ai sensi dell'art.47 del d.P.R. 445/2000, che attesti di essere in possesso dei requisiti di “capacità economica e finanziaria e capacità tecnico- organizzativa” stabiliti nel presente Disciplinare di Gara all'art. 8.2.2 (***Fac Simile Allegato A.2/bis***).

Nel caso in cui il Concorrente (singolo o raggruppato) intenda documentare il possesso dei suddetti requisiti sulla base dell'attività di progettazione della propria struttura tecnica, la suddetta dichiarazione dovrà essere resa dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura del Concorrente stesso.

Nel caso in cui il Concorrente sia sprovvisto di una struttura tecnica con tali caratteristiche, la dichiarazione viene resa dal progettista raggruppato, o dal progettista indicato in sede di gara, o dal progettista di cui il Concorrente si avvale ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/16, scelto tra i soggetti di cui all'art. 46 comma 1 del D.lgs. 50/16, **firmata digitalmente dal suo legale rappresentante**.

Il progettista scelto dal Concorrente tra i soggetti dell'art. 46 del D.lgs. 50/16 dovrà altresì presentare la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti generali ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/6 attraverso la compilazione del DGUE e rendere le seguenti dichiarazioni tramite il ***Fac Simile Allegato A.2/bis***:

- a) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice;
- b) di accettare, ai sensi dell'articolo 23, co. 12, del Codice, l'attività progettuale svolta in precedenza della quale l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza senza alcuna riserva;
- c) di assumersi gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. “Do No Significant Harm” (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, agli obblighi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali, nel rispetto delle specifiche norme in materia, nonché alle apposite disposizioni previste dalla legge di gara;
- d) di impegnarsi a rispettare le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al D.M. 11 gennaio 2017 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica;
- e) di non partecipare alla medesima gara in altra forma associata, né come ausiliaria o come progettista indicato per altro Concorrente;
- f) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di Gara, nel Disciplinare Tecnico e in particolare nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Progetto Definitivo e comunque, tutte le disposizioni che concernono l'esecuzione del Contratto;
- g) (*per le tipologie di società e consorzi*): i seguenti dati relativi all'iscrizione alla CCIAA: sede di iscrizione, numero di iscrizione, oggetto sociale;
- h) (*nel caso di raggruppamento temporaneo di cui all'art. 46, comma 1, lettera e) del D.Lgs.n. 50/2016*) le parti del servizio, che saranno eseguite dalle singole imprese/professionisti componenti l'R.T.I.;
- i) (*nel caso di consorzio di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) del D.Lgs.n. 50/2016*) i soggetti consorziati esecutori del servizio o di parti di esso (*n.b specificare le parti dell'appalto*), e le parti che saranno eseguite dai soggetti consorziati dichiarati quali esecutori;

(le dichiarazioni seguenti non sono da rendere nel caso di struttura tecnica interna)

- j) (se ricorre il caso) di occupare più di 50 dipendenti e di essere tenuto ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. n. 198/2006, alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, da trasmettere alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, indicando gli estremi della trasmissione e allegando il rapporto;
- k) (se ricorre il caso) di occupare tra i 15 e i 50 dipendenti e di impegnarsi a trasmettere alla stazione appaltante entro sei mesi dalla conclusione del contratto:
- una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta e di impegnarsi altresì a trasmettere detta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
 - la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte, e di trasmettere entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;
- l) di non essere sottoposto all'esclusione dalle gare per violazione art. 47, comma 3 DL 77/2021;
- m) di obbligarsi, ai sensi dell'articolo 47, co. 4, del citato D.L. 77/2021, in caso di aggiudicazione, di assicurare una quota pari almeno al 30% (trenta per cento) delle assunzioni, eventualmente necessarie per l'esecuzione del Contratto, rispettivamente (i) all'occupazione femminile e (ii) all'occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione);
- n) di essere in regola, ai sensi dell'articolo 17 della L. 12 marzo 1999, n. 68, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, dunque, di aver assolto, al momento della presentazione dell'Offerta stessa, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla citata legge 68/1999;
- o) di impegnarsi ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni di cui al Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente" (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013), per quanto compatibili, da parte dei propri collaboratori, consapevole che la violazione dei Codici in parola costituisce causa di risoluzione del contratto;
- p) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento;
- q) di aver letto e preso visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>.

Nel caso in cui il progettista rivesta la qualifica di mandante, dovrà sottoscrivere la domanda di partecipazione e rendere tutte le dichiarazioni integrative richieste al paragrafo 11.2.A) del presente Disciplinare.

L'operatore economico incaricato della progettazione dovrà altresì dichiarare il possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 8.2.2, e precisamente:

- i requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016, n. 263 in relazione alla forma rivestita;

- i nominativi, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del/dei professionista/i incaricato/i della prestazione di progettazione, il rapporto giuridico con il Concorrente, dei componenti del Gruppo di lavoro;
- di aver svolto, negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del bando, due servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, di cui all'art. 3 lett. vvvv) del D. Lgs.50/2016, come precisato al paragrafo 8.2.2.C del Disciplinare, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie e grado di complessità cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo globale almeno pari all'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione professionale, cui si riferiscono i servizi di progettazione esecutiva, dei quali si indicano di seguito tipologia ed importo dell'intervento, committente (pubblico e/o privato), periodo inizio e fine della prestazione:

ID. OPERE	CATEGORIE LAVORI	Corrispondenza L. 143/49	Grado di complessità	IMPORTI LAVORI(in €)	X 1 VOLTE	TOTALE IMPORTI LAVORI (in €)
E.21	EDILIZIA	I/d	1,20	2.281.295,16	2.281.295,16	2.281.295,16
S.04	STRUTTURE	IX/b	0,90	1.603.064,15	1.603.064,15	1.603.064,15
IA.01	IMPIANTI MECCANICI	III/c	0,75	192.693	192.693	192.693
IA.03	IMPIANTI ELETTRICI	III/c	1,15	1.301.844,52	1.301.844,52	1.301.844,52

D) PATTO D'INTEGRITÀ

I Concorrenti devono sottoscrivere, pena l'esclusione, il Patto d'Integrità approvato dalla Città metropolitana di Milano con Decreto Sindacale R.G. 175/2017 del 26 giugno 2017, disponibile insieme alla documentazione di gara (***Fac Simile Allegato A.10 del presente Disciplinare***).

Tale documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura dell'impresa Concorrente (singola o quale componenti di un raggruppamento) e presentato insieme alla documentazione amministrativa.

In particolare il Patto di integrità verrà presentato e firmato digitalmente, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

- Operatore economico singolo: presentato dall'operatore economico, firmato digitalmente dal suo **legale rappresentante**;
- Consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane: presentato dal consorzio, firmato digitalmente dal suo **legale rappresentante**;
- R.T.I., G.E.I.E. e consorzio ordinario sia costituito che costituendo: presentato dal mandatario/capofila, firmato digitalmente dal suo **legale rappresentante e dai legali rappresentanti di ciascuna mandante/consorziata**;
- Operatore economico che svolgerà i servizi di ingegneria e architettura: qualora partecipi in qualità di componente del raggruppamento v. punto precedente;

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura in allegato alla documentazione amministrativa.

Si evidenzia che, nel caso in cui la CMM venisse a conoscenza e successivamente accertasse il mancato rispetto da parte del Concorrente degli impegni assunti con il Patto di Integrità sottoscritto, potranno essere applicate l'esclusione del Concorrente medesimo dalla procedura di gara e l'escussione della cauzione di validità dell'Offerta.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla

Gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

E) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO

Il Concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire alla Città metropolitana di Milano, attraverso l'apposita Documentazione amministrativa, i seguenti documenti:

1. Dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria dove dichiara (*Fac Simile Allegato A.3 del presente Disciplinare*):

- a) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice;
- b) l'obbligo verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a fornire il requisito di cui il Concorrente è carente ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. rendendosi inoltre responsabile in solido con il Concorrente nei confronti della Città metropolitana di Milano in relazione alle prescrizioni oggetto dell'appalto;
- c) Il possesso, ai sensi e per effetti dell'art. 89 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, così come prescritti dal Disciplinare di Gara, di cui il Concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara, indicandoli;
- d) (*in caso di ausiliaria per l'esecuzione dei lavori*) i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3;
- e) di accettare i contenuti del "Protocollo d'intesa per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni e delle infrastrutture" sottoscritto da Città metropolitana di Milano in data 12 luglio 2022, disponibile in allegato al presente Disciplinare;
- f) di impegnarsi ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni di cui al Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente" (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013), per quanto compatibili, da parte dei propri collaboratori, consapevole che la violazione dei Codici in parola costituisce causa di risoluzione del contratto;
- g) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento;
- h) di aver letto e preso visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>;
- i) di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., né in qualità di ausiliario di altro soggetto Concorrente;
- j) di impegnarsi, ai sensi dell'art. 47, comma 4, del DL 77/2021 convertito nella legge n. 108/2021, a seguito dell'aggiudicazione e qualora debba procedere a nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto, a coordinarsi con l'aggiudicatario al fine di destinare prioritariamente una quota pari ad almeno il 30 per cento delle stesse assunzioni, a giovani di età inferiore a trentasei anni e a donne, compatibilmente con i profili professionali richiesti e con la propria struttura organizzativa;

2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui al precedente paragrafo 11.2.A, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria;

3. **originale** (firmato digitalmente dal Concorrente e dall'ausiliaria) **o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. La Stazione Appaltante eseguirà, in corso d'esecuzione, le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il Concorrente ed escute la garanzia provvisoria.

La CMM verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed imporrà la sostituzione dei soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 5 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

Per quanto non espressamente specificato nel presente articolo si rinvia integralmente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., così come indicato nell'art. 9 che precede.

F) CONTRIBUTO ANAC

Il Concorrente dovrà inserire nella Busta Amministrativa il documento che attesti l'avvenuto versamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione (CIG), il contributo dovuto in ragione del relativo importo della procedura. Le istruzioni operative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il valore del contributo per la presente procedura è pari ad € 200,00 ai sensi della delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'Offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il Concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

G) GARANZIA PROVVISORIA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'Offerta è corredata, a pena di esclusione:

- Da una garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di importo pari ad **€ 113.313,33** (2%) da costituire a scelta del Concorrente in uno dei modi di seguito indicati;
- Da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il Concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o

consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del Concorrente:

- a) **mediante versamento sul C/C n. 000099703201** - Codice IBAN IT 74 R 0306901775000099703201 - della Tesoreria di Piazza Oberdan, 4, Milano (**trasmettere nella documentazione amministrativa copia scansionata e firmata digitalmente della quietanza di versamento**). Nel caso di depositi provvisori effettuati tramite bonifico bancario **trasmettere nella documentazione amministrativa copia scansionata e firmata digitalmente del bonifico**. La quietanza rilasciata dal Tesoriere dovrà essere ritirata presso la Tesoreria e trasmessa in originale al Settore Appalti e Contratti, via Vivaio, 1 – Milano in busta chiusa riportante l'oggetto della presente procedura di gara ed il mittente per consentire, al termine della procedura la restituzione della cauzione;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del **soggetto garantito “Città Metropolitana di Milano”**; essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- b) essere conforme agli schemi tipo contenuti nell' “Allegato A- Schemi Tipo” del decreto n. 31 del 19/01/2018, emanato dal Ministro dello sviluppo economico in concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti. In sede di gara sarà sufficiente la presentazione da parte dei Concorrenti della sola scheda tecnica contenuta nell' “Allegato B- Schede Tecniche” del medesimo decreto, debitamente compilata e sottoscritta dal garante e dal contraente;
- c) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'Offerta;
- d) prevedere espressamente:
- i. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - ii. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - iii. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- e) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- f) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di

impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante (*Fac Simile Allegato A.5*);

- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione (*Fac Simile Allegato A.6*).

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82.
- duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

In caso di bonifico il Concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'Offerta e della garanzia fideiussoria, il Concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'Offerta.

N.B. Non è consentita la trasmissione alla Città Metropolitana dell'originale cartaceo della garanzia fideiussoria.

Non è ammessa la semplice copia scansionata della fideiussione firmata digitalmente dal fideiussore.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'Offerta e della garanzia fideiussoria, il Concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'Offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il Concorrente segnala e documenta nell'Offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate. il Consorzio ha indicato in fase di Offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'Offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema

gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'Offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al R.T.I., carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

H) PROCURA

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'Offerta Economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato d'iscrizione al Registro delle imprese, il Concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale e speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire alla CMM con le modalità e nei termini perentori previsti, insieme alla documentazione amministrativa.

La CMM si riserva di richiedere al Concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale del documento; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

I) ATTI RELATIVI ALL' R.T.I. O AL CONSORZIO

Il Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) deve inviare e fare pervenire alla CMM nell'ambito della Documentazione amministrativa i seguenti documenti:

1. Dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal **legale rappresentante** avente i poteri necessari per impegnare **l'impresa consorziata designata esecutrice** (*Modello di dichiarazione consorziata – Fac Simile Allegato A.4*), in cui dichiara:

- a) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice;
- b) di accettare i contenuti del "Protocollo d'intesa per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni e delle infrastrutture" sottoscritto da Città metropolitana da Milano in data 12 luglio 2022, disponibile in allegato al presente Disciplinare;
- c) di accettare il patto di integrità, di cui si allega copia firmata dal proprio legale rappresentante, approvato dalla Città metropolitana di Milano con Decreto Sindacale R.G. 175/2017 del 26 giugno 2017, disponibile insieme alla documentazione di gara. La mancata accettazione delle clausole contenute patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;

- d) di impegnarsi ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni di cui al Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente" (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013), per quanto compatibili, da parte dei propri collaboratori, consapevole che la violazione dei Codici in parola costituisce causa di risoluzione del contratto;
- e) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento.
- f) di aver letto e preso visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>;
- g) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il Concorrente verrà escluso dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e la stazione appaltante avrà la facoltà di escutere la garanzia provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula della Convenzione, questa potrà essere risolta di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui al precedente paragrafo 11.2.A);

Inoltre:

- 3. In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione **dell'Offerta**, il Concorrente deve inviare e far pervenire alla Città metropolitana di Milano, copia dell'atto notarile di **mandato collettivo speciale** con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'**atto costitutivo del Consorzio**. Il mandato collettivo speciale del R.T.I. e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del R.T.I. o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del R.T.I. e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.
- 4. In caso di partecipazione di consorzio stabile *non iscritto* alla CCIAA il Concorrente deve inviare e far pervenire alla Città metropolitana di Milano, copia autentica **dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio**; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il Concorrente deve inviare e far pervenire alla Città metropolitana di Milano copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.

Si precisa inoltre quanto segue:

- Non è ammessa modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo in un momento successivo alla presentazione delle offerte, salvo quanto previsto nell'art. 48 commi 17, 18 e 19 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- La mandataria capogruppo dovrà presentare la cauzione provvisoria intestata a tutte le imprese temporaneamente raggruppate e provvedere al versamento del contributo ANAC.

- Le disposizioni previste dal presente Disciplinare e nell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per R.T.I. trovano applicazione alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. devono indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A quest'ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara ai sensi dell'art. 45 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. Qualora il consorzio intenda eseguire in proprio le prestazioni del presente appalto, dovrà dichiarare tale volontà in luogo del nominativo dei consorziati. In caso di aggiudicazione, l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo casi di forza maggiore e comunque previa autorizzazione della Stazione Appaltante.
- I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. devono osservare le disposizioni di cui all'art. 48 del citato decreto, nonché quanto espressamente previsto dal presente Disciplinare nell'articolo relativo ai raggruppamenti temporanei di imprese.

J) RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE (CD. OBBLIGO SULLE PARI OPPORTUNITA' PREVISTO DAL PNRR)

L'operatore economico che occupa **oltre cinquanta (50) dipendenti**, a pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 47, co. 2, del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, dovrà allegare, all'interno della documentazione amministrativa, copia dichiarata conforme all'originale dell'ultimo rapporto redatto, e con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma dell'articolo 46 del Codice delle Pari Opportunità.

In alternativa a quanto appena sopra prescritto e con riferimento al rapporto relativo al Biennio 2018/2019, si precisa che, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del citato articolo 46 del richiamato Codice delle Pari Opportunità (ovvero, dell'inosservanza dell'obbligo di redazione e trasmissione, entro il termine allora previsto, del citato rapporto relativo al Biennio 2018/2019), a pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 47, co. 2, del citato D.L. 77/2021, gli operatori economici che occupano oltre cinquanta (50) dipendenti e che si trovano nella condizione ora descritta devono produrre al momento della presentazione dell'Offerta, con le modalità specificate al successivo punto I) dell'articolo 11.1, copia del rapporto redatto, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma dell'articolo 46 del Codice delle Pari Opportunità. Si precisa, infine, con riferimento sempre agli operatori economici che occupano oltre cinquanta (50) dipendenti e che sono tenuti per la prima volta alla redazione del rapporto biennale, in quanto:

- a. costituiti a partire dall'anno 2020, *oppure*
- b. in conseguenza della riduzione, da cento (100) a cinquanta (50) dipendenti, della soglia dimensionale delle imprese tenute all'osservanza del predetto obbligo di redazione e trasmissione previsto dal comma 1 del citato articolo 46 del richiamato Codice delle Pari Opportunità, (con decorrenza dal 3 dicembre 2021, ex articolo 3 della legge 5 novembre 2021, n. 162)

trova applicazione quanto previsto dall'articolo 5 del D.M. 29 marzo 2022. Pertanto detti operatori sono tenuti a redigere il rapporto relativo al Biennio 2020/2021 entro il 30 settembre 2022 (o comunque entro l'ulteriore scadenza che fosse stabilita dalle Autorità competenti).

Gli operatori economici che occupano oltre cinquanta (50) dipendenti, e che si trovano in una delle condizioni descritte ai punti i) e ii) che immediatamente precedono, laddove non producano al momento della presentazione dell'Offerta, con le modalità specificate nel presente articolo copia del rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera

e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46 del richiamato Codice delle Pari Opportunità, si impegnano a redigerlo e trasmetterlo alle rappresentanze sindacali aziendali entro il 30 settembre 2022 (o comunque entro l'ulteriore scadenza che fosse stabilita dalle Autorità competenti), consapevoli che ciò rappresenta un requisito a pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 47, co. 2, del citato D.L. 77/2021.

Il rapporto dovrà essere prodotto e sottoscritto, in caso di:

- Operatore economico singolo: Rapporto e relazione dell'operatore economico, firmati digitalmente dal suo **legale rappresentante**;
- Consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane: Rapporto e relazione **del consorzio, firmati digitalmente dal suo legale rappresentante**, e rapporto e relazione per ciascuna consorziata esecutrice, firmati digitalmente dal rispettivo legale rappresentante
- R.t.i., GEIE e consorzio ordinario sia costituito che costituendo: rapporto e relazione del **mandatario**, firmati digitalmente dal suo legale rappresentante, e un rapporto e relazione per **ciascuna mandante**, firmati digitalmente dal rispettivo legale rappresentante

K) ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Il Concorrente allega l'Attestato di avvenuto sopralluogo (*Fac Simile Allegato A.11*) rilasciato a seguito della presa visione dei luoghi di cui all'art. 1.4 del presente Disciplinare. La mancata effettuazione del sopralluogo comporta l'esclusione della procedura, non essendo soggetto a soccorso istruttorio.

L) DICHIARAZIONE PER LA COMUNICAZIONE DEI DATI NECESSARI PER L'IDENTIFICAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO. DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

Il Concorrente inserisce nel campo "Dichiarazione titolare effettivo e dichiarazione conflitti d'interesse" i seguenti documenti:

- 1) La dichiarazione del nominativo e le generalità del titolare effettivo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in ossequio alla previsione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori dell'agosto 2022, tramite il *Fac Simile Allegato A.12*

La dichiarazione dovrà essere **resa e firmata digitalmente**, in caso di:

- Operatore economico singolo: resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- R.T.I., G.E.I.E. e consorzio ordinario sia costituito che costituendo: dichiarazione resa dal mandatario/capofila, firmata digitalmente dal suo legale rappresentante, e resa da ciascuna mandante, firmato digitalmente dal rispettivo legale rappresentante;
- Consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane: dichiarazione resa firmata digitalmente dal suo legale rappresentante, e una dichiarazione per ciascuna consorziata.

Secondo la Normativa Antiriciclaggio 2019, il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività. Nel caso di un'entità giuridica, si tratta di quella persona fisica – o le persone – che, possedendo suddetta entità, ne risulta beneficiaria. La non individuazione di detto soggetto può essere un indicatore di anomalia e di un profilo di rischio secondo quanto previsto dalla normativa antiriciclaggio.

In tema di individuazione del titolare effettivo è necessario fare riferimento al d.lgs. n. 231/2007 (art. 2 Allegato tecnico) e al d.lgs. n.125 del 2019.

2) la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, redatta da parte di **ogni titolare effettivo individuato nella dichiarazione di cui al *Fac Simile Allegato A.12***, tramite il *Fac Simile Allegato A.13* predisposto.

I contenuti della documentazione amministrativa sono quindi riepilogati nella seguente tabella di sintesi:
Si precisa che i documenti sotto indicati, ove richiesto, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o **da soggetto munito di idonea procura.**

	DOCUMENTO/DICHIARAZIONI	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ ALLEGARE SOLO IN CASO DI
11.2.A	DGUE	<p>Operatore economico singolo: <u>DGUE dell'operatore economico,</u> firmato digitalmente dal suo legale rappresentante</p> <p>Consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane: <u>DGUE del consorzio,</u> firmato digitalmente dal suo legale rappresentante, e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice, firmato digitalmente dal rispettivo Legale rappresentante</p> <p>R.T.I., G.E.I.E. e consorzio ordinario sia costituito che costituendo: <u>DGUE del mandatario/capofila,</u> firmato digitalmente dal suo legale rappresentante, e un DGUE per ciascuna mandante, firmato digitalmente dal rispettivo legale rappresentante</p> <p><u>Ausiliaria</u> Firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria</p>	<p>ALLEGARE</p> <p>Fac simile A.1</p>
11.2.B	DOCUMENTO PARTECIPAZIONE	DI <p>Operatore economico singolo: Firmato digitalmente dal suo legale rappresentante</p> <p>Consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane: documento firmato digitalmente dal legale rappresentante del consorzio</p> <p>R.t.i., GEIE e consorzio ordinario <u>costituito e costituendo:</u> Documento del mandatario/capofila, firmato</p>	<p>ALLEGARE</p> <p>Fac simile A.2</p>

		digitalmente dal suo legale rappresentante	
		<u>Aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:</u> vedasi art. 11.2.B	
11.2.B	ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO		ALLEGARE alla domanda di partecipazione
11.2.C	DICHIARAZIONE PROGETTISTI	Firmato digitalmente dal legale rappresentante del progettista indicato	ALLEGARE Fac simile A.2/bis
11.2.D	PATTO DI INTEGRITÀ	<u>Operatore economico singolo:</u> Firmato digitalmente dal suo legale rappresentante <u>Consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane:</u> presentato dal consorzio, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante <u>R.T.I., G.E.I.E. e consorzio ordinario sia costituito che costituendo:</u> presentato del mandatario/capofila, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante e dai legali rappresentanti di ciascuna mandante/consorziata	ALLEGARE Fac Simile A.10
11.2.E	DICHIARAZIONE di AVVALIMENTO e DGUE	Firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria	ALLEGARE SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO Fac simile A.3
11.2.E	CONTRATTO DI AVVALIMENTO (Art. 11.4)	Firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria	ALLEGARE

		e dal legale rappresentante dell'ausiliato (il Concorrente)	SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO
11.2.F	CONTRIBUTO ANAC (Art. 11.5)		ALLEGARE
11.2.G	GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO A RILASCIARE GARANZIA DEFINITIVA (Art.11.6)	Firmata digitalmente dal legale rappresentante del garante	ALLEGARE con Fac simile A.5 ed eventualmente A.6
11.2.H	PROCURA (Art. 11.7)		ALLEGARE SE DEL CASO
11.2.I	MANDATO O ATTO COSTITUTIVO		ALLEGARE SOLO IN CASO DI R.T.I., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO COSTITUITO
11.2.I	DICHIARAZIONE CONSORZIATA ESECUTRICE	Firmato digitalmente dal legale rappresentante della consorziata esecutrice	ALLEGATO SOLO IN CASO DI CONSORZIO STABILE Fac simile A.4
11.2.I	ATTO COSTITUTIVO E STATUTO VIGENTE, CORREDATO DAL VERBALE DI ASSEMBLEA		ALLEGARE SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALLE LETT. B) E C) DELL'ARTICOLO 45, CO. 2, DEL CODICE DEI CONTRATTI E DI SOGGETTI NON TENUTI ALL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE
11.2.J	<i>solo per operatori che occupano oltre 50 dipendenti</i> RAPPORTO SULLA SITUAZIONE	<u>Operatore economico singolo:</u> Rapporto e relazione dell'operatore economico, firmati digitalmente dal suo	ALLEGARE

	DEL PERSONALE E RELATIVA ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ OPPURE RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE E RELATIVA ATTESTAZIONE DI TRASMISSIONE	<p>legale rappresentante</p> <p><u>Consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane:</u></p> <p>Rapporto e relazione del consorzio, firmati digitalmente dal suo legale rappresentante, e rapporto e relazione per ciascuna consorziata esecutrice, firmati digitalmente dal rispettivo legale rappresentante</p> <p>R.t.i., GEIE e consorzio ordinario sia costituito che costituendo: <u>rapporto e relazione del mandatario, firmati digitalmente dal suo legale rappresentante, e un rapporto e relazione per ciascuna mandante, firmati digitalmente dal rispettivo legale rappresentante</u></p>	
11.2.K	ATTESTATO SOPRALLUOGO		ALLEGARE Fac simile A.11
11.2.L	DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO	<p>Operatore economico singolo: firmata digitalmente dal legale rappresentante;</p> <p>R.T.I., G.E.I.E. e consorzio ordinario sia costituito che costituendo: <u>dichiarazione del mandatario/capofila, firmata digitalmente dal suo legale rappresentante, e una dichiarazione di ciascuna mandante, firmato digitalmente dal rispettivo legale rappresentante;</u></p> <p><u>Consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane:</u> dichiarazione firmata</p>	ALLEGARE Fac simile A.12 <i>In busta separata</i>

		digitalmente dal suo legale rappresentante, e una dichiarazione per ciascuna consorziata esecutrice, firmato digitalmente dal rispettivo legale rappresentante	
11.2L	DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO INTERESSI TITOLARE EFFETTIVO	ogni -titolare effettivo individuato nella dichiarazione di cui al Fac Simile A.12	ALLEGARE Fac simile A.13 <i>In busta separata</i>

12. (STEP 2) - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA TECNICA”

12.1. PREMESSA

Al secondo step del percorso guidato “Invia Offerta”, il Concorrente dovrà inserire la propria Offerta Tecnica. Nell'apposito campo “Offerta tecnica” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti che compongono l'OFFERTA TECNICA, a pena di esclusione firmata digitalmente da un legale rappresentante o da un soggetto munito di idonea procura. Tale Offerta non dovrà tassativamente includere alcuna indicazione sull'Offerta economica diretta o indiretta, pena l'esclusione, senza soccorso istruttorio, del Concorrente dalla Gara, e dovrà essere sviluppata seguendo le modalità indicate nel presente paragrafo. L'Offerta tecnica verrà valutata secondo le modalità indicate all'art. 16.2.

L'Offerta Tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana ed essere **firmata digitalmente** secondo le modalità seguenti:

- Operatore economico singolo: il documento è firmato digitalmente dal suo **legale rappresentante**;
- Consorzio stabile, consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice: la domanda è presentata e sottoscritta digitalmente dal **legale rappresentante del consorzio**;
- Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE **costituito**, il documento di partecipazione è unico, ed è presentato da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo che vengono indicati negli appositi spazi e **firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandataria/capofila**;
- Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE **costituendo**, il documento di partecipazione è unico, ed è presentato da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo che vengono indicati negli appositi spazi e **firmato digitalmente dai legali rappresentanti della mandataria/capofila e di tutte mandanti**;

Si precisa che la firma può essere apposta anche **da soggetto munito di idonea procura**.

I testi di ciascuna relazione costituenti l'Offerta Tecnica, dovranno essere in formato A4 e dovranno essere contenuti complessivamente in un massimo di 80 pagine (40 fogli fronte/retro), redatte con carattere Times New Roman non più piccolo di 11. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

I curriculum vitae redatti secondo il **Fac Simile Allegato A.7** e la dichiarazione del **Fac Simile Allegato A.8** non sono conteggiate nelle 80 pagine. Tuttavia il Concorrente, dovrà rispettare il limite massimo di righe laddove previste nei singoli modelli di curriculum vitae.

Tutte le pagine dovranno essere numerate e riportare il numero di pagina progressivo, rispetto a quello complessivo del documento. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina, l'indice o sommario che il Concorrente è tenuto a redigere. Sono incluse nel computo delle pagine le eventuali tabelle predisposte dal Concorrente, le quali potranno essere con carattere differente rispetto a quello sopra indicato, purché ne consenta la leggibilità e la facile consultazione ed eventuali allegati. Non saranno ammesse compensazioni fra le diverse relazioni/rapporti. Eventuali elaborati grafici dovranno essere possibilmente nei formati A1 o A3, eventualmente ottenuti per riduzione da originali in formato maggiore; saranno ammessi formati A0 quando utilizzati nel Progetto di Gara per le stesse rappresentazioni.

Per il rispetto della “*par condicio*” le Offerte tecniche devono essere redatte strutturalmente in modo omogeneo, e contenere i distinti capitoli e/o documenti così come specificati nel paragrafo 12.2 che segue, e

non esporre soluzioni alternative alla struttura e all'impostazione data con il presente documento. Si fa presente che alla Commissione giudicatrice, deputata alla valutazione delle Offerte non potrà desumere, interpretare o comunque incidere sui dati forniti dai Concorrenti; pertanto, anche il semplice errore consistente nell'inserire un elemento richiesto in un capitolo o documento diverso da quello prescritto, oppure l'esposizione di soluzioni alternative alla struttura assegnata dal presente documento, sarà equiparato alla mancanza dell'elemento in questione e condurrà all'attribuzione del punteggio nullo a detto elemento.

Non è dovuto alcun compenso per la presentazione dell'Offerta Tecnica, né è prevista la restituzione della stessa ai soggetti non aggiudicatari.

In termini di contenuti, la pura e semplice elencazione (o copiatura) dei compiti e delle attività specificate nei Documenti di Gara, non costituisce dimostrazione della metodologia e del *know-how* del Concorrente; infatti, i Documenti di Gara definiscono “cosa” deve essere fatto, non “come”, ed è il “come” l'essenza della metodologia e del *know-how* che il Concorrente propone attraverso la sua Offerta e che la CMM valuterà. *Elementi/Riferimenti/Standard* e procedure consolidate in uso dal Concorrente possono essere allegati all'Offerta a titolo di esempio, ma non saranno considerate di per sé idonee a soddisfare quanto richiesto dai singoli articoli che seguono. Il contenuto dell'Offerta deve essere specifico per il caso in oggetto; pertanto, *standard* e procedure consolidate devono essere a questo adattate.

I Concorrenti dovranno specificare e motivare se vi sono parti della propria Offerta Tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali e segreti tecnici, commerciali e industriali, da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art.3 del DPR 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

12.2. ARTICOLAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

12.2.1. STRUTTURA DI GESTIONE COMMESSA (SGC)

I Concorrenti dovranno presentare una Relazione che tratti, in due distinti capitoli, gli argomenti di cui alle lettere a) e b) che seguono, e presentare i documenti richiesti.

a) Organizzazione e procedure

Il Concorrente dovrà descrivere in un apposito capitolo la Struttura di Gestione che intende impiegare per la gestione della commessa. Dovrà essere fornito un organigramma dettagliato che individui le funzioni di “*line*” e di “*staff*” della Struttura di Gestione Commessa (SGC), i collegamenti funzionali interni al gruppo, i collegamenti fra tale struttura e l'esterno ed in particolare quelli con la CMM, la DL e l'utenza. Dovranno essere altresì indicate le procedure che intende adottare per la gestione della commessa, il modo di operare di detta organizzazione, illustrando in particolare quanto verrà predisposto allo scopo di assicurare che tutte le attività attinenti l'appalto, vengano realizzate nel rispetto della qualità dei materiali e delle modalità di esecuzione come riportato nei Documenti Progettuali.

b) Risorse umane- Curriculum Vitae (CV) Specialisti

Il Concorrente dovrà indicare in un apposito capitolo i nominativi dei Responsabili e dei componenti della Struttura di Gestione della Commessa, che dovrà tassativamente comprendere le funzioni indicate all'art.3.1.4 del CSA. Di ciascuno dei soggetti elencati dalle lettere da a) a g) dell'art. 3.1.4 del CSA, dovranno essere precisate la specializzazione e le mansioni (“*job description*”).

Si precisa che non è possibile assegnare altre funzioni, rispetto a quelle previste all'art. 3.1.4 del CSA, né attribuire ad un unico soggetto più funzioni rispetto a quanto indicato nel menzionato articolo del CSA; pertanto dovrà essere proposto un soggetto diverso per ciascuna delle funzioni sopra elencate. Nel caso che il

Concorrente attribuisca ad uno stesso soggetto più di una delle citate funzioni, ai fini della determinazione del punteggio della Struttura di Gestione Commessa sarà considerata soltanto la funzione per la quale è previsto, al paragrafo 16.3 che segue, il punteggio teorico massimo più basso, mentre le rimanenti funzioni saranno considerate prive dello specialista e riceveranno pertanto punteggio nullo.

Per ciascuno degli specialisti, previsti per le funzioni a) b) f) e g) indicati all'art. 3.1.4 "Struttura di gestione della Commessa" del CSA, dovrà essere fornito il Curriculum Vitae (CV) dettagliato, redatto tassativamente riproducendo i modelli di cui al ***Fac Simile Allegato A.7*** del presente Disciplinare. I CV saranno raggruppati in un apposito allegato al testo dell'Offerta Tecnica, che inizierà con un elenco indicante le generalità e la mansione di ciascuno dei soggetti dei quali viene presentato il CV.

Si sottolinea che, agli effetti della valutazione della qualità globale delle risorse umane della Struttura di Gestione Commessa, che sarà effettuata nel modo descritto al paragrafo 16.3.1 che segue, la Commissione terrà esclusivamente conto delle informazioni che saranno presentate, secondo le modalità indicate da detti modelli: soluzioni alternative che non contengano tutte le informazioni richieste, redatte con l'utilizzo di altri modelli, o CV non firmati dal titolare, non saranno presi in considerazione. Si sottolinea altresì che, nel caso in cui risultasse che il titolare di uno dei CV forniti in Offerta avesse indicato informazioni non veritiere attinenti l'esperienza e/o l'adeguatezza al ruolo maturate nell'ambito di una determinata commessa, detta commessa non sarà considerata nella valutazione e tale dichiarazione sarà considerata come una falsa dichiarazione del Concorrente durante la Gara. Si precisa che il Concorrente può indicare come specialisti anche professionisti esterni, ancorchè facenti parte della SGC. Le commesse dovranno essere ultimate alla data di pubblicazione del bando: commesse incomplete, parziali o non terminate entro il suddetto termine non produrranno alcun punteggio.

La Città metropolitana si riserva la facoltà di eseguire controlli sulla veridicità delle informazioni contenute nei CV, anche contattando gli Enti per i quali i titolari dei CV hanno eseguito le attività ivi indicate. Si richiama pertanto l'attenzione dei Concorrenti sulle conseguenze che potrebbero loro derivare nel caso di dichiarazioni non veritiere. Ciascun CV dovrà evidenziare in modo esplicito le commesse a cui il soggetto indicato ha partecipato negli ultimi 10 anni e rispettare quanto indicato nelle note 1 e 2 dei modelli di cui al ***Fac Simile Allegato A.7***. Commesse prive di tali riferimenti, non saranno considerate nella valutazione.

Per ciascuna delle commesse che verranno indicati nei CV a dimostrazione dell'adeguatezza al ruolo e/o dell'esperienza specifica dei professionisti offerti, dovrà essere fornito l'organigramma del progetto o commessa (l'organigramma deve essere specifico per ciascuna commessa) indicante la posizione esatta ricoperta, in quella commessa, dal titolare del CV e dagli altri principali componenti dell'organizzazione di detta commessa, e con indicati i legami di *line e staff* tra le diverse funzioni trattate e i legami tra queste e il committente del progetto o commessa, al fine di consentire alla Commissione di valutare in modo affidabile l'aspetto citato. Commesse privi di organigramma, o dotati di organigramma che non rispetta le condizioni di cui sopra non saranno considerati.

Si fa presente che, qualora il professionista offerto sia un consulente esterno del Concorrente, l'incarico al medesimo dovrà essere formalizzato già al momento della presentazione dell'Offerta. Di tale accordo, avente ad oggetto le attività contemplate dall'Appalto per le quali il professionista in questione è stato offerto, dovrà essere data evidenza prima della stipula del Contratto.

12.2.2. QUALITÀ DEI MATERIALI IMPIEGATI

Allo scopo di ridurre l'impiego di risorse non rinnovabili e di aumentare il recupero dei prodotti di scarto, il Concorrente è chiamato a produrre una relazione che preveda l'impiego di materiali da utilizzare nell'appalto, con caratteristiche tecniche che, a parità di conseguimento delle obbligazioni di risultato e del rispetto delle buone regole dell'arte, possano assicurare, rispetto a quelli previsti nel Progetto di Gara, comprovati vantaggi

in termini di miglioramento delle condizioni acustiche, durabilità e manutenibilità nel tempo, nonché risultino conformi ai criteri di sostenibilità ambientale. Tali materiali, che verranno utilizzati in fase di costruzione, dovranno riportare specifica indicazione della Dichiarazione Ambientale di Prodotto, meglio nota come EDP (Environmental Product Declaration) e del tipo di etichettatura, secondo le norme di riferimento, per i seguenti componenti edilizi:

- a- laterizi usati per murature;
- b- tamponature, tramezzature, controsoffitti: prodotti in gesso, denominati lastre in cartongesso, destinati alla posa in opera di sistemi a secco;
- c- pavimentazioni e rivestimenti interni;
- d- impianto sanitario;
- e- legnami.

Si precisa che l'adozione di tali prodotti, unitamente alla relativa documentazione tecnica comprovante le caratteristiche EDP, dovrà essere, così come previsto all'art.4.5.11 del CSA, presentata, durante il corso dei lavori, alla DL per l'approvazione. Si evidenzia che, in caso di mancato utilizzo in fase di esecuzione lavori, dei prodotti indicati in Offerta, verranno applicate le penali indicate all'art.7.5.1.2 del CSA.

12.2.3. GESTIONE AMBIENTALE CORRELATA ALLE ATTIVITÀ DI CANTIERE

Il Concorrente dovrà presentare un Rapporto che descriva la gestione ambientale correlata alle attività di costruzione, le strategie che intende adottare per una gestione che consideri le politiche ambientali, nel rispetto dei principi del DSNH, con riferimento ai processi atti a minimizzare gli impatti che il cantiere genera sull'ambiente circostante. L'ambiente circostante è qui inteso, con riferimento sia alle zone dell'Edificio che sono interessate dai lavori, sia come ambiente esterno all'Edificio stesso. Di conseguenza i Concorrenti nel rapporto dovranno indicare l'approccio alla gestione ambientale, sia nell'ambito del cantiere, sia nelle sue vicinanze, basato sui metodi costruttivi che intende utilizzare, sui macchinari e sulle attrezzature a disposizione, oltre che sull'organizzazione delle attività di lavoro.

Il Rapporto dovrà trattare come minimo i seguenti argomenti:

- messa in evidenza di eventuali problemi correlati alla localizzazione dell'area di cantiere;
- definizione della viabilità esterna al cantiere, con particolare attenzione agli eventuali limiti alla circolazione, in determinate fasce orarie e in certi giorni, dei mezzi pesanti (camion di cantiere, trasporti speciali, autobetoniere, autopompe per il getto del calcestruzzo, ecc.) e di quelli per l'approvvigionamento dei materiali;
- metodologie operative finalizzate alla gestione dei materiali di risulta provenienti dalle attività del cantiere, (quali demolizioni, scavi), e relativo trasporto a discarica, nonché all'eventuale riutilizzo delle stesse, finalizzato a garantire la sostenibilità ambientale nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi;
- tipologia delle barriere che dovranno essere previste all'interno dell'area dell'Edificio per separare le aree di cantiere da quelle di attività dell'istituto, con particolare attenzione al controllo della diffusione di polveri e rumore negli ambienti confinati;
- accorgimenti previsti, nelle varie fasi della costruzione, per mitigare l'impatto dei lavori
- sull'ambiente (inquinamento acustico e atmosferico), con il contenimento delle emissioni GHG (emissioni gas serra) e il rispetto della normativa europea NRMM (Non-Road Mobile Machinery).

Agli effetti della valutazione della qualità e della completezza del citato rapporto, che sarà espletato come indicato al paragrafo 16.3.3 che segue, non sarà considerata documentazione standard, ma si valuteranno gli elementi che siano riferiti al cantiere e alle opere oggetto del presente appalto.

12.2.4. CRONOPROGRAMMA DI COSTRUZIONE

Il Concorrente dovrà presentare un Cronoprogramma di Costruzione, secondo quanto indicato all'art. 2.4.2 del

DT, articolato in un numero di attività sufficienti a rendere evidenti i legami funzionali tra le diverse attività, la logica di realizzazione dei lavori, la loro sequenza temporale e fattibilità nei tempi indicati, unitamente all'evidenziazione delle relazioni fra le attività di progettazione e costruzione. Pertanto il Concorrente dovrà presentare i documenti di seguito indicati:

- a) Una relazione descrittiva, di accompagnamento al Cronogramma di Costruzione di cui alla successiva lettera b).
- b) il Cronoprogramma di Costruzione rappresentato almeno mediante un diagramma a barre di *Gantt*.

Il Cronoprogramma dovrà rispettare la durata massima prevista per la realizzazione, fissata in 670 giorni, dalla firma del contratto, alla data di emissione del certificato di ultimazione dei lavori. La relazione dovrà indicare:

- a) I criteri che sono stati utilizzati per la redazione dei Cronogramma di Costruzione e, in particolare, per garantirne l'eshaustività, la fattibilità e il successivo monitoraggio e controllo;
- b) gli aspetti critici che possono condizionare il rispetto dei tempi ivi previsti, ed i provvedimenti che il Concorrente metterà in pratica per risolvere tali criticità;
- c) l'analisi del percorso critico e le considerazioni elaborate dal Concorrente, sottese al Cronogramma di Costruzione, per preservare il percorso critico;
- d) le modalità di integrazione e correlazione fra il progetto di gara perfezionato, il progetto esecutivo e le WBS sulla base della quale sarà predisposto il Cronogramma di Costruzione.

Il Cronogramma di Costruzione, costituito dai contenuti di cui alle lettere a) e b) di cui sopra, predisposto dall'Aggiudicatario, scandirà i tempi di realizzazione dei lavori.

12.2.5. GRUPPO DI PROGETTAZIONE E APPROCCIO ALLA PROGETTAZIONE

Il Concorrente dovrà trattare la composizione del Gruppo di Progettazione, di cui all'art. 3.1.4 del CSA, e l'approccio che adotterà per dare seguito alla progettazione, attraverso le relazioni di cui alle lettere a) e b) che seguono, che dovranno essere completate dai documenti richiesti alle anzidette lettere a) e b).

a) Approccio metodologico

Il Concorrente illustrerà attraverso un'apposita relazione l'approccio globale e la metodologia secondo i quali affronterà la progettazione richiesta dai Documenti di Gara, sviluppando i seguenti temi:

- i. Integrazione tra progettazione, approvvigionamenti e costruzione;
- ii. problemi che il Concorrente ritiene critici nel caso specifico e soluzioni che propone per farvi fronte;
- iii. modalità e tempi di sviluppo del progetto esecutivo;
- iv. eshaustività delle indagini e delle prove condotte, i cui risultati sono riportati nei Documenti di Gara e delle prove e indagini ulteriori che il Concorrente, eseguirà strumentalmente allo sviluppo della progettazione;
- v. progettazione della sicurezza (D.Lgs. 81/2008);
- vi. provvedimenti che il Concorrente adotterà per assicurare un efficiente ed efficace coordinamento del Gruppo di Progettazione ed un'efficiente ed efficace integrazione multidisciplinare della progettazione; procedure e modalità operative, sistema di gestione per la qualità incluso, che saranno dispiegati per lo sviluppo della progettazione. Per procedure e modalità operative si intende "chi fa, che cosa", quando ciò deve essere fatto, secondo quali normative e procedure, indicando i procedimenti previsti per assicurare che tutto ciò sia effettivamente fatto con la qualità richiesta.

b) Organizzazione

In questa relazione il Concorrente descriverà il Gruppo di Progettazione che intende impiegare per lo svolgimento della progettazione ed il suo modo di operare.

Dovranno essere forniti:

- i. Un organigramma che individui le funzioni di "line" e di "staff" del Gruppo di Progettazione, ed i suoi collegamenti funzionali interni ed esterni, con il resto della SGC, con indicato il Responsabile della Progettazione di cui all'art. 3.1.4 del CSA.

ii. La “job description” dei componenti costituenti il Gruppo di Progettazione.

Il Gruppo di Progettazione proposto dovrà comprendere il Responsabile della Progettazione e gli specialisti delle attività progettuali di cui alle lettere da i) a l) dell’art. 3.1.4 del CSA.

Per la figura del Responsabile della Progettazione e del Coordinatore Sicurezza in Progettazione dovranno essere forniti i curriculum vitae (CV) dettagliati, redatti tassativamente secondo il modello di cui al ***Fac Simile Allegato A.7***. Si sottolinea che, agli effetti della valutazione dell’esperienza del Gruppo di Progettazione che sarà effettuata nel modo descritto all’art. 16.3.5 che segue, la CMM terrà esclusivamente conto delle informazioni che saranno presentate secondo le modalità indicate da detti modelli, come precisato agli artt. 12.1 e 12.2.1 che precedono. Si sottolinea altresì che, nel caso in cui risultasse che il titolare di uno dei CV forniti in Offerta avesse indicato informazioni non veritiere attinenti all’esperienza maturata nell’ambito di un determinato progetto o commessa, tale dichiarazione sarà considerata come una falsa dichiarazione del Concorrente in corso di Gara.

Ciascun CV deve evidenziare in modo esplicito i progetti o le commesse alle quali il candidato ha partecipato negli ultimi 10 anni e rispettare quanto indicato nelle note 1 e 2 dei modelli di cui al ***Fac Simile Allegato A.7***. Commesse o progetti privi di tali riferimenti non saranno considerati nella valutazione.

Per ciascuno dei progetti o commesse che verranno indicati nei CV a dimostrazione dell’adeguatezza al ruolo e/o dell’esperienza specifica dei professionisti offerti, dovrà essere fornito l’organigramma del progetto o commessa (l’organigramma deve essere specifico per ciascun progetto o commessa) indicante la posizione esatta ricoperta, in quel progetto o commessa, dal titolare del CV e dagli altri principali componenti dell’organizzazione di detto progetto o commessa, e con indicati i legami di line e staff tra le diverse funzioni trattate e i legami tra queste e il committente del progetto o commessa, al fine di consentire alla Commissione di valutare in modo affidabile l’aspetto citato. Cv non firmati dal soggetto, o progetti o commesse privi di organigramma, o dotati di organigramma che non rispetta le condizioni di cui sopra, non saranno considerati. Ai fini della verifica della veridicità delle informazioni riportate all’interno del CV per i progetti o commesse ivi indicati, la CMM si riserva di chiedere copia dei documenti di commessa riportanti data certa (a titolo esemplificativo il piano della qualità, le domande di richiesta dei titoli autorizzativi, la comunicazione di inizio lavori, i documenti contabili, i certificati di collaudo, la corrispondenza intercorsa con il committente) da cui deve potersi chiaramente evincere il ruolo effettivamente svolto dal candidato offerto. All’interno dell’apposita sezione “Documenti di commessa” del CV dovranno quindi essere indicati gli estremi di suddetti documenti. Si fa presente che qualora il professionista offerto sia un consulente del Concorrente al momento della stipula del Contratto dovrà essere fornito un incarico formalizzato al momento di presentazione dell’Offerta e avente ad oggetto le attività contemplate dal Contratto per le quali il professionista in questione è stato offerto.

Si precisa che per ciascuna delle attività progettuali di cui sopra dovrà essere indicato un solo soggetto; nel caso che il Concorrente indicasse più di un soggetto, ciascuno di essi verrà valutato separatamente nel modo descritto al citato art. 16.3.5 e verrà considerato, ai fini della determinazione del punteggio del Gruppo di Progettazione, esclusivamente il soggetto che avrà ottenuto il punteggio più basso. La CMM si riserva la facoltà di eseguire controlli sulla veridicità delle informazioni contenute nei CV, anche contattando gli enti per i quali i titolari dei CV hanno eseguito le attività ivi indicate.

I CV saranno raggruppati in un apposito allegato al testo dell’Offerta Tecnica, che inizierà con un elenco indicante le generalità e la mansione di ciascuno dei soggetti dei quali viene presentato il CV.

I contenuti di cui sopra costituiranno la base per la redazione del Piano della Progettazione di cui all’art. 2.3 del DT che l’Appaltatore redigerà in Mobilitazione.

12.2.6. GESTIONE DELLA SICUREZZA

Il Concorrente, con riferimento a quanto previsto agli artt. 2.7.2 e 3.5.5 del Disciplinare Tecnico, dovrà presentare una relazione trattante la problematica della gestione della sicurezza articolata nelle tre sezioni seguenti.

a) Sezione metodologica inerente la proposta del Concorrente al problema sicurezza nel cantiere, basato sui metodi costruttivi che intende utilizzare, anche in considerazione dell'articolazione dei lavori di costruzione, dei limiti operativi esplicitati nell'Allegato C al DT e nel Progetto di Gara, sui mezzi a disposizione, sul Cronogramma di Costruzione di cui all'art. 12.2.4 che precede, e sul numero e tipo di imprese che prevede potranno partecipare ai lavori, anche in relazione alle restrizioni operative legate all'emergenza COVID-19. A tale riguardo, nella formulazione della propria Offerta, il Concorrente dovrà considerare vevoli le previsioni anti COVID-19 vigenti alla data del settembre 2022. La sezione dovrà contenere:

- localizzazione del cantiere e delle aree occupate dall'utenza scolastica, con riferimento al contesto, per tutte le fasi di sviluppo dei lavori, anche in relazione alla presenza di attività
- residenziali e non nelle immediate vicinanze;
- layout del cantiere con l'indicazione delle aree di stoccaggio dei materiali pericolosi e dei prodotti chimici, delle aree deputate al ricovero e alla manutenzione di attrezzature, nonché, della zona per il lavaggio dei mezzi e delle attrezzature, unitamente alle aree per lo stoccaggio dei rifiuti;
- accesso/i carrabile e pedonale al cantiere e circolazione interna dei mezzi e delle persone;
- definizione dei percorsi per la movimentazione dei materiali e delle attrezzature;
- modalità di controllo degli accessi e delle infrazioni al cantiere;
- tipologia di recinzione dell'area di cantiere;
- elenco delle opere provvisorie, dei mezzi d'opera e delle attrezzature principali che saranno impiegati durante l'esecuzione dei lavori;
- indicazione della tipologia della/e gru;
- indicazioni sull'impostazione dell'attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione con particolare attenzione alla gestione e al controllo dei sub-contrattisti e dei lavoratori autonomi (il riferimento ai soli articoli di legge, D.Lgs. 81/2008, e la dizione generica di effettuare riunioni di coordinamento saranno considerate negativamente ai fini della valutazione Offerta);
- indicazioni sullo svolgimento dell'attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e sulle misure preventive che saranno impiegate;

b) Sezione contenente l'analisi e la valutazione dei rischi che si possono presentare nella realizzazione dei lavori, sia per i lavoratori addetti al cantiere, che per il personale scolastico, che per i visitatori occasionali e gli estranei. L'analisi dei rischi dovrà essere limitata ai rischi principali propri dei lavori oggetto dell'Appalto, e dovrà essere il più possibile sintetica; tale analisi dovrà essere preceduta da un massimo di una o due pagine di inquadramento, nelle quali si darà evidenza del metodo utilizzato e dell'organizzazione delle schede.

c) Sezione contenente la descrizione e il programma delle attività di organizzazione, coordinamento e comunicazione inerenti la sicurezza che verranno svolte dal coordinatore in fase di esecuzione durante la realizzazione dell'Intervento, nonché l'organigramma dei soggetti che svolgeranno tali attività. A tal fine i Concorrenti dovranno tener conto delle attività di coordinamento e di gestione della sicurezza di cui all'art. 3.5.5 del DT. Agli effetti della valutazione della citata relazione, che sarà eseguita come indicato all'art. 16.3.6 che segue, non saranno considerati elenchi *standard*, ma si valuteranno solo gli elementi che siano riferiti allo specifico cantiere, all'esecuzione delle opere. La relazione sulla gestione della sicurezza predisposta dal Concorrente che risulterà Aggiudicatario costituirà la base per la redazione del Piano di sicurezza e coordinamento e del Piano Gestione Sicurezza che l'Appaltatore produrrà in Mobilitazione.

12.2.7. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Nell'ottica di adozione e rispetto delle clausole premiali previste dal PNRR, al fine di favorire le pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone disabili, mediante anche l'assunzione di giovani e donne, il Concorrente, in relazione alla propria organizzazione aziendale, dovrà rendere la dichiarazione (*Fac Simile Allegato A.8*), indicando, per i singoli elementi di valutazione:

- a) certificazione di Responsabilità Sociale d'Impresa (Social Accountability) SA 8000 o equivalente;
- b) presenza in organico, nei ruoli direzionali, delle seguenti figure professionali femminili e/o giovanili (under 36):
 - b1 – almeno un Direttore Tecnico;
 - b2 – almeno un Amministratore Delegato, Sindaco, Revisore, presenza nel Consiglio di Amministrazione;
- c) componente di lavoro femminile e/giovanile (under 36):
 - c1 – compresa tra il 1% e il 3% della totalità del personale presente nell'azienda, nel settore economico di attività prevalente per l'impresa;
 - c2 - compresa fra il 3% e il 6% della totalità del personale presente nell'azienda, nel settore economico di attività prevalente per l'impresa;
 - c3 - superiore al 6% della totalità del personale presente nell'azienda, nel settore economico di attività prevalente per l'impresa;

In caso di Concorrente plurisoggettivo:

- la Certificazione di cui al punto a) dovrà essere posseduta dalla mandataria del R.T.I. o del Consorzio ordinario, e dal Consorzio stesso nei Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c);
- per quanto riguarda i punti b1) e b2) il punteggio premiale verrà assegnato se le condizioni saranno soddisfatte da almeno una delle imprese consorziate o raggruppate;
- per quanto riguarda il punto c) la percentuale verrà calcolata sul numero complessivo di dipendenti di ciascuna delle imprese partecipanti al Concorrente plurisoggettivo.

Il Concorrente, ai fini della documentazione della % richiesta al punto c), indica nel *Fac Simile Allegato A.8* il numero di dipendenti totali alla data di pubblicazione del bando, il numero di dipendenti under 36 ed il numero di dipendenti femminili. In caso in cui la dipendente soddisfi entrambi i requisiti (lavoratore giovanile e femminile) la dipendente dovrà essere indicata solamente in una delle due casistiche.

L'attribuzione dei punteggi, avverrà come indicato al paragrafo 16.3.7 che segue.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA - “OFFERTA ECONOMICA” (STEP 3)

1. Al fine di determinare il **ribasso** sul prezzo **PT** posto a base di gara, il Concorrente dovrà compilare il *Fac Simile Allegato A.9*, in cui indicherà:

- a) tutti i Prezzi Offerti, per le attività richieste come indicato all'art. 2.2 del CSA;
- b) il Prezzo Offerto Contrattuale - **PO.C**- derivante dalla somma dei singoli Prezzi Offerti;
- c) dal rapporto fra PO.C e PT (Prezzo Totale posto a base d'asta), il Concorrente dovrà calcolare la **percentuale di ribasso unica sul prezzo PT** posto a base di gara, che dovrà essere inserita nel campo “Offerta Economica” sulla piattaforma Sintel.
- d) Il Concorrente indica altresì il **ribasso percentuale unico RPU** che offre sugli elenchi prezzi unitari seguenti:

- 1) Documento EG.GEN 05.00 Elenco prezzi unitari del Progetto di Gara;
- 2) Listini Prezzi di riferimento individuati dalla CMM e di seguito elencati:
 - i. Listino prezzi della Regione Lombardia, anno 2022 ed. luglio 2022;
 - ii. Listino prezzi DEI anno 2022 II semestre;
 - iii. Listino Camera di Commercio anno 2022.

Il ribasso RPU verrà utilizzato esclusivamente per il calcolo dei prezzi di eventuali varianti o variazioni da disporsi durante l'esecuzione del Contratto, oltre che per determinare l'importo degli Interventi Opzionali.

I prezzi dovranno essere indicati in cifre e in lettere e in caso di discordanza verrà considerato quello in lettere. L'Offerta economica redatta secondo il modello ***Fac Simile Allegato A.9***, a pena di esclusione, è **firmata digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'Offerta Tecnica (art. 13 del presente Disciplinare).

2. Al terzo step del percorso guidato "Invia Offerta" sulla Piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire la propria Offerta Economica nel campo "Offerta economica", indicando:

a) **la percentuale di ribasso unica sul Prezzo PT**, indicato all'art.1.2 del CSA, posto a base di gara, (non deve essere inserito il simbolo %), IVA esclusa, determinata come indicato al punto 1.c) del presente articolo, con massimo cinque cifre decimali separati dalla virgola, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e di eventuali costi del personale e al netto degli oneri della sicurezza derivanti da interferenza, stimati dalla Stazione Appaltante.

b) **Il ribasso percentuale unico RPU** sugli elenchi prezzi unitari sopra menzionati:

Dovrà inserire inoltre:

- Nel campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" il valore dei costi della sicurezza afferenti la propria attività di impresa;
- Nel campo "di cui costi del personale" il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico;
- Nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze stimati dalla Stazione Appaltante e non modificabili (pari a €. 168.784,40).

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, "Offerta economica complessiva" è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).

Nel caso di discordanza fra la percentuale indicata nel ***Fac Simile Allegato A.9***, ed il valore indicato nella piattaforma nel campo "Offerta Economica", verrà considerato, ai fini dell'attribuzione del punteggio, quest'ultimo, cioè il valore indicato in Piattaforma.

Nel caso di discordanza, e il Concorrente risultasse Aggiudicatario, i valori dei singoli Prezzi Offerti, (PO.PPE, PO.CSP, PO.CSE, PO.LC e PO.C (ottenuto dalla somma dei precedenti), saranno rimodulati secondo la percentuale indicata in Piattaforma.

Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara. Non sono ammesse offerte superiori alla base di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara. Il ribasso non si applica agli oneri della sicurezza.

Il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire l'importo dei propri costi della manodopera (art. 95, comma 10 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) e l'importo dei propri costi aziendali inerenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

La graduatoria automatica formata da Sintel è rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base delle informazioni economiche indicate dai Concorrenti ammessi su Sintel.

È nulla l'Offerta nella quale fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione dei lavori specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Progetto Definitivo, o condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, nonché le offerte prive di sottoscrizione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino gli importi posti a base di gara.

14. RIEPILOGO DELL'OFFERTA (STEP 4)

Al quarto step del percorso guidato “Invia Offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “**Documento d'Offerta**” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'Offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'Offerta, effettuare l'upload in Sintel del “Documento d'Offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella).

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del “Documento d'Offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia Offerta” in Sintel, nonché nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” reperibile sulla piattaforma Sintel.

Il Documento di Offerta, a pena di esclusione, è **firmato digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione del dell'Offerta Tecnica (art. 13 del Disciplinare).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Operatore economico singolo	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico Concorrente
R.t.i., g.e.i.e. e consorzio ordinario <u>costituendo</u> :	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
R.t.i., g.e.i.e. e consorzio ordinario <u>costituito</u>	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario/capogruppo.
Consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del Consorzio.

14.1 INVIO OFFERTA (STEP 5)

Al quinto step del percorso guidato “Invia Offerta” l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria Offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'Offerta, deve cliccare l'apposito tasto “Invia Offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'Offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di Offerta su Sintel non comporta l'invio dell'Offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'Offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (*upload*) su Sintel della documentazione che compone l'Offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare **di avere**

completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'Offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'Offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Commissione all'uopo nominata dalla Città metropolitana di Milano.

La documentazione amministrativa, l'Offerta tecnica e l'Offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche ed economiche).

15. SUBAPPALTO

Il soggetto affidatario esegue in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

È ammesso il subappalto in conformità all'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

All'uopo si rinvia al paragrafo 5.11 "*Disciplina del subappalto*" del CSA.

L'affidatario deve pertanto eseguire in misura prevalente le lavorazioni appartenenti alla categoria OG2 (cat. Prevalente). Le lavorazioni appartenenti alla suddetta categoria sono subappaltabili nella misura del 49%.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti di Città Metropolitana di Milano in relazione alle lavorazioni oggetto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. È, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:

- a) il Concorrente deve indicare all'atto di partecipazione alla gara le prestazioni oggetto del presente appalto che intende subappaltare; in caso contrario non sarà consentito accedere al subappalto;
- b) il subappaltatore deve essere qualificato nella relativa categoria e non deve sussistere a suo carico alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- c) il subappalto deve essere autorizzato da CMM.

Non è previsto il ricorso al subappalto per i servizi di ingegneria e architettura, ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, fatte salve le eccezioni disposte dal medesimo comma. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Dopo la stipula del Contratto, l'affidatario deve depositare presso la Città metropolitana di Milano originale o copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate unitamente al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 105, commi 18 e 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., deve produrre la dichiarazione in formato elettronico relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'impresa subappaltatrice. Nel caso in cui l'aggiudicatario sia un R.T.I. o un consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del R.T.I. o del consorzio.

Nel caso di partecipazione alla presente procedura in R.T.I. o consorzi ordinari di Concorrenti si richiama quanto previsto dall'art. 48 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni di subappalto contenute nella busta riservata all'Offerta Economica.

Si precisa che l'Amministrazione non provvede a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista, l'importo delle prestazioni dagli stessi eseguiti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 commi 10 e 13 del Codice.

L'Amministrazione procederà con la revoca dell'autorizzazione, ancorché già concessa, al subappalto e/o al cottimo nel caso in cui il subappaltatore o il cottimista dovessero risultare destinatari:

- 1) di provvedimenti esecutivi concernenti divieti, decadenze e sospensioni di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011, comunicati dal Prefetto all'Amministrazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 69 del citato Decreto;
- 2) di comunicazioni antimafia interdittive, ai sensi dell'art. 88, comma 3, primo periodo del D.Lgs. 159/2011;
- 3) di informazioni antimafia interdittive ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 92, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. 159/2011, ovvero ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 94 del citato Decreto, fatto salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo.

La Città metropolitana di Milano ha altresì, sottoscritto in data 12 luglio 2022 un "Protocollo d'intesa per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni e delle infrastrutture", in virtù del quale il subappaltatore dovrà impegnarsi all'osservanza di quanto previsto nel suddetto protocollo, disponibile in allegato. La mancata osservanza costituirà inadempimento contrattuale.

16. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONI DELLE OFFERTE

16.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà sulla base del criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa con il rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 95 e 97 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nonché delle relative Linee Guida applicative n.2 pubblicate da ANAC.

I criteri di valutazione delle offerte si raggruppano nelle due seguenti macro categorie:

- Offerta Economica: vengono valutati gli aspetti economici dell'Offerta con valutazione del ribasso percentuale sul Prezzo posto a base di gara-PT-secondo le modalità indicate all'art. 13 che precede, al netto degli oneri della sicurezza, con attribuzione di un punteggio complessivo Punteggio Prezzo – **PPR** compreso tra 0 (zero) e 25 (venticinque) punti;
- Offerta Tecnica: vengono valutati gli aspetti tecnici dell'Offerta, con attribuzione di un punteggio

complessivo Punteggio Non di Prezzo – **PNP** - compreso tra 0 (zero) e 75 (settantacinque) punti.

A ciascuna Offerta verrà attribuito un punteggio complessivo Punteggio Complessivo Offerta – **PCO** - del valore massimo di 100 punti, composto dalla somma dei due precedenti addendi e precisamente:

PCO = PPR +PNP

La valutazione dell'Offerta Tecnica avverrà ad opera di una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 e 216 comma 12 del Codice.

La valutazione dell'Offerta terrà conto esclusivamente del contenuto dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica.

Nessun elemento dell'Offerta Economica deve essere riportato nell'Offerta Tecnica a pena di esclusione.

Per poter accedere alla valutazione dell'Offerta Economica il Concorrente dovrà aver raggiunto, nella valutazione dell'Offerta Tecnica, un punteggio complessivo non inferiore a **45 (soglia di sbarramento)**.

In caso di parità del punteggio complessivo ottenuto dal migliore offerente, verrà considerato primo migliore offerente il Concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'Offerta Tecnica. Nel caso in cui la parità del punteggio complessivo sia data sia da pari punteggio per l'Offerta Tecnica che per l'Offerta Economica, si procederà a pubblico sorteggio per l'individuazione del primo migliore offerente.

Si precisa che:

- la Stazione Appaltante non procederà all'aggiudicazione in caso di revoca del finanziamento;
- la Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola Offerta valida, purché idonea e conveniente, ovvero di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice;
- la CMM si riserva il diritto di sospendere o non aggiudicare la gara;
- Interpello: la Città metropolitana di Milano, nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e i risultati della relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di Offerta
- la CMM si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il Contratto, per motivi di pubblico interesse, anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione senza che il Concorrente abbia nulla a che pretendere;
- l'accesso alle micro, piccole e medie imprese alla procedura in oggetto è garantita mediante la partecipazione nella forma di raggruppamenti temporanei di imprese.

Nei paragrafi che seguono vengono dettagliati i criteri di valutazione delle Offerte e di attribuzione dei punteggi.

Per ciascun Concorrente l'Offerta Economica sarà valutata sulla base di criteri quantitativi, mentre l'Offerta Tecnica sarà valutata con criteri qualitativi.

Verrà proposto aggiudicatario il Concorrente che avrà conseguito il punteggio PCO più elevato.

La valutazione avverrà calcolando per ciascun elemento delle offerte un parametro numerico (punteggio) secondo i range indicati; la somma di tali punteggi definirà un unico valore numerico riassuntivo sintetico della valutazione della singola Offerta. L'individuazione dell'Offerta più vantaggiosa sarà dunque effettuata in base a tale valore riassuntivo sintetico.

TABELLA MACROCRITERI, CRITERI, SUB CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI						
MACROCRITERI	CRITERI		SUB-CRITERI		PUNTEGGI	
OFFERTA ECONOMICA ART. 13 DG	Ribasso unico ed incondizionato sull'importo del Prezzo PT posto a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza PPR1		20		25	100
	Ribasso unico ed incondizionato sugli Elenchi Prezzi (RPU) PPR2		5			
OFFERTA TECNICA ART.12 DG	Struttura di gestione Commessa (SGC) Art.12.2.1 DG	a	Organizzazione e procedure (Art. 12.2.1 a)	3	33	
		b	Risorse umane- Curriculum (Art. 12.2.1 b)	30		
	Qualità dei materiali impiegati Art.12.2.2 DG				6	
	Gestione ambientale correlata alle attività di cantiere (DSNH) Art.12.3 DG				4	
	Cronoprogramma di costruzione Art. 12.2.4 DG	a	Relazione descrittiva di accompagnamento	2	6	
		b	Cronoprogramma di Costruzione	4		
	Gruppo di Progettazione e approccio alla progettazione Art.12.2.5 DG	a	Approccio metodologico	2	12	
		b	Risorse umane- Curriculum	10		
	Gestione della Sicurezza Art.12.2.6 DG				5	
	Organizzazione Aziendale	a	Certificazione di responsabilità sociale ed etica Sa 8000 o equivalente	1	9	

Art.12.2.7 DG		Presenza in organico figure femminili e/o giovanili (under 36) nei ruoli direzionali:			5		
b	b1	Direttore Tecnico	3				
	b2	Amministratore Delegato, Sindaco, Revisore, presenza nel Consiglio di Amministrazione	2				
		Componente di lavoro femminile e/giovanile (under 36) all'interno dell'impresa:			3		
c	c 1	Compreso tra 1% e il 3% della totalità del personale presente nell'azienda, nel settore economico di attività prevalente per l'impresa	1				
	c 2	compreso fra il 3% e il 6% della totalità del personale presente nell'azienda, nel settore economico di attività prevalente per l'impresa	2				
	c 3	superiore al 6% della totalità del personale presente nell'azienda, nel settore economico di attività prevalente per l'impresa	3				

16.2. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E ARTICOLAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa, per quanto riguarda l'Offerta Tecnica, è effettuata mediante la valutazione collegiale svolta dalla Commissione.

Al fine di attribuire adeguata importanza all'aspetto qualitativo dell'Offerta e quindi remunerare meglio la qualità, viene introdotta nella valutazione dell'Offerta Tecnica la soglia minima di 45 punti, sui 75 punti massimi disponibili, per il punteggio PNP; pertanto i Concorrenti la cui Offerta Tecnica otterrà un punteggio PNP minore della soglia di 45 punti, non saranno ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche e conseguentemente saranno esclusi dalla Gara.

L'Offerta Tecnica dovrà essere obbligatoriamente articolata secondo i criteri e relativi sub criteri descritti nell'art. 12 che precede, così come riportati all'art. 16.1 nella "TABELLA MACROCRITERI, CRITERI, SUB CRITERI E PUNTEGGI", secondo quanto di seguito dettagliato.

16.3. PUNTEGGIO NON DI PREZZO (PNP) MAX 75 PUNTI

16.3.1. STRUTTURA DI GESTIONE COMMESSA (GC): MAX 33 PUNTI

Verrà esaminata la consistenza del Rapporto di cui al paragrafo 12.2.1 che precede, distinto in due capitoli:

a) Organizzazione e procedure **max 3 punti**

Il punteggio inerente il capitolo "Organizzazione e procedure" di cui al paragrafo 12.2.1 a) che precede, verrà attribuito con le modalità che seguono:

caratteristiche complessive di qualità ottima: 3 punti
 caratteristiche complessive di qualità buona: 2 punti;
 caratteristiche complessive di qualità sufficiente: 1 punto
 caratteristiche complessive inadeguate: 0 punti.

Per caratteristiche "complessive", si intende il rapporto che sviluppi nel dettaglio tutti i requisiti indicati al paragrafo 12.2.1. Verrà considerato:

- qualità ottima: l'approccio esauriente su tutti gli argomenti, con organigramma specifico per l'appalto con evidenziate tutte le funzioni di "line" e di staff";
- qualità buona: l'approccio svolto solo su alcuni argomenti, con alcune funzioni di "line" e di staff;
- qualità sufficiente: l'approccio generico: non vengono dettagliati gli argomenti richiesti e/o vengono presentate indicazioni non sempre specifiche per la commessa.

b) Risorse umane-Curriculum **max 30 punti**

Agli specialisti proposti verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di 30 punti, suddiviso come segue:

Responsabile di commessa 9 punti;
 Direttore di cantiere 8 punti;
 Responsabile controllo qualità dei lavori e delle forniture 5 punti;
 Coordinatore sicurezza 8 punti.

Il punteggio a ciascuno specialista verrà attribuito, sulla base del suo Curriculum Vitae, nel modo indicato dalla tabella che segue.

Funzione	Adeguatezza al ruolo	Esperienza specifica	Esperienza professionale complessiva
Responsabile di commessa	5 punti		4 punti (0,2 punti per anno)
Direttore di cantiere		5 punti	3 punti (0,15 punti per anno)
Responsabile controllo qualità dei lavori e delle forniture	3 punti		2 punti (0,1 punto per anno)

Coordinatore sicurezza		5 punti	3 punti (0,15 punti per anno)
------------------------	--	---------	-------------------------------

Il punteggio attinente l'adeguatezza al ruolo verrà attribuito nel modo seguente:

- 100% del punteggio massimo previsto, nel caso che il soggetto proposto abbia ricoperto negli ultimi 10 anni posizioni analoghe in almeno due commesse con caratteristiche e dimensioni simili a quella in oggetto;
- 80% del punteggio massimo previsto, nel caso che il soggetto proposto abbia ricoperto negli ultimi 10 anni posizioni analoghe in due commesse, delle quali almeno una relativa ad edifici di caratteristiche e dimensioni simili a quella in oggetto;
- 40% del punteggio massimo previsto, nel caso che il soggetto proposto abbia ricoperto negli ultimi 10 anni posizioni analoghe in almeno una commessa anche di caratteristiche diverse da quella in oggetto, ma di dimensioni simili;
- 20% del punteggio massimo previsto, nel caso che il soggetto proposto abbia ricoperto negli ultimi dieci anni posizioni analoghe in almeno due commesse anche se diverse per caratteristiche e dimensioni da quella in oggetto;
- zero punti qualora non sia verificata neppure la condizione che comporta l'attribuzione del 20% del punteggio massimo previsto.

Per "commesse di caratteristiche e dimensioni simili a quelle della commessa in oggetto" si intendono:

- per quanto riguarda le caratteristiche, si intendono commesse di sola ristrutturazione di edifici, dotati di impianti centralizzati di climatizzazione e di reti telematiche, destinati ad attività terziarie, non destinati ad attività industriali produttive o alla vendita di prodotti. Sono considerati tali, ad esempio, edifici per uffici, edilizia ospedaliera, edilizia scolastica, università, carceri, banche, teatri, centri congresso, terminal aeroportuali passeggeri e simili, mentre non lo sono, sempre ad esempio, gli edifici industriali, i centri commerciali, i mercati agro-alimentari, le stazioni di linee metropolitane o ferroviarie, gli impianti sportivi, gli impianti di distribuzione carburanti;
- per quanto riguarda le dimensioni, saranno considerate valide quelle aventi un importo lavori, al netto dell'iva, non inferiore a € 3.000.000,00.

L'esperienza specifica inerente il Direttore di cantiere e il Coordinatore della sicurezza, sarà valutata considerandola tipologia ed il numero di commesse per le quali il candidato ha ricoperto la posizione di Direttore di cantiere e Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione. Riceverà il massimo punteggio previsto lo specialista che abbia ricoperto detta posizione per tre o più "commesse di caratteristiche e dimensioni simili a quelle della commessa in oggetto"; riceverà rispettivamente il 66% o il 33% del punteggio massimo previsto lo specialista che abbia ricoperto detta posizione solo per due o per una "commessa di caratteristiche e dimensioni simili a quelle della commessa in oggetto."

Il punteggio attinente l'esperienza professionale complessiva del soggetto proposto, sarà attribuito valutando l'anzianità professionale complessiva indicata nel suo Curriculum Vitae. L'esperienza professionale complessiva, attinente esclusivamente alla funzione per cui il professionista è stato proposto, è la risultante dell'"anzianità professionale" indicata nell'apposita sezione del CV e delle attività professionali indicate nella sezione "profilo professionale", sempre all'interno del CV. In caso di dati discordanti, sarà considerato il valore minore risultante dall'incrocio dei dati delle due sezioni del CV sopra indicate. Per ciascun anno di esperienza professionale indicato dal CV verrà attribuito un ventesimo del punteggio massimo previsto, fino a 20 anni, così come precisato nella tabella che precede; Esperienze superiori ai 20 anni non determineranno ulteriori aumenti del punteggio. Verrà attribuito punteggio nullo, ai Curriculum Vitae non sottoscritti dal titolare.

16.3.2. QUALITÀ DEI MATERIALI IMPIEGATI: MAX 6 PUNTI

Verrà esaminata la consistenza del Rapporto di cui al paragrafo 12.2.2 che precede. I punteggi verranno attribuiti come segue:

caratteristiche complessive di qualità ottima:	6 punti;
caratteristiche complessive di qualità buona:	4 punti;
caratteristiche complessive di qualità sufficiente:	2 punti;
caratteristiche complessive inadeguate:	0 punti

Per caratteristiche “complessive”, si intende: avere analizzato tutti i materiali indicati alle lettere a), b), c), d) ed e) del paragrafo 12.2.2, ed avere indicato le caratteristiche specifiche per ciascuno di essi, evidenziandone il miglioramento, con indicazione, per ciascuno di essi, di precise etichettature ambientali secondo la normativa ISO serie 14020. Verrà valutata la relazione:

- qualità ottima: analisi di tutti i materiali, con indicazione di una percentuale di etichettature Tipo III superiore all'80%;
- qualità buona: analisi di tutti i materiali, con indicazione di una percentuale di etichettature Tipo III compresa fra il 50 e l'80%;
- qualità sufficiente: analisi di tutti i materiali considerati, con indicazione di etichettature diverse dal Tipo III;
- qualità inadeguate: solo alcuni materiali considerati.

16.3.3. GESTIONE AMBIENTALE CORRELATA ALLE ATTIVITÀ DI CANTIERE: MAX 4 PUNTI

Verrà esaminata la consistenza delle migliori offerte, di cui al paragrafo 12.2.3 che precede e verranno attribuiti i punteggi come segue:

Verrà esaminato il Rapporto attinente la Gestione Ambientale con riferimento alle prescrizioni del paragrafo 12.2.3 che precede. I punteggi verranno attribuiti come segue.

analisi completa e adattata alle caratteristiche dell'appalto, con indicazione di interventi specifici ed efficaci:	4 punti;
per uno soltanto degli aspetti trattati, analisi incompleta e non adattata alle caratteristiche dell'appalto, oppure indicazione di interventi non specifici e/o non efficaci:	3 punti;
analisi parzialmente completa e adattata alle caratteristiche dell'appalto, oppure indicazione di interventi solo parzialmente specifici ed efficaci:	2punti;
analisi incompleta e/o non personalizzata, o senza indicazione di interventi efficaci:	0 punti.

16.3.4. CRONOPROGRAMMA DI COSTRUZIONE MAX 6 PUNTI

Il punteggio massimo di 6 punti inerenti il criterio “cronoprogramma di costruzione”, di cui all'art.12.2.4 che precede, sarà attribuito attraverso la valutazione dei seguenti sub criteri:

a	Relazione descrittiva di accompagnamento al cronoprogramma di Costruzione	2 punti
b	Cronoprogramma di Costruzione	4 punti

Il punteggio massimo di 2 punti inerente la “Relazione descrittiva di accompagnamento al cronoprogramma di Costruzione”, di cui alla lettera a) del paragrafo 12.2.4 che precede, verrà attribuito con le seguenti

modalità:

completezza, esaustività dei contenuti e chiarezza elevate	2 punti
completezza, esaustività dei contenuti e chiarezza sufficienti	1 punto
completezza e/o esaustività dei contenuti e/o chiarezza inadeguate	0 punti

dove per “completezza” si intende l’avvenuta trattazione di tutti i punti da 1 a 4 dell’art. 12.2.4 che precede.

Il punteggio massimo di 4 punti inerente il Cronoprogramma di Costruzione di cui alla lettera b) dell’art.12.2.4 che precede, verrà attribuito secondo le seguenti modalità:

- caratteristiche complessive di qualità molto elevata	4 punti
- caratteristiche complessive di qualità elevata	3 punti
- caratteristiche complessive di qualità buona	2 punti
- caratteristiche complessive inadeguate	0 punti

16.3.5. GRUPPO DI PROGETTAZIONE ED APPROCCIO ALLA PROGETTAZIONE: MAX 12 PUNTI

Il punteggio massimo di 12 punti previsto per il criterio “Gruppo di Progettazione ed approccio alla progettazione”, di cui all’art.12.2.5 che precede, sarà attribuito attraverso la valutazione dei subelementi:

a) Approccio metodologico	2 punti
b) Organizzazione	10 punti

Il punteggio inerente l’”Approccio metodologico” di cui alla lettera a) di cui all’art. 12.2.5 che precede, verrà attribuito secondo le seguenti modalità:

Relazione trattante tutti i punti di cui all’art .12.2.5 let. a) con caratteristiche complessive di qualità elevata 2 punti

Relazione trattante tutti i punti di cui all’art .12.2.5 let. a) con caratteristiche complessive di qualità sufficiente 1 punto

Relazione trattante tutti i punti di cui all’art .12.2.5 let. a) con caratteristiche complessive di qualità inadeguate 0 punti

Verrà esaminata l’organizzazione proposta per lo sviluppo della progettazione, sulla base dei curriculum vitae di cui alla lettera b) dell’art. 12.2.5 che precede, e verrà attribuito il punteggio come segue:

Responsabile della Progettazione	6 punti
Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione	4 punti

Il punteggio di ciascun singolo specialista verrà attribuito, sulla base del suo curriculum vitae, nel modo seguente:

a) Il 70% dei punti sopra indicati verrà assegnato in funzione dell’esperienza specifica maturata da ciascun specialista, per aver svolto negli ultimi 10 anni in “commesse di caratteristiche simili a quelle della commessa in oggetto” la stessa funzione per la quale viene proposto nella Offerta. Riceverà il massimo punteggio previsto (100% del 70%) lo specialista che abbia svolto attività per quattro o più “commesse di caratteristiche simili a quelle della commessa in oggetto”; riceverà rispettivamente il 75%, il 50% o il 25% del citato 70% lo specialista che abbia svolto attività solo per tre, due o una “commesse di caratteristiche simili a quelle della commessa in oggetto”.

b) Un massimo del 30% dei punti sopra indicati in funzione della sua esperienza professionale complessiva (in ragione di un ventesimo del punteggio massimo previsto, (30%), fino a 20 anni dei punti per ciascun anno di esperienza, fino a 20 anni; esperienze superiori ai 20 anni ricevono il 30% dei punti).

L’esperienza professionale complessiva è la risultante dell’anzianità professionale indicata nell’apposita

sezione del CV e delle attività professionali indicate nella sezione “profilo professionale” sempre del CV. In caso di dati discordanti sarà considerato il valore minore risultante dall’incrocio dei dati delle due sezioni del CV sopra indicate.

Per la definizione di “commesse di caratteristiche simili a quelle della commessa in oggetto” si rimanda al precedente paragrafo 16.3.1.

16.3.6. GESTIONE DELLA SICUREZZA: MAX 5 PUNTI

Il punteggio massimo di 5 punti previsto per il criterio “Gestione della sicurezza”, di cui all’art.12.2.6 che precede, sarà attribuito secondo le seguenti modalità

Approccio esauriente su tutti gli argomenti di cui alle lettere a), b) e c) dell’art. 12.2.6 che precede, con indicazione di soluzioni innovative, specifiche e appropriate per la commessa	5 punti
Approccio esauriente su tutti gli argomenti di cui alle lettere a), b) e c) sopra richiamate con indicazione di soluzioni, specifiche e appropriate per la commessa	3 punti
Approccio su tutti gli argomenti di cui alle lettere a), b) e c) sopra richiamate, con dettaglio non sempre esauriente e/o con indicazione di soluzioni non sempre specifiche per la commessa	1 punto
Approccio limitato solo ad alcuni degli argomenti di cui alle lettere a), b) e c) sopra richiamate, o senza indicazione di soluzioni appropriate, o non specifiche rispetto alle opere oggetto della commessa	0 punti

16.3.7. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE: MAX 9 PUNTI

Con riferimento al paragrafo 12.2.7 che precede, verrà esaminata la documentazione presentata dai Concorrenti a supporto di quanto indicato con riferimento all’Allegato n. 3, e il punteggio verrà attribuito con la seguente modalità:

a)	certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente	punti 1
b)	presenza in organico delle seguenti figure professionali femminili e/o giovanili (under 36) richieste:	max punti 5
	b1- almeno un Direttore Tecnico	punti 3
	b2- almeno un Amministratore Delegato, Sindaco, Revisore, presenza nel Consiglio di Amministrazione	punti 2
c)	componente di lavoro femminile e/o giovanile (under 36):	max punti 3
	c1- compreso tra 1% e il 3% della totalità del personale presente nell’azienda, nel settore economico di attività prevalente per l’impresa	punti 1
	c2- compresa fra il 3% e il 6% della totalità del personale presente nell’azienda, nel settore economico di attività prevalente per l’impresa	punti 2
	c3- superiore al 6% della totalità del personale presente nell’azienda, nel settore economico di attività prevalente per l’impresa	punti 3

Verrà altresì attribuito punteggio uguale a zero qualora il Concorrente dichiari il possesso di un requisito, relativamente ai subcriteri precedentemente indicati, inerente la propria organizzazione aziendale, ma non lo dimostri con adeguata documentazione.

Per poter accedere alla valutazione dell’Offerta Economica il Concorrente dovrà aver raggiunto, nella valutazione dell’Offerta tecnica, un punteggio complessivo non inferiore a 45 punti (soglia di sbarramento).

16.4. ELEMENTI DI PREZZO

Agli elementi di prezzo-PPR- saranno attribuiti massimo **25 punti**, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- a) **PPR1 Punteggio relativo al ribasso unico incondizionato** (art. 13) **max 20 punti**
- b) **PPR2 Punteggio relativo al RPU** (art. 13) **max 5 punti**

Il punteggio massimo relativo all'Offerta Economica è pari a punti 25, come indicato nella tabella dell'art.16.1 "TABELLA MACROCRITERI, CRITERI, SUB CRITERI E PUNTEGGI".

La Commissione giudicatrice provvederà, tramite il Sistema telematico, ad attribuire il punteggio relativo a ciascun elemento dell'Offerta Economica in base alla seguente formula:

$$V(a)_i = (R_a/R_{max})^x$$

Dove:

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'Offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;

R_a = ribasso offerto dal Concorrente i-esimo; R_{max} = il maggior ribasso offerto.

$x=0,40$

Il coefficiente come sopra ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per l'elemento di valutazione dell'Offerta Economica.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Nella determinazione del punteggio derivante dal calcolo di cui sopra si tiene conto solo delle prime tre cifre decimali.

Come già descritto verrà quindi calcolato per ciascun Concorrente il Punteggio Complessivo di Offerta (PCO) sommando il punteggio dell'Offerta Tecnica al punteggio dell'Offerta Economica e verrà redatta la graduatoria di valutazione complessiva delle Offerte.

Verrà proposto Aggiudicatario il Concorrente che avrà conseguito il punteggio PCO più elevato.

17. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.

La prima seduta ha luogo il giorno e l'ora indicati all'art. 11.1 del presente Disciplinare.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai Concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai Concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle Offerte Tecniche;
- delle Offerte Economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei Concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta tramite apposita piattaforma a cui il Concorrente potrà accedere, mediante l'utilizzo di PC, Tablet o smartphone, con le credenziali che verranno comunicate di volta in volta dalla stazione appaltante, tramite la funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Al fine della partecipazione alle sedute pubbliche, da svolgersi in video conferenza, verrà chiesto ai Concorrenti di voler comunicare, con appositi moduli che verranno trasmessi, dopo lo scadenza del termine

per la presentazione delle offerte (per la 1^a seduta pubblica) e in occasione della convocazione delle eventuali ulteriori sedute pubbliche, il nominativo della persona che parteciperà alla suddetta seduta (accompagnato da copia della carta di identità, per consentire la sua successiva identificazione), nonché il rilascio da parte di tale persona del consenso alla ripresa, trasmissione e/o diffusione delle immagini nelle quali il medesimo sia rappresentato, per fini attinenti allo espletamento e alla conclusione della procedura. La partecipazione alla seduta pubblica in videoconferenza sarà subordinata al rilascio del suddetto consenso da parte del soggetto che parteciperà a tale seduta.

Alle sedute pubbliche, in videoconferenza mediante collegamento telematico, vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei Concorrenti oppure persone munite di specifica delega, secondo le modalità come sopra meglio specificate. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor nel rispetto delle modalità sopra specificate.

La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di **inversione procedimentale** prevista dall'art. 133, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e pertanto procede prima alla valutazione dell'Offerta tecnica, poi alla valutazione dell'Offerta economica, di tutti i Concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del Concorrente primo in graduatoria e del Concorrente che segue. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della Commissione di gara.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'Offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al Concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'Offerta presentata.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, si procederà quindi, con apposito provvedimento alla nomina della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 e 216 comma 12 del D.lgs. 50/2016.

Nel corso della prima seduta pubblica, indicata nel Bando di gara, la Commissione giudicatrice procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi telematici inviati dai Concorrenti e, procederà a disporre sulla piattaforma telematica l'ammissione di tutti i Concorrenti alla fase di apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione tecnica, rinviando l'esame della documentazione amministrativa, al termine della fase di esame delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice provvederà all'apertura e chiusura della fase di valutazione della Documentazione amministrativa, al mero fine di accedere alla valutazione delle offerte tecniche e successivamente a quelle economiche dei Concorrenti.

L'ammissione sulla piattaforma alla fase successiva di apertura delle offerte tecniche rappresenterà una mera operazione tecnica, considerato che la piattaforma non risulta allineata alla facoltà di cui all'art. 133, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

Pertanto, i Concorrenti non dovranno tenere conto delle comunicazioni automatiche inviate con riferimento alla chiusura della fase valutazione amministrativa.

Si segnala che in caso di contrasto tra le comunicazioni/notifiche automatiche che verranno inviate/generate dalla Piattaforma Sintel e le comunicazioni che verranno inviate/pubblicate dalla Stazione Appaltante, faranno fede, nei confronti degli Operatori economici, esclusivamente le comunicazioni direttamente inviate/pubblicate dalla Stazione Appaltante.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle Offerte Tecniche secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare.

La Commissione tornerà a riunirsi, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata ai

Concorrenti ammessi, per dare lettura dei punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche e darà atto delle eventuali non ammissione alla successiva fase di gara relativamente ai Concorrenti che non avranno raggiunto nella valutazione delle Offerte Tecniche il punteggio minimo complessivo **di 45 punti (soglia di sbarramento)**. Nella medesima seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le Offerte Economiche dei Concorrenti ammessi e quindi alle relative valutazioni.

Di seguito, la Commissione procederà alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PNP + PPR), attribuendo il punteggio complessivo **-PCO-** a ciascuna Offerta al fine di stilare la graduatoria.

In caso di parità in graduatoria, per parità di punteggio complessivo, determinato dalla somma del punteggio attribuito all'Offerta Tecnica e di quello attribuito all'Offerta Economica, si procederà come indicato al precedente articolo 16.1 del presente Disciplinare.

Qualora vengano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, la miglior Offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'Offerta Economica dall'Offerta Tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'Offerta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'Offerta Tecnica.

17.1. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, o il seggio di gara ove istituito, procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore Offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al soggetto risultato primo anche il secondo in graduatoria.

L'esame della documentazione amministrativa, ivi contenuta, da parte del RUP, ovvero da parte di un Seggio di gara, eventualmente nominato avverrà in seduta riservata.

Il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 17.2;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Sarà verificata la presentazione della documentazione indicata all'art. 11.2.L. relativa alla dichiarazione del titolare effettivo e dichiarazione di conflitti d'interesse da parte del titolare effettivo.

Nel caso in cui, a seguito dell'esame della documentazione amministrativa, venga dichiarata l'esclusione del Concorrente miglior offerente, si procederà allo scorrimento della graduatoria provvisoria.

Si precisa che essendo la gara in questione una procedura telematica ciò consente, per le modalità con cui viene gestita, di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti i documenti di gara, assicurando in tal modo il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche.

La gara telematica per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti i documenti di gara, assicurando in tal modo, il rispetto dei criteri di selezione sia effettuata in maniera imparziale e trasparente, eliminando il rischio che l'appalto venga aggiudicato ad un offerente che avrebbe dovuto essere escluso o che non soddisfa i criteri di selezione stabiliti dalla legge di gara.

17.2. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Economica e all'Offerta Tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'Offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'Offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'Offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'Offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'Offerta è sanabile;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'Offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i Concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto

periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 8.1 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Costituiscono cause di esclusione, senza l'applicazione del soccorso istruttorio:

- l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza delle offerte, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- la mancata separazione dell'Offerta economica dalla documentazione amministrativa o dall'Offerta tecnica;

18. ACCESSO AGLI ATTI ALL'ESITO DELLA PROCEDURA DI GARA

Si evidenzia preliminarmente che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel Codice all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 ss. della L 241/1990.

Si rappresenta, altresì, che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'Offerta Tecnica e nelle giustificazioni prodotte (nel caso eventuale di verifica dell'Offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il Concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

Non saranno accettate dichiarazioni generiche, di stile, o con le quali si neghi l'accesso all'Offerta tecnica nella sua interezza.

La Città metropolitana di Milano garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente, in particolare ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

Rimane inteso che il RUP in ragione di quanto dichiarato dal Concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segrete.

Saranno sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'ANAC e le informazioni relative ai dati personali.

19. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

La deliberazione AVCP n. 111 del 20/12/2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12/06/2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17/02/2016 n. 17, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base di gara pari o superiore a Euro 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, la Città metropolitana di Milano effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente Disciplinare di Gara.

Secondo quanto disposto dall'art. 85 comma 5 e dall'art. 83 comma 7 del Codice, l'offerente al quale la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto dovrà comprovare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica finanziaria e tecnica professionale richiesti per la partecipazione alla presente procedura, mediante la produzione dei documenti previsti all'art. 84 e 87 del medesimo decreto. Si richiamano le disposizioni contenute negli artt. 80, 83, 84 e 86 del Codice.

20. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore Offerta anormalmente bassa. Qualora tale Offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore Offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al Concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'Offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione Giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine delle operazioni di gara in favore del Concorrente che ha presentato la migliore Offerta non anomala.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'Offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale Offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'Offerta, a verificare, a pena di

esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata. L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri Concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato "a corpo" e in forma pubblico-amministrativa con modalità elettronica, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs 50/2016, e in deroga all'art. 32 commi 8,9, 11 e 12 del citato Decreto ai sensi dell'art. 7-ter della Legge 41/2020.

Le spese contrattuali, quelle relative all'assolvimento dell'imposta di bollo e di registrazione sono a carico dell'impresa aggiudicataria (art. 16-bis del R.D. n. 2440/1923).

22. ALTRE INFORMAZIONI

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano.

Non sarà fornita alcuna comunicazione telefonica in merito ai risultati di gara; all'uopo si rinvia integralmente a quanto disposto dalla L. 241/1990 e s.m.i., e dall'art. 53 del Codice.

L'esito della procedura di affidamento sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente.

Nell'ambito delle verifiche di cui all'art. 80, comma 2, del Codice, la Stazione Appaltante procederà ad effettuare i controlli antimafia prescritti dal D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. nei confronti di tutti i soggetti previsti all'art. 85 del citato decreto, come modificato dal D.Lgs. n. 218/2012. A tal fine, su richiesta della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario è tenuto a produrre una dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. e dello stato di famiglia dei familiari e conviventi dei soggetti sui quali saranno

effettuate le verifiche antimafia (art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e s.mi.);

Si informa che, secondo quanto disposto dall'art. 5 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 02/12/2016 le spese di pubblicazione obbligatoria del bando di gara e del conseguente avviso di aggiudicazione sulla GURI e per estratto sui quotidiani, saranno rimborsate dall'aggiudicatario entro un termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione per un importo massimo presunto di Euro 9.000,00 (pubblicazione sulla GURI e per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale). Si informa altresì che, secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del Codice l'aggiudicatario dovrà dotarsi di firma digitale per la sottoscrizione del Contratto, che dovrà essere stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica ed in forma pubblico amministrativa.

Per lo svincolo della cauzione provvisoria si richiama quanto indicato dall'art. 93 comma 6 del Codice e dall'art. 2, lett. c) dell'Allegato al D.M. Attività Produttive 12/03/2004 n. 123.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE e del D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di Gara. È possibile prendere visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo: <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO DPR 62/2013

Come previsto dall'art. 2 comma 3 del DPR 62/2013 “Regolamento recante il comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165”, in breve Codice Nazionale, l'Ente ha l'obbligo di estendere, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal medesimo Codice Nazionale a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

La richiamata norma prevede, a tal fine, che negli atti di incarico o nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni contraenti inseriscano apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice Nazionale medesimo.

Con riferimento alla Città metropolitana di Milano è fatto obbligo ai fornitori della scrupolosa osservanza del “Codice di Comportamento della Città metropolitana di Milano”, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti 0245611/4.1/2016/7, disponibile sul sito dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

25. CLAUSOLA OCCUPAZIONALE PREVISTA DAL PNRR

Ai sensi del combinato disposto dei commi 4 e 7 dell'articolo 47 del D.L. 77/2021, nel caso in cui per lo svolgimento del Contratto, ovvero per attività ad esso connesse e strumentali, l'Appaltatore avesse necessità di procedere a nuove assunzioni, lo stesso sarà obbligato ad assicurare che una quota pari almeno al 15% (quindici per cento) e al 30% (trenta per cento) delle nuove assunzioni sia destinata, rispettivamente (i) all'occupazione femminile e (ii) all'occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione).

Per quanto attiene, specificamente, alla quota di pari opportunità di genere nelle nuove assunzioni, ove necessarie, si evidenzia che nel settore delle “Costruzioni di Edifici” (i.e. settore economico – codice Ateco

2 cifre: 41), in cui si collocano gli Interventi oggetto della presente procedura, si registra un tasso di occupazione femminile inferiore alla media nazionale¹ di altri settori del sistema economico. Le caratteristiche strutturali delle mansioni e il contesto delle attività da svolgere rendono, infatti, particolarmente complesso l'impiego di consistente manodopera femminile.

Ciò risulta comprovato dai più recenti dati ISTAT disponibili, secondo i quali il tasso di occupazione femminile rilevato nel settore delle “Costruzioni di Edifici” si attesta a circa il 10% (dieci per cento), sicché il raggiungimento della percentuale del 30% (trenta per cento) delle nuove assunzioni da destinare all'occupazione femminile, prescritta dall'articolo 47, comma 4, del D.L. 77/2021, risulta di difficile realizzazione.

Alla luce di quanto sopra, una rigida applicazione dell'articolo 47, comma 4, del D.L. 77 del 2021 determinerebbe un onere troppo gravoso per gli operatori economici nel settore di specie, che potrebbe contrastare con obiettivi di efficienza del ciclo economico.

Pertanto, ai sensi dell'articolo 47, comma 7, del D.L. 77 del 2021, si rende concreta la necessità di derogare alla quota del 30% (trenta per cento) delle predette assunzioni, riducendola e assumendo come parametro di riferimento il citato tasso di occupazione femminile rilevato dall'ISTAT (*i.e.* 10%). Tuttavia, al fine di stimolare gli operatori economici al rispetto delle pari opportunità e contribuire, in ossequio allo spirito della norma, ad un incremento del tasso occupazione femminile nel settore oggetto di intervento, l'operatore dovrà garantire un'assunzione di una percentuale di donne superiore di 5 (cinque) punti percentuali al tasso di occupazione femminile del 10% (dieci per cento) registrato a livello nazionale nel settore oggetto di intervento, in ragione di quanto previsto al paragrafo 6 del D.M. 7 dicembre 2021, recante “*Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC*”.

Ad ogni buon conto, se, a seguito di un aggiornamento dei dati ISTAT, la percentuale anzi indicata dovesse subire variazioni significative, la stessa sarà automaticamente modificata, tanto in aumento che in diminuzione. Conseguentemente, i 5 (cinque) punti percentuali in più andranno riconosciuti sull'eventuale nuovo tasso di occupazione come attualizzato.

1 *Fonte* - DATI ISTAT ANNO 2017: su un totale di 201.184,41 dipendenti nelle Costruzioni di Edifici, solo 20.260 sono dipendenti donne.

Il Direttore del Settore Appalti e Contratti

Avv. Giorgio Grandesso

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.

Allegati:

Allegato A.1 – DGUE

Allegato A.2 – fac-simile di documento di partecipazione

Allegato A.2 bis- fac-simile modello di dichiarazione riguardante il Professionista;

Allegato A.3 – fac-simile modello di dichiarazione per l'ausiliaria in caso di avalimento

Allegato A.4 – fac-simile modello di dichiarazione per consorziate designate esecutrice lavori

Allegato A.5 – fac-simile dichiarazione di atto di notorietà del fideiussore

Allegato A.6 – fac-simile dichiarazione d'impegno del fideiussore

Allegato A.7 – fac-simile modelli di Curriculum Vitae;



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Allegato A.8 – fac-simile modulo Dichiarazione Organizzazione Aziendale;

Allegato A.9 – fac-simile modulo Offerta Economica;

Allegato A.10 –Patto d'integrità,

Allegato A.11- fac-simile modello di avvenuto sopralluogo;

Allegato A. 12 - fac-simile modello di dichiarazione per la comunicazione dei dati necessari per l'identificazione del titolare effettivo

Allegato A.13 fac-simile modello di dichiarazione assenza conflitto di interessi del titolare effettivo



ALLEGATO A.1 DGUE

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [] [] [] [] / S [] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] [] []

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	[Città metropolitana di Milano, via Vivaio 1, Milano, 20122] [08911820960]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	procedura aperta per l'affidamento dei Lavori di Ristrutturazione ed adeguamento normativo dell'I.S.I.S.-IPSIA- Bernocchi di Legnano (MI) Finanziato dall'Unione europea –Next Generation EU Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.3 “Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica”. Nel rispetto dei CAM di cui al DM MATTM (ora MITE) 11 ottobre 2017

¹ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

² Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

³ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁴ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.



Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[6.6./2021/50]
CIG	[9422777192]
CUP (ove previsto)	[I37H18002270001]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁵⁰ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.



Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (<i>ove esistente</i>):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....]

⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.



<p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

10 ⁰¹ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.



<p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e inistitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]



Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	[.....]
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.



PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:	

¹² ⁰ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹³ ⁰ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁴ ⁽¹⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹⁵ ⁰ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁶ ⁰ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁷ ⁰ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

¹⁸ ⁰Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁹ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.



<p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione²⁰ (autodisciplina o “Self-Cleaning”, cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

²⁰In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.



Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	– [] Sì [] No	– [] Sì [] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	– [.....]	– [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	– [.....]	– [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

²¹ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

²² ⁰ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.



Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

23 ⁰Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.



<p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

²⁴ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

²⁵ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.



<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
---	---

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>, <i>g</i>, <i>h</i>, <i>i</i>, <i>l</i>, <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (²⁶)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>); - è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>); 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁶) Ripetere tante volte quanto necessario.

[illegible]



decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	
- L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	[] Sì [] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione ☐ o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

☐: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione ☐ della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[] Sì [] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi:	[] Sì [] No

²⁷ ⁰ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.



<p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	--



B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

²⁸) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁹) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³⁰) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³¹) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³²) Ripetere tante volte quanto necessario.



5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table><tr><td>Descrizione</td><td>importi</td><td>date</td><td>destinatari</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								

³³(i) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

³⁴(i) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

³⁵(i) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.



3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità ?	[] Sì [] No
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]

³⁶(i) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

³⁷ ⁰ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **g** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.



<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

<p>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p>



<p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>



Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Sì [] No ⁽³⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della Procedura aperta per l'affidamento dei Lavori di Ristrutturazione ed adeguamento normativo dell'I.S.I.S.-IPSIA- Bernocchi di Legnano (MI) Finanziato dall'Unione europea –Next Generation EU Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.3 “Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica”. Nel rispetto dei CAM di cui al DM MATTM (ora MITE) 11 ottobre 2017

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

³⁸ ⁰ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

³⁹ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁴⁰ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁴¹ ⁰ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁴² ⁰ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



ALLEGATO A.2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO CONGIUNTO EX ART.59, C.1 DEL D.LGS 50/2016 (APPALTO INTEGRATO) DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DELL'ESECUZIONE DEI "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL' I.S.I.S.-IPSIABERNOCCHI DI LEGNANO (MI) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NEXT GENERATION EU MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 3.3 "PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA" NEL RISPETTO DEI CAM DI CUI AL DM MATTM (ORA MITE) 11 OTTOBRE 2017

CUP: I37H18002270001 CUI: L08911820960201900048 CIG: 9422777192

Il/I sottoscritto/i:

SOGGETTO A)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il giorno _____ Codice Fiscale _____ nella
propria qualità di (cancellare il campo che non interessa) legale rappresentante/procuratore speciale/altro
(specificare) _____, avente i poteri necessari per impegnare la
società/impresa/consorzio _____ nella procedura, con sede
legale in _____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____
al n. _____, Codice Fiscale _____ e Partita IVA n. _____
_____ indirizzo di Posta Elettronica Certificata
_____ Codice Alfanumerico CCNL _____

SOGGETTO B)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il giorno _____ Codice Fiscale _____
nella propria qualità di (cancellare il campo che non interessa) legale rappresentante/procuratore speciale/altro
(specificare) _____, avente i poteri necessari per impegnare la
società/impresa/consorzio _____ nella procedura, con sede
legale in _____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____
al n. _____, Codice Fiscale _____ e Partita IVA n. _____
_____ indirizzo di Posta Elettronica Certificata
_____ Codice Alfanumerico CCNL _____

SOGGETTO C)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il giorno _____ Codice Fiscale _____ nella
propria qualità di (cancellare il campo che non interessa) legale rappresentante/procuratore speciale/altro
(specificare) _____, avente i poteri necessari per impegnare la
società/impresa/consorzio _____ nella procedura, con sede
legale in _____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____
al n. _____, Codice Fiscale _____ e Partita IVA n. _____
_____ indirizzo di Posta Elettronica Certificata
_____ Codice Alfanumerico CCNL _____

SOGGETTO N) _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il giorno _____ Codice Fiscale _____ nella
propria qualità di (cancellare il campo che non interessa) legale rappresentante/procuratore speciale/altro



(specificare) _____, avente i poteri necessari per impegnare la
società/impresa/consorzio _____ nella procedura, con sede
legale in _____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____
al n. _____, Codice Fiscale _____ e Partita IVA n. _____
_____ indirizzo di Posta Elettronica Certificata
_____ Codice Alfanumerico CCNL _____

CHIEDE/CHIEDONO DI PARTECIPARE ALLA PRESENTE PROCEDURA

SINGOLARMENTE COME:

- ☐ IMPRESA INDIVIDUALE O SOCIETÀ (art. 45 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016)
- ☐ CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO O CONSORZIO FRA IMPRESE ARTIGIANE (art. 45 c. 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016)
- ☐ CONSORZIO STABILE (art. 45 c. 2 lett. c) del D.Lgs 50/2016)

OPPURE IN QUALITÀ DI OPERATORE ECONOMICO PLURISOGGETTIVO, COME:

- ☐ **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO** DI CONCORRENTI (art. 45 c. 2 lett. d) del D.Lgs 50/2016)

FORMATO DA:

	Denominazione sociale	Forma Giuridica	CF/P.IVA
1	_____	—	—
2	_____	—	—
3	_____	—	—

IL SOGGETTO MANDATARIO È _____

- ☐ *(in caso di costituendo RTI)* Allo scopo si impegna/no a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza gratuito ed invocabile alla società/impresa qualificata MANDATARIA, la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti.

Oppure

- ☐ *(in caso RTI già costituito)* Di aver conferito mandato speciale con rappresentanza gratuito ed invocabile alla società/impresa qualificata MANDATARIA risultante da atto pubblico Rep. n. _____ registrato in _____ Notaio _____

- ☐ **COME CONSORZIO ORDINARIO** DI CONCORRENTI (art. 45 c. 2 lett. e) del D.Lgs 50/2016)

FORMATO DA:

	Denominazione sociale	Forma Giuridica	CF/P.IVA
1	_____	—	—
2	_____	—	—
3	_____	—	—

IL SOGGETTO CAPOFILO È _____

Allo scopo si impegna/no a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con



rappresentanza gratuito ed invocabile alla società capogruppo la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle consorziate e a trasmettere relativo atto notarile a seguito di richiesta della Città metropolitana di Milano.

OPPURE

- ☐ **G.E.I.E. (GRUPPO EUROPEO DI INTERESSE ECONOMICO - art. 45 c. 2 lett. g) del D.Lgs 50/2016)**
FORMATO DA:

Denominazione sociale	Forma Giuridica	CF/P.IVA
1 _____	—	—
2 _____	—	—
3 _____	—	—

OPPURE

- ☐ **COME AGGREGAZIONE D'IMPRESE ADERENTI A CONTRATTO DI RETE (art. 45 c. 2 lett. f) del D.Lgs 50/2016 e art. 3 c. 4ter DL 5/2009 conv. In L. 33/2009 e s.m.i.)** FORMATO DA:

Denominazione sociale	Forma Giuridica	CF/P.IVA
1 _____	—	—
2 _____	—	—
3 _____	—	—

- ☐ dotato di organo comune con poteri di rappresentanza e di soggettività giuridica;
☐ dotato di organo comune con poteri di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
☐ dotato di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

OPPURE

- ☐ come **OPERATORE ECONOMICO** di cui all'art. 45 c. 1 del D.Lgs 50/2016, stabilito in altro Stato membro dell'Unione Europea.

DICHIARA INOLTRE

Di voler svolgere di servizi di ingegneria e architettura, tramite:

- La struttura tecnica interna all'impresa _____ (indicare la ragione sociale dell'impresa, anche facente parte di raggruppamento o consorzio);
- Il seguente progettista raggruppato, ai sensi dell'art. 59 comma 1-bis del D.Lgs. 50/2016:

- il seguente progettista indicato, ai sensi dell'art. 59 comma 1-bis del D.Lgs. 50/2016:

- Avvalimento del seguente progettista in qualità di ausiliario, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016:
_____;



A tal fine dichiara/rano:

- a) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice;
- b) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:
- _____
- _____
- _____
- c) di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- d) *(nel caso di raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario)* le parti dell'appalto, che saranno eseguite dalle singole imprese componenti l'Rti /Consorzio:
1. Impresa Mandataria/Capogruppo _____
Attività/prestazione _____ (descrizione/in %)
2. Impresa Mandante/Consorziata _____
Attività/prestazione _____ (descrizione/in %)
3. Impresa Mandante/Consorziata _____
Attività/prestazione _____ (descrizione/in %)
4. Impresa Mandante/Consorziata _____
Attività/prestazione _____ (descrizione/in %)
- e) *(nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito)* la denominazione dell'impresa, alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di Mandataria/capogruppo è _____ e di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti (art. 48 del D. Lgs. 50/2016);
- f) *(in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)* ☐ che le consorziate esecutrici e quelle per le quali il Consorzio concorre sono le seguenti, e che eseguiranno ciascuna le seguenti parti dell'appalto:
- _____
- _____
- g) di assumersi gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, agli obblighi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali, nel rispetto delle specifiche norme in materia, nonché alle apposite disposizioni previste dalla legge di gara;
- h) di impegnarsi a rispettare le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al D.M. 11 gennaio 2017 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica;



- i) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di Gara, nel Disciplinare Tecnico e in particolare nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Progetto Definitivo e comunque, tutte le disposizioni che concernono l'esecuzione del Contratto;
- j) di impegnarsi a mantenere l'Offerta fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione;
- k) di aver liberamente esercitato il suo diritto di raccogliere le informazioni necessarie ed opportune circa lo stato dei luoghi e di aver ricevuto dalla CMM tutta la collaborazione richiesta al fine di chiarire eventuali dubbi in merito; di aver esaminato tutti gli elaborati progettuali e di aver visitato i luoghi di esecuzione dei lavori e quindi di essere a conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità, le attrezzature e di essere in possesso della manodopera compatibili con i tempi di esecuzione previsti, e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
- l) di giudicare gli elaborati progettuali adeguati, i lavori realizzabili, i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta ribasso, nonché di aver tenuto conto nella redazione dell'offerta degli oneri non riducibili derivanti dall'osservanza dei Piani di sicurezza e coordinamento previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, facenti parte integrante del Progetto, e di quelli derivanti dall'attuazione delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal D.Lgs. n. 81/2008, compresi quelli relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione;
- m) di possedere, o di impegnarsi a costituire entro 30 giorni dalla consegna dei lavori, ed attivare apposita sede operativa decentrata nell'ambito della Regione Lombardia completa di magazzino idoneo al ricovero di mezzi d'opera e materiali;
- n) *(se ricorre il caso)* ☐ di occupare più di 50 dipendenti e di essere tenuto ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. n. 198/2006, alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, da trasmettere alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, indicando gli estremi della trasmissione e allegando il rapporto;
- o) *(se ricorre il caso)* ☐ di occupare tra i 15 e i 50 dipendenti e di impegnarsi a trasmettere alla stazione appaltante entro sei mesi dalla conclusione del contratto:
 - una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta e di impegnarsi altresì a trasmettere detta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
 - la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte, e di trasmettere entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;
- p) di non essere sottoposto all'esclusione dalle gare per violazione art. 47, comma 3 DL 77/2021;
- q) di obbligarsi, ai sensi dell'articolo 47, co. 4, del citato D.L. 77/2021, in caso di aggiudicazione, di assicurare una quota pari almeno al 30% (trenta per cento) delle assunzioni, eventualmente necessarie per l'esecuzione del Contratto, rispettivamente (i) all'occupazione femminile e (ii) all'occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione);
- r) di essere in regola, ai sensi dell'articolo 17 della L. 12 marzo 1999, n. 68, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, dunque, di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla citata legge 68/1999 oppure ☐ di non essere soggetto a tali obblighi per i seguenti motivi: _____;
- s) *(nel caso di ricorso al subappalto)* ☐ di far sì che il contratto di subappalto recepisca, anche a carico del subappaltatore, i dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47,



co. 4, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 29 luglio 2021, n. 108; concorrendo il subappaltatore, con l'Appaltatore, al conseguimento:

- delle percentuali di occupazione femminile e giovanile previste dall'articolo 8 del Disciplinare; nonché
- le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al D.M. 11 gennaio 2017 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica;

t) di possedere i seguenti requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ai fini della riduzione della garanzia provvisoria

_____;

u) di applicare, ai sensi dell'articolo 50, co. 1, del Codice dei Contratti, in caso di aggiudicazione, i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81; così come riportato all'art. 5 del Disciplinare;

v) remunerativa l'offerta economica presentata, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

w) ☐ di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la CMM a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla Gara; oppure ☐ di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La CMM si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso e di difesa dei soggetti interessati.

x) di eleggere il seguente domicilio per le comunicazioni inerenti la presente procedura: _____ e di autorizzare l'invio delle comunicazioni anche ai fini di quanto previsto dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 a mezzo Sintel, o mediante il seguente indirizzo PEC _____;

y) di impegnarsi ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni di cui al Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente" (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013), per quanto compatibili, da parte dei propri collaboratori, consapevole che la violazione dei Codici in parola costituisce causa di risoluzione del contratto;

z) di accettare i contenuti del "Protocollo d'intesa per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni e delle infrastrutture" sottoscritto da Città metropolitana di Milano in data 12 luglio 2022, con particolare riferimento a quanto previsto all'art. 15;

aa) di accettare il Patto di integrità, di cui si allega copia firmata dal proprio legale rappresentante, approvato dalla Città metropolitana di Milano con Decreto Sindacale R.G. 175/2017 del 26 giugno 2017, disponibile insieme alla documentazione di gara;

bb) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento;

cc) di aver letto e preso visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata



"Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>.

dd) (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) ☐:

- di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, co. 2, e 53, co. 3 del d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e di comunicare alla CMM la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice: _____;
- di essere consapevole che qualora gli elaborati tecnici fossero sottoscritti analogicamente (in assenza, nel proprio Paese di origine dell'operatore, dell'obbligo del possesso di firma digitale), l'Offerta sarà considerata, stante l'utilizzo della Piattaforma Telematica, valida e riconducibile all'operatore economico come individuato nella busta amministrativa.

ee) (Per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e fino all'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del medesimo Regio Decreto) ☐ di avvalersi dei requisiti del seguente operatore _____ ai sensi dell'articolo 110 del Codice, e di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale competente _____; di non partecipare alla gara quale Mandataria di un raggruppamento temporaneo e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186 bis, co. 6, del R.D. n. 267/1942.

ff) Per gli operatori economici già ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis, del R.D. n. 267/1942, successivamente al deposito del decreto di apertura della procedura) ☐ di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal giudice delegato: _____, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato; di non partecipare alla gara quale Mandataria di un raggruppamento temporaneo e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, co. 6, del R.D. n. 267/1942.

Luogo e data _____,

Il legale rappresentante o il procuratore del concorrente

firma digitale

N.B. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni **sono sottoscritte** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;



- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti o non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

L'imposta di bollo sul presente documento è stata assolta (barrare l'opzione scelta):

- ☐ in modo virtuale, in virtù di autorizzazione n. _____ rilasciata dall'Agenzia delle Entrate di _____ in data _____;
- ☐ mediante marca da bollo da Euro 16,00=, di cui è stata allegata la scansione nella busta telematica dell'offerta economica;
- ☐ Mediante F23 allegato;



ALLEGATO A.2/BIS

Dichiarazione requisiti da parte del professionista individuato PER LA PROGETTAZIONE.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' DA RENDERSI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 46, 47, 75 E 76 DEL D.P.R. N. 445/2000

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO CONGIUNTO EX ART.59, C.1 DEL D.LGS 50/2016 (APPALTO INTEGRATO) DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DELL'ESECUZIONE DEI "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'IS.I.S.-IPSIABERNOCCHI DI LEGNANO (MI) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NEXT GENERATION EU MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 3.3 "PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA" NEL RISPETTO DEI CAM DI CUI AL DM MATTM (ORA MITE) 11 OTTOBRE 2017

CUP: I37H18002270001 CUI: L08911820960201900048 CIG: 9422777192

Il/I sottoscritto/i:

- *SOGGETTO A)*

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il giorno _____ Codice Fiscale _____ nella propria qualità di
(cancellare il campo che non interessa): legale rappresentante/ procuratore speciale/ altro
(specificare) _____, avente i poteri necessari per
impegnare la società/impresa/consorzio, _____ **progettista**
indicato, nella presente procedura, con sede in _____, Via
_____, _____, iscritta al Registro delle
Imprese di _____ al n. _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA
n. _____ indirizzo di posta elettronica certificata (pec)

In qualità di (n.b. indicare la fattispecie che interessa):

- ☐ Libero professionista, (art. 46 c. 1 lett. a) del d.lgs. 50/16);
- ☐ Società di professionisti, (art. 46 c. 1 lett. b) del d.lgs. 50/16);
- ☐ Società d'ingegneria (art. 46 c. 1 lett. c) del d.lgs. 50/16);
- ☐ Prestatore di servizi di ingegneria e architettura (art. 46 c.1 lett. d) del d.lgs. 50/16);
- ☐ Altro soggetto abilitato in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura (art. 46 c.1 lett. d-bis) del d.lgs. 50/16, indicare la forma giuridica): _____
- ☐ Componente di RTI (art. 46 c. 1 lett. e);
- ☐ Consorzio stabile (art. 46 c.1 lett. f) d.lgs. 50/16).

- *SOGGETTO B)*

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il giorno _____ Codice Fiscale _____ nella propria qualità di
(cancellare il campo che non interessa): legale rappresentante/ procuratore speciale/ altro
(specificare) _____, avente i poteri necessari per
impegnare la società/impresa/consorzio _____ **progettista**
indicato, nella presente procedura, con sede in _____, Via



_____, iscritta al Registro delle
Imprese di _____ al n. _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA
n. _____ indirizzo di posta elettronica certificata (pec)
_____;

In qualità di (n.b. indicare la fattispecie che interessa):

- ☐ Libero professionista, (art. 46 c. 1 lett. a) del d.lgs. 50/16);
- ☐ Società di professionisti, (art. 46 c. 1 lett. b) del d.lgs. 50/16);
- ☐ Società d'ingegneria (art. 46 c. 1 lett. c) del d.lgs. 50/16);
- ☐ Prestatore di servizi di ingegneria e architettura (art. 46 c.1 lett. d) del d.lgs. 50/16);
- ☐ Altro soggetto abilitato in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura (art. 46 c.1 lett. d-bis) del d.lgs. 50/16, indicare la forma giuridica): _____
- ☐ Componente di RTI (art. 46 c. 1 lett. e);
- ☐ Consorzio stabile (art. 46 c.1 lett. f) d.lgs. 50/16).

- SOGGETTO N) _____

DICHIARA

DI PARTECIPARE ALLA PRESENTE PROCEDURA

- ☐ in qualità di struttura tecnica interna all'impresa concorrente _____ (indicare la ragione sociale dell'impresa, anche facente parte di raggruppamento o consorzio);
- ☐ in qualità di progettista raggruppato, ai sensi dell'art. 59 comma 1-bis del D.Lgs. 50/2016 del raggruppamento _____ composto _____ da: _____
- ☐ in qualità di progettista indicato, ai sensi dell'art. 59 comma 1-bis del D.Lgs. 50/2016 del concorrente: _____
- ☐ in qualità di ausiliario, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 del concorrente: _____;

SINGOLARMENTE COME:

- ☐ Libero professionista, (art. 46 c. 1 lett. a) del d.lgs. 50/16);
- ☐ Società di professionisti, (art. 46 c. 1 lett. b) del d.lgs. 50/16);
- ☐ Società d'ingegneria (art. 46 c. 1 lett. c) del d.lgs. 50/16);
- ☐ Prestatore di servizi di ingegneria e architettura (art. 46 c.1 lett. d) del d.lgs. 50/16);
- ☐ Altro soggetto abilitato in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura (art. 46 c.1 lett. d-bis) del d.lgs. 50/16, indicare la forma giuridica): _____
- ☐ Consorzio stabile (art. 46 c.1 lett. f) d.lgs. 50/16).

OPPURE IN QUALITÀ DI OPERATORE ECONOMICO PLURISOGGETTIVO, COME:



☐ **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI (ART. 46 C. 1 LETT. e) D.LGS. 50/16)**

FORMATO DA:

	Denominazione o ragione sociale	Forma Giuridica	C.F./P.IVA
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____

IL SOGGETTO MANDATARIO È _____

A TAL FINE DICHIARA/DICHIARANO:

- a) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice;
- b) di accettare, ai sensi dell'articolo 23, co. 12, del Codice, l'attività progettuale svolta in precedenza della quale l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza senza alcuna riserva;
- c) di assumersi gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, agli obblighi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali, nel rispetto delle specifiche norme in materia, nonché alle apposite disposizioni previste dalla legge di gara;
- d) di impegnarsi a rispettare le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al D.M. 11 gennaio 2017 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica;
- e) di non partecipare alla medesima gara in altra forma associata, né come ausiliaria o come progettista indicato per altro concorrente;
- f) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di Gara, nel Disciplinare Tecnico e in particolare nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Progetto Definitivo e comunque, tutte le disposizioni che concernono l'esecuzione del Contratto;
- g) *(per le tipologie di società e consorzi)*: di essere iscritto alla CCIAA di _____ nr. _____
_____ oggetto _____
_____;
- h) *(nel caso di raggruppamento temporaneo di cui all'art. 46, comma 1, lettera e) del D.Lgs.n. 50/2016)* le parti del servizio, che saranno eseguite dalle singole imprese/professionisti componenti l'Rti;
 1. Impresa Mandataria/Capogruppo _____ Attività/prestazione
_____ (descrizione/in %)
 2. Impresa Mandante/Consoziata _____ Attività/prestazione
_____ (descrizione/in %)
 3. Impresa Mandante/Consoziata _____ Attività/prestazione
_____ (descrizione/in %)
- i) *(nel caso di consorzio di cui all'art. 46, comma 1, lettera f del D.Lgs.n. 50/2016)* i soggetti consorziati esecutori del servizio o di parti di esso *(n.b specificare le parti dell'appalto)*, e le parti che saranno eseguite dai soggetti consorziati dichiarati quali esecutori:



(le dichiarazioni seguenti non sono da rendere nel caso di struttura tecnica interna)

- j) *(se ricorre il caso)* ☐ di occupare più di 50 dipendenti e di essere tenuto ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. n. 198/2006, alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, da trasmettere alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, indicando gli estremi della trasmissione e allegando il rapporto;
- k) *(se ricorre il caso)* ☐ di occupare tra i 15 e i 50 dipendenti e di impegnarsi a trasmettere alla stazione appaltante entro sei mesi dalla conclusione del contratto:
- una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta e di impegnarsi altresì a trasmettere detta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
 - la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte, e di trasmettere entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;
- l) ☐ di non essere sottoposto all'esclusione dalle gare per violazione art. 47, comma 3 DL 77/2021;
- m) ☐ di obbligarsi, ai sensi dell'articolo 47, co. 4, del citato D.L. 77/2021, in caso di aggiudicazione, di assicurare una quota pari almeno al 30% (trenta per cento) delle assunzioni, eventualmente necessarie per l'esecuzione del Contratto, rispettivamente (i) all'occupazione femminile e (ii) all'occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione);
- n) ☐ di essere in regola, ai sensi dell'articolo 17 della L. 12 marzo 1999, n. 68, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, dunque, di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla citata legge 68/1999 oppure ☐ di non essere soggetto a tali obblighi per i seguenti motivi: _____;
- o) di impegnarsi ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni di cui al Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente" (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013), per quanto compatibili, da parte dei propri collaboratori, consapevole che la violazione dei Codici in parola costituisce causa di risoluzione del contratto;
- p) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento;
- q) di aver letto e preso visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>.

DICHIARA INOLTRE

I seguenti dati:

- **Requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016, n. 263:**

Per i professionisti singoli



- dati identificativi del professionista (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza), ed i requisiti (laurea, diploma tecnico, estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 lett. a) e b) del d.m. 263/2016:

Per i professionisti associati

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;

- requisiti (laurea, diploma tecnico, estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 lett. a) e b) del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati:

Per le società di professionisti

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare dei soci, amministratori, dipendenti, consulenti su base annua:

- organigramma aggiornato di cui all'art. 2 lett. b) del d.m. 263/2016;

- estremi dell'iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla CCIAA per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria



- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:
-
-

- estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016 e dei soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare dei soci, amministratori, dipendenti, consulenti su base annua:
-
-

- organigramma aggiornato di cui all'art. 3 comma 5 del d.m. 263/2016.
-
-

- estremi dell'iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla CCIAA per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;
-
-

- I requisiti del direttore tecnico:
-
-

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili di società di professionisti e di ingegneria e per i GEIE

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
-
-

Ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lettere c) e g) del codice, i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del d.m. 263/2016 (per le società di professionisti e per le società di ingegneria) devono essere posseduti dai consorziati o partecipanti ai GEIE).

Per i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi:

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi



possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

- estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) dei soggetti che svolgeranno l'attività di progettazione:

Per gli altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura:

- i) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

- ii) estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) dei soggetti che svolgeranno l'attività di progettazione:

- **Requisiti del gruppo di lavoro:**

Inserire i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, qualifica professionale, iscrizione al relativo albo professionale, dati relativi ai requisiti abilitativi richiesti per ciascun incarico come specificati nella suddetta tabella, rapporto giuridico con il concorrente:

Qualifica	Nominativo e generalità	Qualifica Professionale (Ing, Arch..)	Estremi di iscrizione Albo e/o Requisiti abilitativi	Rapporto giuridico con il concorrente
Responsabile della progettazione e Coordinatore del Gruppo				
Responsabile della progettazione per gli aspetti architettonici				
Responsabile della progettazione per gli aspetti strutturali				
Responsabile della progettazione per gli impianti elettrici e speciali				



Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori				
(solo nel caso di RTI) il giovane professionista				
Altro				

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

• **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Di aver espletato nei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando, **due servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria**, di cui all'art. 3 lett. vvvv) del D. Lgs.50/2016, come precisato al paragrafo 8.2.2.C del disciplinare, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie e grado di complessità cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo globale almeno pari all'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione professionale, cui si riferiscono i servizi di progettazione esecutiva, dei quali si indicano di seguito tipologia ed importo dell'intervento, committente (pubblico e /o privato), periodo inizio e fine della prestazione:

ID. OPERE	CATEGORIE E LAVORI	Corrispondenza a L. 143/49	Grado di complessità	IMPORTI LAVORI (in €)	X 1 VOLTE	TOTALE IMPORTI LAVORI (in €)
E.21	EDILIZIA	I/d	1,20	2.281.295,16	2.281.295,16	2.281.295,16
S.04	STRUTTURE	IX/b	0,90	1.603.064,15	1.603.064,15	1.603.064,15
IA.01	IMPIANTI MECCANICI	III/c	0,75	192.693	192.693	192.693
IA.03	IMPIANTI ELETTRICI	III/c	1,15	1.301.844,52	1.301.844,52	1.301.844,52

INTERVENTO 1

Soggetto che ha svolto il servizio	
Data di affidamento	
Data conclusione	
Durata	
Committente	
Descrizione del servizio	
ID opere, grado di complessità (rif. Tav. Z-1 D.M. 17 giugno 2016)	
Eventuali co-esecutori	



% di esecuzione riferibile al professionista	
IMPORTO DELLE OPERE	

INTERVENTO 2

Soggetto che ha svolto il servizio	
Data di affidamento	
Data conclusione	
Durata	
Committente	
Descrizione del servizio	
ID opere, grado di complessità (rif. Tav. Z-1 D.M. 17 giugno 2016)	
Eventuali co-esecutori	
% di esecuzione riferibile al professionista	
IMPORTO DELLE OPERE	

Luogo e data _____, _____

Il legale rappresentante o il procuratore del progettista / il progettista
firma digitale



ALLEGATO A.3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ DA RENDERSI AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000 DA PARTE DELLE IMPRESE AUSILIARIE IN CASO DI AVVALIMENTO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO CONGIUNTO EX ART.59, C.1 DEL D.LGS 50/2016 (APPALTO INTEGRATO) DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DELL'ESECUZIONE DEI "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'IS.I.S.-IPSIABERNOCCHI DI LEGNANO (MI) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NEXT GENERATION EU MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 3.3 "PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA" NEL RISPETTO DEI CAM DI CUI AL DM MATTM (ORA MITE) 11 OTTOBRE 2017

CUP: I37H18002270001 CUI: L08911820960201900048 CIG: 9422777192

Il/La sottoscritto/a _____

_____ nato/a _____ il _____ nella propria qualità

di *(cancellare il campo che non interessa)* legale rappresentante/procuratore, in forza di atto di procura n. _____

_____ di repertorio in data _____ del Dott. _____ notaio in _____

_____, dell'Impresa _____ con sede legale in _____

_____ tel. _____ fax _____

iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

di _____ al n. _____ indirizzo di Posta Elettronica

Certificata _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA

- a) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice;
- b) di obbligarsi verso il concorrente _____ e verso la Stazione Appaltante a fornire il requisito di cui il concorrente è carente ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Città metropolitana di Milano in relazione alle prescrizioni oggetto dell'appalto;
- c) di possedere, ai sensi e per effetti dell'art. 89 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., i seguenti requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale, così come prescritti dal Disciplinare di Gara, di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara di seguito indicati:

- d) ☐ *(in caso di ausiliaria per l'esecuzione dei lavori)* che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice sono:



-
-
- e) di accettare i contenuti del “Protocollo d'intesa per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni e delle infrastrutture” sottoscritto da Città metropolitana di Milano in data 12 luglio 2022, disponibile in allegato al presente disciplinare;
- f) di impegnarsi ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni di cui al Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in “Amministrazione trasparente” (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013), per quanto compatibili, da parte dei propri collaboratori, consapevole che la violazione dei Codici in parola costituisce causa di risoluzione del contratto;
- g) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento;
- h) di aver letto e preso visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>;
- i) di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;
- j) di impegnarsi, ai sensi dell'art. 47, comma 4, del DL 77/2021 convertito nella legge n. 108/2021, a seguito dell'aggiudicazione e qualora debba procedere a nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto, a coordinarsi con l'aggiudicatario al fine di destinare prioritariamente una quota pari ad almeno il 30 per cento delle stesse assunzioni, a giovani di età inferiore a trentasei anni e a donne, compatibilmente con i profili professionali richiesti e con la propria struttura organizzativa;

Luogo e data _____, _____

Il legale rappresentante o il procuratore dell'ausiliaria

firma digitale

NB: L'ausiliaria per i **servizi di ingegneria e architettura compila l'Allegato A/2bis** per dichiarare i requisiti di capacità tecnico professionale

L'impresa ausiliaria dovrà altresì:

- presentare il contratto di avvalimento
- presentare il DGUE compilato



ALLEGATO A.4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ DA RENDERSI AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000 DA PARTE DELLE IMPRESE CONSORZIATE DESIGNATE ESECUTRICI DA PARTE DI UN CONSORZIO

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO CONGIUNTO EX ART.59, C.1 DEL D.LGS 50/2016
(APPALTO INTEGRATO) DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DELL’ESECUZIONE DEI
“LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL’I.S.I.S.-IPSI-
BERNOCCHI DI LEGNANO (MI) FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA –NEXT
GENERATION EU MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 3.3 “PIANO DI MESSA IN
SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL’EDILIZIA SCOLASTICA” NEL RISPETTO DEI CAM
DI CUI AL DM MATTM (ORA MITE) 11 OTTOBRE 2017**

CUP: I37H18002270001 CUI: L08911820960201900048 CIG: 9422777192

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ nella propria
qualità di (*cancellare il campo che non interessa*) legale rappresentante/procuratore, (in forza di atto di procura
n. _____ di repertorio in data _____ del Dott.
_____, notaio in _____), dell’Impresa
_____ con sede legale in _____ tel.
_____ fax _____ iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la
Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ al
n. _____ indirizzo di Posta Elettronica Certificata

indicata dal **Consorzio stabile** _____ per l’esecuzione delle
prestazioni oggetto del presente appalto, consapevole della responsabilità penale nella quale può incorrere in
caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace
dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni
previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci,
oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici:

- a) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater,
f-bis e f-ter del Codice;
- b) di accettare i contenuti del “Protocollo d’intesa per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore
delle costruzioni e delle infrastrutture” sottoscritto da Città metropolitana da Milano in data 12 luglio
2022, disponibile in allegato al presente disciplinare;
- c) di accettare il patto di integrità, di cui si allega copia firmata dal proprio legale rappresentante,
approvato dalla Città metropolitana di Milano con Decreto Sindacale R.G. 175/2017 del 26
giugno 2017, disponibile insieme alla documentazione di gara. La mancata accettazione delle
clausole contenute patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi



- dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- d) di impegnarsi ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni di cui al Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente" (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013), per quanto compatibili, da parte dei propri collaboratori, consapevole che la violazione dei Codici in parola costituisce causa di risoluzione del contratto;
 - e) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento.
 - f) di aver letto e preso visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>;
 - g) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il Concorrente verrà escluso dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e la stazione appaltante avrà la facoltà di escutere la garanzia provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula della Convenzione, questa potrà essere risolta di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Luogo e data _____, _____

Il legale rappresentante o il procuratore della consorziata

firma digitale

NB: L'impresa consorziata dovrà altresì:

- presentare il DGUE compilato



ALLEGATO A.5

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ DA RENDERSI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 47, 75 E 76 DEL D.P.R. N. 445/2000 DA PARTE DEL FIDEJUSSORE

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO CONGIUNTO EX ART.59, C.1 DEL D.LGS 50/2016 (APPALTO INTEGRATO) DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DELL’ESECUZIONE DEI “LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL’I.S.I.S.-IPSIABERNOCCHI DI LEGNANO (MI) FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA –NEXT GENERATION EU MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 3.3 “PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL’EDILIZIA SCOLASTICA” NEL RISPETTO DEI CAM DI CUI AL DM MATTM (ORA MITE) 11 OTTOBRE 2017

CUP: I37H18002270001 CUI: L08911820960201900048 CIG: 9422777192

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il/nella propria qualità di _____ della Compagnia Assicurativa / Banca
_____ consapevole della responsabilità penale
nella quale può incorrere in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

che in forza della Procura n. _____ / Verbale di Assemblea del
_____ (altro _____) è legittimato ad emettere fidejussione
per tipologia ed importo richiesti per la partecipazione alla procedura in oggetto.

Data

In fede
IL DICHIARANTE

NB: allegare copia fotostatica non autenticata del documento d'identità in corso di validità del firmatario non in possesso della firma digitale.



ALLEGATO A.6

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL RINNOVO DELLA GARANZIA PER LA DURATA INDICATA
NEL BANDO**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO CONGIUNTO EX ART.59, C.1 DEL D.LGS 50/2016
(APPALTO INTEGRATO) DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DELL’ESECUZIONE DEI
“LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL’I.S.I.S.-IPSI-
BERNOCCHI DI LEGNANO (MI) FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA –NEXT
GENERATION EU MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 3.3 “PIANO DI MESSA IN
SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL’EDILIZIA SCOLASTICA” NEL RISPETTO DEI CAM
DI CUI AL DM MATTM (ORA MITE) 11 OTTOBRE 2017**

CUP: I37H18002270001 CUI: L08911820960201900048 CIG: 9422777192

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il/nella propria qualità di _____ della Compagnia Assicurativa / Banca _
_____ si impegna a rinnovare la garanzia richiesta per la partecipazione
alla procedura in oggetto di ulteriori 90 giorni, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui alla
scadenza di validità della cauzione provvisoria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Data

In fede

NB

- *Allegare copia fotostatica non autenticata del documento d'identità in corso di validità del firmatario non in possesso della firma digitale.*
- *Il presente impegno può essere contenuto all'interno della fidejussione provvisoria predisposta.*



ALLEGATO A.7

FAC SIMILE DA INSERIRE NELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO CONGIUNTO EX ART.59, C.1 DEL D.LGS 50/2016 (APPALTO INTEGRATO) DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DELL’ESECUZIONE DEI “LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL’I.S.I.S.-IPSIABERNOCCHI DI LEGNANO (MI) FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA –NEXT GENERATION EU MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 3.3 “PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL’EDILIZIA SCOLASTICA” NEL RISPETTO DEI CAM DI CUI AL DM MATTM (ORA MITE) 11 OTTOBRE 2017

CUP: I37H18002270001 CUI: L08911820960201900048 CIG: 9422777192

Modelli di Curriculum Vitae

(I Curriculum Vitae devono essere inseriti nella Busta dell’Offerta Tecnica)

Struttura di Gestione Commessa (SGC)

- a) Modello di Curriculum Vitae per il Responsabile di Commessa**
- b) Modello di Curriculum Vitae per il Direttore di Cantiere;**
- c) Modello di Curriculum Vitae per il Responsabile Controllo Qualità dei lavori e delle forniture;**
- d) Modello di Curriculum Vitae per il Coordinatore della Sicurezza.**

Gruppo di Progettazione (GP)

- a) Modello di Curriculum Vitae per il Responsabile della Progettazione**
- b) Modello di Curriculum Vitae per il Coordinatore Sicurezza in Progettazione**



a) **Modello di Curriculum Vitae per il Responsabile di Commessa**

[1] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del Curriculum Vitae)	
Funzione 1):	Responsabile di Commessa
Nome:	(generalità del titolare del Curriculum Vitae)
Luogo e data di nascita:	
Nazionalità:	
Titolo di studio:	(indicare il più elevato titolo di studio conseguito, presso quale istituto e quando; indicare eventuali corsi di perfezionamento e simili)
Professione:	
Abilitazioni:	
Anzianità professionale:	(indicare il numero di anni. L'anzianità professionale decorre dalla data di inizio dell'attività professionale del titolare, anche se all'epoca egli deteneva un titolo di studio inferiore a quello indicato alla voce "Titolo di studio". L'anzianità indicata, attinente esclusivamente alla funzione 1, deve coincidere con quella risultante dal "Profilo professionale")
Rapporto di lavoro:	(indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [1])
Profilo professionale:	(descrivere succintamente, in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte nel corso della carriera professionale e, per ciascuna di esse, il datore di lavoro e la posizione ricoperta; massimo 20 righe)
Adeguatezza al ruolo	(elenco delle commesse aventi le caratteristiche di cui all'art.16.3.1 del Disciplinare di Gara, per le quali il candidato ha ricoperto, negli ultimi 10 anni, ruoli analoghi a quello di Responsabile di Commessa. Vedere Note 1 e 2)
Documenti di Commessa	(estremi di ciascun documento di commessa, per cui deve essere indicato almeno il nome-a titolo esemplificativo il piano della qualità, la corrispondenza intercorsa con il committente- e la data)
Data di compilazione e firma del Titolare:	
Nota 1. Per ciascuna commessa devono essere indicati: nome della commessa, paese, committente, date di inizio e fine lavori, importo dei lavori, principali caratteristiche della commessa, funzioni o ruolo ricoperti. Nota 2. Per ciascuna delle commesse indicate nella sezione "adeguatezza al ruolo", deve essere riportato, in un allegato al modello di curriculum vitae, l'organigramma della commessa indicante la posizione esatta ricoperta dal candidato.	



b) **Modello di Curriculum Vitae per il Direttore di Cantiere;**

[1] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del Curriculum Vitae)	
Funzione 2):	Direttore di Cantiere
Nome:	(generalità del titolare del Curriculum Vitae)
Luogo e data di nascita:	
Nazionalità:	
Titolo di studio:	(indicare il più elevato titolo di studio conseguito, presso quale istituto e quando; indicare eventuali corsi di perfezionamento e simili)
Professione:	
Abilitazioni:	
Anzianità professionale:	(indicare il numero di anni. L'anzianità professionale decorre dalla data di inizio dell'attività professionale del titolare, anche se all'epoca egli deteneva un titolo di studio inferiore a quello indicato alla voce "Titolo di studio". L'anzianità indicata, attinente esclusivamente alla funzione 2, deve coincidere con quella risultante dal "Profilo professionale")
Rapporto di lavoro:	(indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [1])
Profilo professionale:	(descrivere succintamente, in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte nel corso della carriera professionale e, per ciascuna di esse, il datore di lavoro e la posizione ricoperta; massimo 20 righe)
Documenti di Commessa	(estremi di ciascun documento di commessa, per cui deve essere indicato almeno il nome-a titolo esemplificativo il piano della qualità, la comunicazione di inizio lavori, la corrispondenza intercorsa con il committente- e la data)
Esperienza specifica come Direttore di Cantiere:	(elenco delle commesse aventi le caratteristiche di cui all'art.16.3.1 del Disciplinare di Gara, per le quali il candidato ha ricoperto, negli ultimi 10 anni, ruoli analoghi a quello di Direttore di Cantiere Vedere Note 1 e 2)
Data di compilazione e firma del Titolare:	
Nota1. Per ciascuna commessa devono essere indicati: nome della commessa, paese, committente, date di inizio e fine, importo dei lavori, principali caratteristiche della commessa, funzioni o ruolo ricoperti. Nota 2.Per ciascuna delle commesse elencate nella sezione "Esperienza Specifica", dovrà essere riportato, in un allegato al modello di curriculum vitae, l'organigramma della commessa indicante la posizione esatta del candidato.	



c) Modello di Curriculum Vitae per il Responsabile Controllo Qualità dei lavori e delle forniture

[1] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del Curriculum Vitae)	
Funzione 3):	Responsabile Controllo Qualità dei lavori e delle forniture
Nome:	(generalità del titolare del Curriculum Vitae)
Luogo e data di nascita:	
Nazionalità:	
Titolo di studio:	(indicare il più elevato titolo di studio conseguito, presso quale istituto e quando; indicare eventuali corsi di perfezionamento e simili)
Professione:	
Abilitazioni:	
Anzianità professionale:	(indicare il numero di anni. L'anzianità professionale decorre dalla data di inizio dell'attività professionale del titolare, anche se all'epoca egli deteneva un titolo di studio inferiore a quello indicato alla voce "Titolo di studio". L'anzianità indicata, attinente esclusivamente alla funzione 3), deve coincidere con quella risultante dal "Profilo professionale")
Rapporto di lavoro:	(indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [1])
Profilo professionale:	(descrivere succintamente, in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte nel corso della carriera professionale e, per ciascuna di esse, il datore di lavoro e la posizione ricoperta; massimo 20 righe)
Adeguatezza al ruolo	(elenco delle commesse aventi le caratteristiche di cui all'art.16.3.1 del Disciplinare di Gara, per le quali il candidato ha ricoperto, negli ultimi 10 anni, ruoli analoghi a quello di Responsabile Controllo Qualità dei lavori e delle forniture. Vedere Note 1 e 2)
Documenti di Commessa	(estremi di ciascun documento di commessa, per cui deve essere indicato almeno il nome-a titolo esemplificativo il piano della qualità, la corrispondenza intercorsa con il committente- e la data)
Data di compilazione e firma del Titolare:	
Nota 1. Per ciascuna commessa devono essere indicati: nome della commessa, paese, committente, date di inizio e fine lavori, importo dei lavori, principali caratteristiche della commessa, funzioni o ruolo ricoperti. Nota 2. Per ciascuna delle commesse indicate nella sezione "adeguatezza al ruolo", deve essere riportato, in un allegato al modello di curriculum vitae, l'organigramma della commessa indicante la posizione esatta ricoperta dal candidato.	



d) Modello di Curriculum Vitae per il Coordinatore Sicurezza

[1] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del Curriculum Vitae)	
Funzione 4):	Coordinatore Sicurezza
Nome:	(generalità del titolare del Curriculum Vitae)
Luogo e data di nascita:	
Nazionalità:	
Titolo di studio:	(indicare il più elevato titolo di studio conseguito, presso quale istituto e quando; indicare eventuali corsi di perfezionamento e simili)
Professione:	
Abilitazioni:	
Anzianità professionale:	(indicare il numero di anni. L'anzianità professionale decorre dalla data di inizio dell'attività professionale del titolare, anche se all'epoca egli deteneva un titolo di studio inferiore a quello indicato alla voce "Titolo di studio". L'anzianità indicata, attinente esclusivamente alla funzione 4, deve coincidere con quella risultante dal "Profilo professionale")
Rapporto di lavoro:	(indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [1])
Profilo professionale:	(descrivere succintamente, in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte nel corso della carriera professionale e, per ciascuna di esse, il datore di lavoro e la posizione ricoperta; massimo 20 righe)
Documenti di Commessa	(estremi di ciascun documento di commessa, per cui deve essere indicato almeno il nome-a titolo esemplificativo il piano della qualità, la corrispondenza intercorsa con il committente- e la data)
Esperienza specifica come Coordinatore Sicurezza:	(elenco delle commesse aventi le caratteristiche di cui all'art.16.3.1 del Disciplinare di Gara, per le quali il candidato ha ricoperto, negli ultimi 10 anni, ruoli analoghi a quello di Coordinatore Sicurezza Vedere Note 1 e 2)
Data di compilazione e firma del Titolare:	
Nota 1. Per ciascuna commessa devono essere indicati: nome della commessa, paese, committente, date di inizio e fine, importo dei lavori, principali caratteristiche della commessa, funzioni o ruolo ricoperti. Nota 2. Per ciascuna delle commesse elencate nella sezione "Esperienza Specifica", dovrà essere riportato, in un allegato al modello di curriculum vitae, l'organigramma della commessa indicante la posizione esatta del candidato.	



a) Modello di Curriculum Vitae per il Responsabile della Progettazione

[1] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del Curriculum Vitae)	
Funzione 8):	Responsabile della Progettazione
Nome:	(generalità del titolare del Curriculum Vitae)
Luogo e data di nascita:	
Nazionalità:	
Titolo di studio:	(indicare il più elevato titolo di studio conseguito, presso quale istituto e quando; indicare eventuali corsi di perfezionamento e simili)
Professione:	
Abilitazioni:	
Anzianità professionale:	(indicare il numero di anni. L'anzianità professionale decorre dalla data di inizio dell'attività professionale del titolare, anche se all'epoca egli deteneva un titolo di studio inferiore a quello indicato alla voce "Titolo di studio". L'anzianità indicata, attinente esclusivamente alla funzione 8, deve coincidere con quella risultante dal "Profilo professionale")
Rapporto di lavoro:	(indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [1])
Profilo professionale:	(descrivere succintamente, in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte nel corso della carriera professionale e, per ciascuna di esse, il datore di lavoro e la posizione ricoperta; massimo 20 righe)
Documenti di Commessa	(estremi di ciascun documento di commessa, per cui deve essere indicato almeno il nome-a titolo esemplificativo il piano della qualità, la domanda di richiesta dei titoli autorizzativi, la comunicazione di inizio lavori, i documenti contabili, i certificati di collaudo, la corrispondenza intercorsa con il committente- e la data)
Esperienza specifica come Responsabile della Progettazione:	(elenco delle commesse aventi le caratteristiche di cui all'art.16.3.5 del Disciplinare di Gara, per le quali il candidato ha ricoperto, negli ultimi 10 anni attività di Responsabile della Progettazione Vedere Note 1 e 2)
Data di compilazione e firma del Titolare:	
Nota1. Per ciascuna commessa devono essere indicati: nome della commessa, paese, committente, date di inizio e fine, importo dei lavori, principali caratteristiche della commessa, funzioni o ruolo ricoperti. Nota 2.Per ciascuna delle commesse elencate nella sezione "Esperienza Specifica", dovrà essere riportato, in un allegato al modello di curriculum vitae, l'organigramma della commessa indicante la posizione esatta del candidato.	



b) Modello di Curriculum Vitae per il Coordinatore Sicurezza in Progettazione

[1] (indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del Curriculum Vitae)	
Funzione 13):	Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione
Nome:	(generalità del titolare del Curriculum Vitae)
Luogo e data di nascita:	
Nazionalità:	
Titolo di studio:	(indicare il più elevato titolo di studio conseguito, presso quale istituto e quando; indicare eventuali corsi di perfezionamento e simili)
Professione:	
Abilitazioni:	
Anzianità professionale:	(indicare il numero di anni. L'anzianità professionale decorre dalla data di inizio dell'attività professionale del titolare, anche se all'epoca egli deteneva un titolo di studio inferiore a quello indicato alla voce "Titolo di studio". L'anzianità indicata, attinente esclusivamente alla funzione 13, deve coincidere con quella risultante dal "Profilo professionale")
Rapporto di lavoro:	(indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [1])
Profilo professionale:	(descrivere succintamente, in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte nel corso della carriera professionale e, per ciascuna di esse, il datore di lavoro e la posizione ricoperta; massimo 20 righe)
Documenti di Commessa	(estremi di ciascun documento di commessa, per cui deve essere indicato almeno il nome-a titolo esemplificativo il piano della qualità, la domanda di richiesta dei titoli autorizzativi, la comunicazione di inizio lavori, i documenti contabili, i certificati di collaudo, la corrispondenza intercorsa con il committente- e la data)
Esperienza specifica come Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione	(elenco delle commesse aventi le caratteristiche di cui all'art.16.3.5 del Disciplinare di Gara, per le quali il candidato ha ricoperto, negli ultimi 10 anni attività di coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione Vedere Note 1 e 2)
Data di compilazione e firma del Titolare:	
Nota1. Per ciascuna commessa devono essere indicati: nome della commessa, paese, committente, date di inizio e fine, importo dei lavori, principali caratteristiche della commessa, funzioni o ruolo ricoperti. Nota 2.Per ciascuna delle commesse elencate nella sezione "Esperienza Specifica", dovrà essere riportato, in un allegato al modello di curriculum vitae, l'organigramma della commessa indicante la posizione esatta del candidato.	



ALLEGATO A.8

DA INSERIRE NELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

MODULO DICHIARAZIONI INERENTI L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (Art.12.2.7 Disciplinare di Gara)

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO CONGIUNTO EX ART.59, C.1 DEL D.LGS 50/2016 (APPALTO INTEGRATO) DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DELL'ESECUZIONE DEI "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'I.S.I.S.-IPSIABERNOCCHI DI LEGNANO (MI) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NEXT GENERATION EU MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 3.3 "PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA" NEL RISPETTO DEI CAM DI CUI AL DM MATTM (ORA MITE) 11 OTTOBRE 2017

CUP: I37H18002270001 CUI: L08911820960201900048 CIG: 9422777192

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____, Codice Fiscale _____

Nella sua in qualità di:

- ☐ legale rappresentante
☐ procuratore speciale/generale
☐ (altro, specificare) _____

dell'Impresa _____ Partita I.V.A. / Codice Fiscale _____
con sede in _____

la quale partecipa alla gara in oggetto:

- ☐ in forma singola;
☐ quale capogruppo mandataria del raggruppamento temporaneo di imprese già costituito con scrittura privata autenticata unita, in copia conforme, alla documentazione amministrativa;
☐ quale capogruppo mandataria del raggruppamento temporaneo di imprese che si andrà a costituire, in forza dell'impegno a conferire mandato, sottoscritto da tutte le imprese, e unito alla documentazione amministrativa, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

DICHIARA/DICHIARANO

a) di essere in possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente:

☐ Sì ☐ No

certificato n. _____ rilasciato in data _____
con validità fino al _____ settore EA _____
rilasciato da _____ organismo accreditato da _____

b) di avere una presenza in organico, nei ruoli direzionali, delle seguenti figure professionali femminili e/o giovanili (under 36) richieste:

b.1) almeno un Direttore Tecnico

☐ Sì ☐ No

indicare il nominativo e la data di nascita:

b. 2) almeno un Amministratore Delegato, Sindaco, Revisore, presenza nel Consiglio di Amministrazione

☐ Sì ☐ No

indicare i nominativi e data di nascita



c) componente di lavoro femminile e/o giovanile (under 36):

c.1) compresa tra il 1% e il 3% della totalità del personale presente nell'azienda, nel settore economico di attività prevalente per l'impresa

☐ Sì ☐ No

c. 2) compresa fra il 3% e il 6% della totalità del personale presente nell'azienda, nel settore economico di attività prevalente per l'impresa

☐ Sì ☐ No

c. 3) superiore al 6% della totalità del personale presente nell'azienda, nel settore economico di attività prevalente per l'impresa

☐ Sì ☐ No

Numero totale dipendenti alla data di pubblicazione del bando: _____

Numero totale di dipendenti under 36: _____

Numero totale di dipendenti femminili: _____

Luogo e data _____, _____

Il legale rappresentante o il procuratore del concorrente

firma digitale



ALLEGATO A.9

MODELLO PER LA FORMULAZIONE DELL' OFFERTA ECONOMICA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO CONGIUNTO EX ART.59, C.1 DEL D.LGS 50/2016 (APPALTO INTEGRATO) DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DELL'ESECUZIONE DEI "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL' I.S.I.S. -IPSIABERNOCCHI DI LEGNANO (MI) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NEXT GENERATION EU MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 3.3 "PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA" NEL RISPETTO DEI CAM DI CUI AL DM MATTM (ORA MITE) 11 OTTOBRE 2017

CUP: I37H18002270001 CUI: L08911820960201900048 CIG: 9422777192

Il/la Sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ giorno _____
_____ nella sua qualità di *(barrare il campo che interessa)*

☐ legale rappresentante

☐ procuratore speciale/generale

☐ altro (specificare) _____

dell'Impresa _____ con sede legale in _____
_____ P.IVA/C.F. _____

Che partecipa alla gara in oggetto *(barrare la tipologia che interessa)*

☐ in forma singola;

☐ quale capogruppo mandataria del raggruppamento temporaneo di imprese già costituito con scrittura privata autenticata unita, in copia conforme, alla documentazione amministrativa;

☐ quale capogruppo mandataria del raggruppamento temporaneo di imprese che si andrà a costituire, in forza dell'impegno a conferire mandato, sottoscritto da tutti i componenti del raggruppamento, e unito alla documentazione amministrativa, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs n. 50/2016 e s. m. i.;

☐ altro (specificare) _____

tenuto conto di tutte le condizioni di partecipazione alla gara e di svolgimento delle prestazioni di cui all'art.2.1 del Capitolato Speciale di Appalto (CSA)

OFFRE I SEGUENTI COMPENSI

1. Prezzo Offerto per la Progettazione Esecutiva-PO.PPE
€ (euro/.....)

2. Prezzo Offerto per il Coordinamento Sicurezza in fase di Progettazione-PO.CSP
€ (euro/.....)

3. Prezzo Offerto per il Coordinamento Sicurezza in fase di Esecuzione-PO.CSE
€ (euro/.....)

4. Prezzo Offerto per i Lavori a Corpo-PO.LC
€ (euro/.....)

Prezzo Offerto Complessivo **PO.C**= (PO.PPE+ PO.CSP+ PO.CSE+ PO.LC)



€ (euro/.....)

Corrispondente al **ribasso unico e incondizionato** del%

(dicesi *in lettere* virgola per cento), sul
Prezzo PT (= 5.665.666,61) posto a base di gara, dando atto che tale ribasso non si applica agli oneri per la sicurezza evidenziati nel Disciplinare di Gara.

OFFRE IL SEGUENTE RIBASSO SUI PREZZI UNITARI

(rif. art. 13 del Disciplinare di Gara)

Ribasso RPU% (..... per cento)

Luogo e data _____, _____

Il legale rappresentante o il procuratore del concorrente

firma digitale

*Nel solo caso di **raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti**, ex art. 48 del D. lgs. 50/2016, per la sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza delle imprese mandanti:*

MANDANTI

Il sottoscritto..... per l'impresa.....

C.F./P.IVAfirma digitale

Il sottoscritto..... per l'impresa.....

C.F./P.IVAfirma digitale

Il sottoscritto..... per l'impresa.....

C.F./P.IVAfirma digitale

ATTENZIONE

Nel caso di non corrispondenza tra il valore di ribasso indicato nel presente modello e quello inserito in piattaforma SINTEL, la Stazione Appaltante riterrà valida l'offerta inserita "a video" in piattaforma, come precisato all'art.13 del Disciplinare di Gara.

In caso di discordanza tra il prezzo in cifre e quello in lettere verrà considerato quello in lettere.

ALLEGATO A.10 PATTO DI INTEGRITÀ

PATTO DI INTEGRITÀ

[Approvato con Decreto del Sindaco della Città Metropolitana di Milano

Rep. Gen. 175/2017 del 26/06/2017 atti 151462/1.8/2017/3]

Tra

La Città metropolitana di Milano rappresentata da Arch. Alessandra Tadini nella sua qualità di Direttore ad interim del Settore Programmazione ed Edilizia scolastica

e

la Società/l'Impresa/Consorzio/Raggruppamento temporaneo di
imprese..... (di seguito Società/Impresa/Raggruppamento), con
sede legale in, via
..... n Codice fiscale/P.IVA
....., rappresentata da in qualità di
..... rappresentata dal Sig.
..... in qualità di

VISTI

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato dalla C.I.V.I.T. (Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche ora ANAC) quale dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 72/2013, contenente “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- i successivi aggiornamenti al PNA sopra indicato adottati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) attualmente in vigore presso la Città metropolitana di Milano;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*” (in breve Codice Nazionale);
- il Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano attualmente in vigore,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE



Articolo 1

Con il presente Patto d'integrità la Società/Impresa/raggruppamento si impegna:

- b) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- c) ad astenersi dal compiere, nonché a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- d) ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti tali da generare effetti distorsivi nello svolgimento della procedura di gara;
- e) a non concludere accordi collusivi con altri partecipanti alla medesima gara, al fine di manipolarne gli esiti, limitando con mezzi illeciti la concorrenza anche utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso;
- f) ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- g) a vigilare affinché gli impegni contenuti nel Presente Patto siano osservati, anche nella fase di esecuzione, da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati, nonché da parte di eventuali sub affidatari;
- h) a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La società/impresa/raggruppamento, sin d'ora, accetta che nel caso in cui l'Amministrazione venga a conoscenza e successivamente accerti il mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di integrità, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- a) esclusione del concorrente dalla gara;
- b) escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- c) risoluzione del contratto;
- d) escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Articolo 3

La Città metropolitana di Milano si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di gara dalla stessa attivate ed espletate e a vigilare sul rispetto del Codice di

comportamento Nazionale (D.P.R. 62/2013) e di quello in vigore presso l'Ente, da parte del proprio personale a vario titolo coinvolto nelle procedure medesime.

La Città metropolitana di Milano, si impegna altresì a prevedere l'obbligo di sottoscrizione del presente Patto di integrità nell'ambito di tutte le sue procedure di appalto finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importi superiori a 40.000,00 Euro (dicesi quarantamilaeuro).

Articolo 4

Il presente Patto, obbligatoriamente sottoscritto in calce, dal legale rappresentante della società/impresa partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi, deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata sottoscrizione e consegna di tale Patto comporterà l'esclusione dalla gara/la mancata sottoscrizione del contratto.

Articolo 5

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 6

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, individuata a tal fine nel Foro di Milano.

Luogo, data _____

Per la Città metropolitana di Milano Il Direttore ad interim Arch. Alessandra Tadini <i>Firmato digitalmente</i>	Per l'Impresa/R.t.i./Consorzio: Il Rappresentante Legale/I rappresentanti Legali _____ <i>Firmato digitalmente</i>
---	---



ALLEGATO A.11

MODULO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO CONGIUNTO EX ART.59, C.1 DEL D.LGS 50/2016 (APPALTO INTEGRATO) DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DELL'ESECUZIONE DEI "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'I.S.I.S.-IPSIA- BERNOCCHI DI LEGNANO (MI) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NEXT GENERATION EU MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 3.3 "PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA" NEL RISPETTO DEI CAM DI CUI AL DM MATTM (ORA MITE) 11 OTTOBRE 2017

CUP: I37H18002270001 CUI: L08911820960201900048 CIG: 9422777192

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
Codice Fiscale _____ residente a _____ Via _____
n° _____

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n° 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo DPR

DICHIARA di essere:
(segnare la qualità che identifica il soggetto dichiarante)

- ☐ Legale rappresentante dell'impresa, amministratore munito di potere di rappresentanza o direttore tecnico;
☐ Procuratore generale o procuratore speciale dell'Impresa;
☐ Dipendente dell'impresa concorrente delegato dal legale rappresentante dell'Impresa stessa munito di delega;

dell'Impresa _____ con sede legale in _____
Prov. _____ Via _____ n _____ tel. _____
PEC _____

FIRMA DEL DICHIARANTE (per esteso): _____

Acquisita la sopra scritta dichiarazione sostitutiva di certificazione, si dà atto che l'impresa rappresentata dal predetto dichiarante, ha preso visione dei luoghi relativi ai lavori di cui all'oggetto nella seguente data:

Sopralluogo presso I.S.I.S -IPSIA- Bernocchi Via Armando Diaz Legnano (MI) _____

L'incaricato della Stazione Appaltante _____



ALLEGATO A.12

DICHIARAZIONE RELATIVA AL TITOLARE EFFETTIVO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO CONGIUNTO EX ART.59, C.1 DEL D.LGS 50/2016 (APPALTO INTEGRATO) DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DELL'ESECUZIONE DEI "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'I.S.I.S.-IPSIA- BERNOCCHI DI LEGNANO (MI) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NEXT GENERATION EU MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 3.3 "PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA" NEL RISPETTO DEI CAM DI CUI AL DM MATTM (ORA MITE) 11 OTTOBRE 2017

CUP: I37H18002270001 CUI: L08911820960201900048 CIG: 9422777192

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ () il _____ Cod. fiscale _____
residente a _____ () CAP _____ via _____
nella propria qualità di (*cancellare il campo che non interessa*) legale rappresentante/procuratore, in forza di
atto di procura n. _____ di repertorio in data _____ del Dott. _____
notaio in _____, dell'Impresa _____ con sede legale in _____
_____ tel. _____
iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura
di _____ al n. _____ indirizzo di Posta Elettronica
Certificata _____

Poiché in base all'art. 22 Reg. (UE) 2021/241 (Dispositivo per la ripresa e la resilienza), paragrafo 2, lettera d), ai fini dell'audit e dei controlli e per fornire dati comparabili sull'utilizzo dei fondi in relazione a misure per l'attuazione di riforme e progetti di investimento nell'ambito del Piano per la ripresa e la resilienza (PNRR o Piano), è stabilito l'obbligo di raccogliere le seguenti categorie standardizzate di dati, garantendone il relativo accesso:

[.....] il/i nome/i, il/i cognome/i e la data di nascita del/dei **titolare/i effettivo/i**¹ del destinatario dei fondi o appaltatore, ai sensi dell'articolo 3, punto 6, della direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio;

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

¹ Cfr. d.lgs. n. 231/2007 (art. 2 Allegato tecnico) e al d.lgs. n.125 del 2019. Secondo la Normativa Antiriciclaggio 2019, il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività. Nel caso di un'entità giuridica, si tratta di quella persona fisica – o le persone – che, possedendo suddetta entità, ne risulta beneficiaria. La non individuazione di queste persone può essere un indicatore di anomalia e di un profilo di rischio secondo quanto previsto dalla normativa antiriciclaggio. Tutte le entità giuridiche devono perciò essere dotate di titolare effettivo, fatta eccezione per imprese individuali, liberi professionisti, procedure fallimentari ed eredità giacenti



DICHIARA

a) ☐ di essere il titolare effettivo dell'impresa sopra indicata;

b) ☐ di non essere il titolare effettivo della impresa sopra indicata e che il titolare effettivo dell'impresa sopra indicata è:

Cognome _____ Nome _____
nato a _____ (_____) il _____
Cod. fiscale _____
residente a _____ (_____) CAP _____
via _____

c) ☐ di essere titolare effettivo dell'impresa unitamente a:

(ripetere le informazioni sotto indicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome _____ Nome _____
nato a _____ (_____) il _____
Cod. fiscale _____
residente a _____ (_____) CAP _____
via _____

d) *(ATTENZIONE: tale scelta è riservata ai soli casi in cui vi sia assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti nell'impresa)*

☐ che non esiste un titolare effettivo dell'impresa dal momento che (specificare la motivazione: impresa quotata/impresa _____ ad _____ azionariato _____ diffuso/ecc)

_____ per cui i titolari effettivi sono individuati nelle persone fisiche titolari di poteri di amministrazione o direzione dell'impresa di seguito indicate:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, compreso il dichiarante laddove quest'ultimo sia individuabile quale titolare effettivo per effetto dell'assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti)

Cognome _____ Nome _____
nato a _____ (_____) il _____
Cod. fiscale _____
residente a _____ (_____) CAP _____
via _____

Luogo e data _____, _____

Il legale rappresentante o il procuratore del concorrente

firma digitale



ALLEGATO A.13



Città
metropolitana
di Milano

DICHIARAZIONE IN ORDINE ALL'ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI
E DI INCOMPATIBILITÀ'

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____, in qualità di **titolare effettivo** dell'impresa _____, con sede legale in _____, iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ al n. _____ indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____, concorrente nella procedura avente ad oggetto: **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO CONGIUNTO EX ART.59, C.1 DEL D.LGS 50/2016 (APPALTO INTEGRATO) DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DELL'ESECUZIONE DEI "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL' I.S.I.S.-IPSI A- BERNOCCHI DI LEGNANO (MI) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NEXT GENERATION EU MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 3.3 "PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA" NEL RISPETTO DEI CAM DI CUI AL DM MATTM (ORA MITE) 11 OTTOBRE 2017 CUP: I37H18002270001 CUI: L08911820960201900048 CIG: 9422777192**

consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

che non sussiste, nei confronti della Stazione Appaltante, alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 comma 2 del D.Lgs. 50/2016: "Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62."

DICHIARA INOLTRE

- ☐ **A.1** di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti finanziari con la Città metropolitana di Milano;
- ☐ **A.2** di avere o avere avuto negli ultimi tre anni i seguenti rapporti finanziari con la Città metropolitana di Milano:

Descrizione tipologia di rapporto	Attuale vigenza del rapporto (indicare se SI o NO)
-----------------------------------	---



☐ **B.1** di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti dalla Città metropolitana di Milano;

☐ **B.2** di avere o avere avuto negli ultimi tre anni rapporti diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati retribuiti dalla Città metropolitana di Milano, come di seguito specificato:

Denominazione Soggetto privato	P.Iva/C.F. (del soggetto privato indicato)	Descrizione tipologia di rapporto	Attuale vigenza del rapporto (indicare se SI o NO)

☐ **C.1** che né parenti né affini entro il secondo grado, né coniuge o convivente del sottoscritto hanno avuto o hanno attualmente in corso rapporti finanziari con la Città metropolitana di Milano, ovvero con organismi dalla stessa a vario titolo partecipati;

☐ **C.2** che parenti, affini entro il secondo grado, coniuge o convivente del sottoscritto hanno avuto o hanno attualmente in corso rapporti finanziari con la Città metropolitana di Milano, ovvero con organismi dalla stessa a vario titolo partecipati, come di seguito rappresentato:

Città metropolitana/ altro organismo partecipato	P.Iva/C.F. (dell'Ente/organismo partecipato)	Grado di parentela o altra relazione direttamente interessata (es. fratello/sorella etc...)

☐ **D.1** di non essere titolare di incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

☐ **D.2** di essere titolare dei seguenti incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione: _____

☐ **E.** di avere preso piena cognizione del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento in vigore presso la Città metropolitana di Milano.

Il/la sottoscritto/a dichiara pertanto:

- **di astenersi** dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale di interessi (art. 6, comma 2 del D.P.R. 62/2013), con interessi personali ovvero dei propri parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o del convivente;
- **di astenersi** dal partecipare all'adozione di decisioni o attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero dei propri parenti, affini di secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni, anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente (art. 7 del D.P.R. 62/2013);
- **di astenersi** in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

Il/la sottoscritto/a, **si impegna** a produrre nuova dichiarazione per intervenuti fatti o circostanze che comportassero variazioni di situazioni/stati oggetto della presente dichiarazione.

Luogo e data _____, _____

Il titolare effettivo del concorrente

firma

NB: allegare copia fotostatica non autenticata del documento d'identità in corso di validità del firmatario non in possesso della firma digitale